

คำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติม

การใช้โปรแกรม Microsoft Office PowerPoint 2007
ชั้นมัธยมศึกษา

กลุ่มสาระการเรียนรู้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี
เวลา 40 ชั่วโมง จำนวน 1 หน่วยกิต

ศึกษาความรู้เกี่ยวกับ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ PowerPoint 2007 การสร้างสไลด์เบื้องต้น การใช้ข้อความ (Text) ในสไลด์ การใช้ภาพประกอบสไลด์ การใช้รูปร่างอัตโนมัติ (Shape) และสมาร์ทอาร์ต (Smart Art) การนำเสนอข้อมูลด้วยตาราง กราฟ และการใช้มัลติมีเดีย การเปลี่ยนสไลด์ (Transitions) และการใช้เส้นทางการเคลื่อนไหว (Motion Paths) การเตรียมการนำเสนอและการนำเสนอสไลด์

เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Microsoft Office PowerPoint 2007 ซึ่งเป็นโปรแกรมด้านการนำเสนอ (Presentation) โดยการสร้างสไลด์ การสร้างและตกแต่งข้อความในสไลด์ การใช้ภาพประกอบและกราฟิกชนิดต่าง ๆ ประกอบการนำเสนอผลงาน

เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีในการใช้คอมพิวเตอร์ สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการทำงานและการประกอบอาชีพอย่างถูกต้องตามกระบวนการอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

ผลการเรียนรู้

1. อธิบายความรู้เกี่ยวกับโปรแกรม Microsoft Office PowerPoint 2007 ได้
2. ใช้งานทั่วไปด้วยโปรแกรม Microsoft Office PowerPoint 2007 ได้
3. แก้ปัญหาด้วยกระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ใช้งานโปรแกรม Microsoft Office PowerPoint 2007 ตามรูปแบบ โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ของงานได้

รวมทั้งหมด 4 ผลการเรียนรู้