

คำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติม

การใช้โปรแกรม Microsoft Office PowerPoint 2003
ชั้นมัธยมศึกษา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยี
เวลา 40 ชั่วโมง จำนวน 1 หน่วยกิต

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์ 2003 การสร้างผลงาน การนำเสนอ การแก้ไขข้อความและย่อหน้า การใช้ภาพและกราฟิกในสไลด์ การตกแต่งสี เส้นขอบ การเติมสี และภาพ 3 มิติ การสร้างแผนภูมิ ตารางและผังองค์กร การสร้างแอนิเมชันและมัลติมีเดีย และการเตรียมงาน นำเสนอและการนำเสนองาน

เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์ ออฟฟิศ เพาเวอร์พอยต์ (Microsoft Office PowerPoint 2003) การสร้างผลงานการนำเสนอ การจัดการกับข้อความภายในสไลด์ การใช้ภาพและกราฟิกประกอบสไลด์ การตกแต่งสไลด์ให้สวยงาม การใช้กราฟิกและลักษณะพิเศษอื่น ๆ และการนำเสนอผลงาน

เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีในการใช้คอมพิวเตอร์ สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการทำงาน และการประกอบอาชีพอย่างถูกต้องตามกระบวนการอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

ผลการเรียนรู้

1. บอกประวัติและการใช้งานเกี่ยวกับไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์ 2003 ได้
2. สร้างผลงานการนำเสนอได้
3. อธิบายการตกแต่งสไลด์ด้วยกราฟิกชนิดต่าง ๆ ได้
4. สร้างผลงานการนำเสนออย่างมีความคิดสร้างสรรค์ได้
5. แก้ปัญหาด้วยกระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพได้
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศนำเสนองานในรูปแบบ โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ของงานได้

รวมทั้งหมด 6 ผลการเรียนรู้