

คำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติม

การเขียน ๑

ขั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖

กลุ่มสารการเรียนรู้ภาษาไทย

ศึกษาและฝึกปฏิบัติการเขียนรูปแบบต่าง ๆ โดยใช้ภาษาสำนวนโทรศัพท์สื่อสารกับเพื่อนร่วมและโอกาสในการผูกประโยค เขียนย่อหน้า เขียนข้อความหลายย่อหน้า เขียนบันทึก เขียนจดหมาย เขียนรายงาน เขียนเรียงความ เขียนย่อความ แต่งร้อยกรองประเพก คลอง กลอน กายพย โดยใช้กระบวนการเขียน พัฒนางานเขียนอย่างมีคุณธรรม มีมารยาทในการเขียน มีนิสัยรักการเขียน การศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนางานเขียน และประเมินคุณค่างานเขียนตามหลักการประเมิน

ผลการเรียนรู้

๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การผูกประโยค
 ๒. มีความรู้เกี่ยวกับการผูกประโยคไปใช้ในการเขียนลือสารได้ถูกต้อง
 ๓. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะของย่อหน้าและสามารถเขียนย่อหน้ารูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง
 ๔. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการเขียนข้อความหลายย่อหน้า และสามารถนำไปใช้ได้
 ๕. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย ประเภท หลักการเขียนบันทึก และสามารถเขียนบันทึกได้ถูกต้องตามรูปแบบ
 ๖. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเขียนประกาศรูปแบบต่าง ๆ และสามารถเขียนประกาศได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์
 ๗. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเขียนจดหมายและเขียนจดหมายได้อย่างถูกต้องตามรูปแบบการเขียนจดหมาย
 ๘. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเขียนรายงาน และสามารถการเขียนรายงานตามหลักเกณฑ์ได้อย่างถูกต้อง
 ๙. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ที่ว่าไปในการเขียนเรียงความ และสามารถเขียนเรียงความได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 ๑๐. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบของการย่อความ และย่อความได้ใจความครบถ้วน

รวมทั้งหมด ๑๐ ผลการเรียนรู้