

คำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติม

การเขียน เอ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕-๖

กลุ่มสารการเรียนรู้ภาษาไทย
เวลา ๔๐ ชั่วโมง จำนวน ๑ หน่วยกิต

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการเขียน อันได้แก่ ลีลาหรือโวหารในการเรียบเรียง การเขียนบรรยาย การเขียนอธิบาย การเขียนพรรณนา การเขียนคำกล่าวในโอกาสต่าง ๆ การเขียนบทความ การเขียนบทสนทนา การเขียนบันทึกดี และการแต่งคำประพันธ์ โดยใช้กระบวนการเขียน มาผลิตงานเขียนลีอสารในรูปแบบต่าง ๆ ที่มีเนื้อหาสาระ ถูกต้อง ครบถ้วน เลือกใช้ถ้อยคำสำนวนโวหาร อย่างสละสลวยก่อให้เกิดความเพลิดเพลิน น่าอ่าน ร่วมกับการใช้ทักษะกระบวนการเรียนรู้ กระบวนการคิด กระบวนการกลุ่ม กระบวนการเขียน มาฝึกฝนปฏิบัติให้เกิดทักษะความชำนาญ ในงานเขียนลีอสารตามโอกาสต่าง ๆ ด้วยรูปแบบที่เหมาะสมทั้งเนื้อหา จุดมุ่งหมาย มีนิสัยรักการเขียนและมีมารยาทในการเขียน

ผลการเรียนรู้

- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะลีลาหรือโวหารของงานเขียน
- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะ ประเภท และหลักการเขียนบรรยายและพรรณนา
- เลือกใช้กลิวี่ ลีลาหรือโวหารในการเขียนเรียบเรียงงานเขียนได้ตรงตามจุดมุ่งหมาย
- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเขียนบันทึก เขียนบันทึกรูปแบบต่าง ๆ และนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้
- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเขียนคำกล่าวในโอกาสต่าง ๆ และเขียนคำกล่าวในโอกาสต่าง ๆ ได้ถูกต้องตามรูปแบบ
- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเขียนบทความและเขียนบทความประเภทต่าง ๆ ได้ถูกต้องตามรูปแบบ
- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเขียนบทสนทนา เขียนบทสนทnarูปแบบต่าง ๆ และนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน
- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเขียนบันทึกดีและเขียนงานเขียนบันทึกดีประเภทต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการแต่งคำประพันธ์และแต่งคำประพันธ์ประเภทต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รวมทั้งหมด ๙ ผลการเรียนรู้