

คำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติม

การเขียน ๒

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

เวลา ๔๐ ชั่วโมง จำนวน ๑ หน่วยกิต

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการเขียน อันได้แก่ ลีลาหรือโวหารในการเรียบเรียง การเขียนบรรยาย การเขียนอธิบาย การเขียนพรรณนา การเขียนคำกล่าวในโอกาสต่าง ๆ การเขียนบทความ การเขียนบทสนทนา การเขียนบันทึกคดี และการแต่งคำประพันธ์ โดยใช้กระบวนการเขียน มาผลิตงานเขียนสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ ที่มีเนื้อหาสาระ ถูกต้อง ครบถ้วน เลือกใช้ถ้อยคำสำนวนโวหารอย่างสละสลวยก่อให้เกิดความเพลิดเพลิน น่าอ่าน ร่วมกับการใช้ทักษะกระบวนการเรียนรู้ กระบวนการคิด กระบวนการกลุ่ม กระบวนการเขียน มาฝึกฝนปฏิบัติให้เกิดทักษะความชำนาญในงานเขียนสื่อสารตามโอกาสต่าง ๆ ด้วยรูปแบบที่เหมาะสมทั้งเนื้อหา จุดมุ่งหมาย มโนสำนึกการเขียนและมีมารยาทในการเขียน

ผลการเรียนรู้

๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะลีลาหรือโวหารของงานเขียน
๒. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะ ประเภท และหลักการเขียนบรรยายและพรรณนา
๓. เลือกใช้กลวิธี ลีลาหรือโวหารในการเขียนเรียบเรียงงานเขียนได้ตรงตามจุดมุ่งหมาย
๔. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเขียนบันทึก เขียนบันทึกรูปแบบต่าง ๆ แล้วนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้
๕. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเขียนคำกล่าวในโอกาสต่าง ๆ และเขียนคำกล่าวในโอกาสต่าง ๆ ได้ถูกต้องตามรูปแบบ
๖. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเขียนบทความและเขียนบทความประเภทต่าง ๆ ได้ถูกต้องตามรูปแบบ
๗. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเขียนบทสนทนา เขียนบทสนทนามรูปแบบต่าง ๆ และนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน
๘. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเขียนบันทึกคดีและเขียนงานเขียนบันทึกคดีประเภทต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๙. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการแต่งคำประพันธ์และแต่งคำประพันธ์ประเภทต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รวมทั้งหมด ๙ ผลการเรียนรู้