

คำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติม

เอกสารธุรกิจ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

เวลา ๒๐ ชั่วโมง จำนวน ๐.๕ หน่วยกิต

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของธุรกิจ เอกสารธุรกิจ เอกสารเครดิต การประกันภัย การธนาคาร เอกสารที่ใช้ในการธนาคาร เอกสารการซื้อขาย การส่งสินค้า และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการส่งสินค้าทั้งสินค้าออกและสินค้าเข้า การขนส่ง เอกสารที่ใช้ในการขนส่ง คลังสินค้าและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

มีทักษะในการใช้เอกสารทางธุรกิจ เอกสารเครดิต ประกันภัย เอกสารที่ใช้ในการธนาคาร เอกสารการซื้อขาย เอกสารการส่งออกและนำเข้าสินค้า เอกสารการขนส่งและเกี่ยวกับคลังสินค้า โดยใช้เอกสารได้ถูกต้องเหมาะสมกับงาน

มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในการใช้เอกสารทางธุรกิจเพื่อการประกอบอาชีพ

ผลการเรียนรู้

๑. จำแนกประเภทของเอกสารทางธุรกิจได้
๒. ใช้เอกสารทางธุรกิจแต่ละประเภทได้ถูกต้องเหมาะสม
๓. ใช้เอกสารทางธุรกิจแต่ละประเภทได้อย่างมีทักษะและความชำนาญ

รวมทั้งหมด ๓ ผลการเรียนรู้