

คำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติม

พิมพ์ดีดอังกฤษ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

เวลา 20 ชั่วโมง จำนวน 0.5 หน่วยกิต

ศึกษาส่วนต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ดีด ความรู้และเทคนิคเบื้องต้นในการพิมพ์ดีด ข้อควรปฏิบัติเพื่อเป็นกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติการพิมพ์ดีด การพิมพ์สัมผัส แป้นเหย้า ตัวอักษรในแป้นอักษรต่าง ๆ ตัวเลข เครื่องหมายวรรคตอน สัญลักษณ์ โดยฝึกพิมพ์ตามแบบฝึกหัด พิมพ์ทบทวนแบบที่เรียนมาแล้ว พิมพ์ผสมคำ ประโยค ฝึกพิมพ์แบบจับเวลา และใช้เทคนิคการพัฒนาทักษะให้พิมพ์ด้วยความแม่นยำ รวดเร็ว

มีทักษะในการพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษได้ถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว โดยการพิมพ์สัมผัสอักษรแป้นเหย้า ตัวเลข สัญลักษณ์ เครื่องหมายวรรคตอน

มีเจตคติที่ดี และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในการพิมพ์ดีดอังกฤษ และนำมาใช้ในการประกอบอาชีพได้

ผลการเรียนรู้

1. อธิบายถึงส่วนต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ดีดได้
2. สามารถใช้ความรู้ และเทคนิคเบื้องต้นมาใช้ในการพิมพ์ดีดได้
3. สามารถพิมพ์สัมผัสอักษรแป้นเหย้า ตัวเลข เครื่องหมายวรรคตอน สัญลักษณ์ได้ถูกต้อง
4. สามารถพิมพ์ตามต้นฉบับและพิมพ์แก้ไขงานได้

รวมทั้งหมด 4 ผลการเรียนรู้