

คำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติม

การใช้โปรแกรม

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

Microsoft Office PowerPoint 2007/2010

ชั้นมัธยมศึกษา

เวลา 40 ชั่วโมง จำนวน 1 หน่วยกิต

ศึกษาเรื่องการนำเสนอข้อมูล โปรแกรมที่ใช้ในการนำเสนอข้อมูล หลักการออกแบบงาน และการเตรียมงานก่อนนำเสนอ ศึกษาเรื่องส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft Office PowerPoint เค้าโครงภาพนิ่ง ตัวยืต มุมมองของโปรแกรม Microsoft Office PowerPoint เพื่อการสร้างงานนำเสนอ การจัดการและปรับแต่งแผ่นสไลด์ เช่น การแทรกรูปภาพลงในแผ่นสไลด์ แทรกและปรับแต่งข้อความ การทำงานกับกราฟิก การแทรกแผนภูมิหรือกราฟ การแทรกตาราง และการสร้างไดอะแกรม การกำหนดและใส่เอฟเฟกต์ชนิดต่าง ๆ การทำสไลด์ต้นแบบและการเตรียมเอกสารประกอบการนำเสนอาน รวมทั้งการบันทึกเสียงประกอบการบรรยาย

มีทักษะในการใช้โปรแกรม Microsoft Office PowerPoint สร้างผลงานอย่างสร้างสรรค์ และนำเสนอผลงานได้น่าสนใจ

มีเจตคติที่ดีต่อการใช้โปรแกรม Microsoft Office PowerPoint นำเสนอผลงานและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสาร

ผลการเรียนรู้

1. สามารถเตรียมการก่อนนำเสนอผลงาน
2. เข้าใจลักษณะของโปรแกรม Microsoft Office PowerPoint 2007/2010
3. ใช้โปรแกรม Microsoft Office PowerPoint 2007/2010 ในการสร้างงานนำเสนอ
4. มีทักษะในการนำเสนอผลงานได้อย่างน่าสนใจ

รวมทั้งหมด 4 ผลการเรียนรู้