

คำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติม

การเขียนในชีวิตประจำวัน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
เวลา ๔๐ ชั่วโมง จำนวน ๑ หน่วยกิต

ศึกษา ความหมายและความสำคัญ ประเภทของงานเขียนและองค์ประกอบในการเขียน ความหมายและบทบาทของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในชีวิตประจำวัน โดยเขียนหรือการพูดอธิบาย

ฝึกทักษะการเขียนเพื่อกิจเฉพาะ การเขียนประกาศ การเขียนจดหมาย การเขียนโฆษณา การเขียนอวยพร การเขียนเพื่อการศึกษา การเขียนบันทึกความรู้ การเขียนรายงาน การเขียนโครงการและการเขียนเพื่อผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การเขียนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เขียนแสดงความคิดเห็นบนพื้นที่สาธารณะ มีมารยาทในการเขียนสื่อสารโดยใช้กระบวนการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้รู้หลักการเขียนนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง มีความประณีตในการใช้ภาษา เข้าใจการใช้ภาษาที่สละสลวย ทำให้ผู้อื่นเข้าใจได้แจ่มแจ้ง สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีจิตสำนึกอนุรักษ์ภาษาอันเป็นมรดกทางวัฒนธรรมของไทย

ผลการเรียนรู้

๑. เขียนข้อความโดยใช้ถ้อยคำได้ถูกต้อง
๒. เขียนสื่อสารในชีวิตประจำวันในรูปแบบต่างๆ ได้ตามวัตถุประสงค์โดยใช้ภาษาเรียบเรียงถูกต้อง มีข้อมูลและสาระสำคัญชัดเจน
๓. เขียนเพื่อการศึกษา เขียนบันทึกความรู้ เขียนรายงาน เขียนโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. บอกแนวทางการเขียนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้ภาษาที่ถูกต้อง
๕. เขียนสื่อสารผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ใช้ระดับภาษาเหมาะสมกาลเทศะอย่างมีมารยาท
๖. เขียนแสดงความคิดเห็นบนพื้นที่สาธารณะ โดยใช้ภาษาสุภาพสละสลวย

รวมทั้งหมด ๖ ผลการเรียนรู้

