

คำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติม

การใช้โปรแกรมนำเสนองาน PowerPoint เวอร์ชัน 2010
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
เวลา 20 ชั่วโมง จำนวน 0.5 หน่วยกิต

ศึกษาการใช้งานฟรีเซนต์ชันด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint เวอร์ชัน 2010 การวางโครงร่างและจัดการสไลด์ การทำงานกับข้อความรูปแบบต่างๆ การตกแต่งสไลด์ การปรับแต่งภาพและการทำงานกับวัตถุ การสร้างตารางกราฟ และแผนผัง การใส่เอฟเฟกต์ให้กับงานนำเสนอ การเตรียมตัวก่อนนำเสนอ

เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะ และประสบการณ์ในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาในการทำงาน

เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีต่องาน และเห็นแนวทางในทางประกอบอาชีพสุจริต

ผลการเรียนรู้

1. เข้าใจบทบาทและความสำคัญของการนำเสนอข้อมูล
2. รู้หลักการ วิธีการนำเสนอผลงานโดยใช้โปรแกรมการนำเสนอ
3. มีทักษะการใช้โปรแกรมการนำเสนอ

รวมทั้งหมด 3 ผลการเรียนรู้