

คำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติม

การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ Excel เวอร์ชัน 2010
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
เวลา 20 ชั่วโมง จำนวน 0.5 หน่วยกิต

ศึกษาการสร้างตารางด้วย Microsoft Excel 2010 การทำงานกับช่องตาราง การทำงานกับข้อมูล เข้าใจการทำงานกับ Workbook และ Worksheet การตกแต่ง worksheet การใช้สูตรคำนวณ การใช้ฟังก์ชันการคำนวณ การใช้กราฟและตกแต่งกราฟในรูปแบบต่างๆ การพิมพ์งาน การบริหารข้อมูลปริมาณมาก การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง การทำงานร่วมกับอินเทอร์เน็ต

เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะ และประสบการณ์ในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาในการทำงาน

เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีต่องาน และเห็นแนวทางในทางประกอบอาชีพสุจริต

ผลการเรียนรู้

1. รู้ความหมายและความสำคัญของโปรแกรมตารางงาน
2. มีทักษะในการป้อนข้อมูล จัดรูปแบบการแสดงผลข้อมูล และจัดเก็บข้อมูล
3. นำข้อมูลมาทำการแก้ไข ปรับปรุงได้
4. สร้างสูตรและฟังก์ชันในการคำนวณได้
5. เข้าใจกระบวนการนำข้อมูลมาทำการคำนวณตลอดจนทำรายงานในรูปของแผนภูมิชนิดต่างๆ ได้
6. นำข้อมูลในแฟ้มข้อมูลออกจากเครื่องพิมพ์ได้

รวมทั้งหมด 6 ผลการเรียนรู้