

คำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติม

คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ (Windows 7 & Office 2010)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
เวลา 20 ชั่วโมง จำนวน 0.5 หน่วยกิต

ศึกษาการใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows 7 และการดูแลรักษา การใช้งานเอกสารด้วยโปรแกรม Microsoft Word เวอร์ชัน 2010 การใช้งานตารางและการคำนวณด้วยโปรแกรม Microsoft Excel เวอร์ชัน 2010 และการสร้างเว็บเพจด้วย Dreamweaver เวอร์ชัน CS4

เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะ และประสบการณ์ในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาในการทำงาน

เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดี ต่องาน และเห็นแนวทางในทางประกอบอาชีพสุจริต

ผลการเรียนรู้

1. ใช้ระบบปฏิบัติการ Windows และดูแลรักษาได้
2. จัดทำเอกสารเพื่องานอาชีพด้วยโปรแกรมประมวลผลคำได้
3. สร้างตารางงานเพื่องานอาชีพด้วยโปรแกรมตารางคำนวณได้
4. สร้างเว็บเพจด้วยโปรแกรม Dreamweaver ได้

รวมทั้งหมด 4 ผลการเรียนรู้