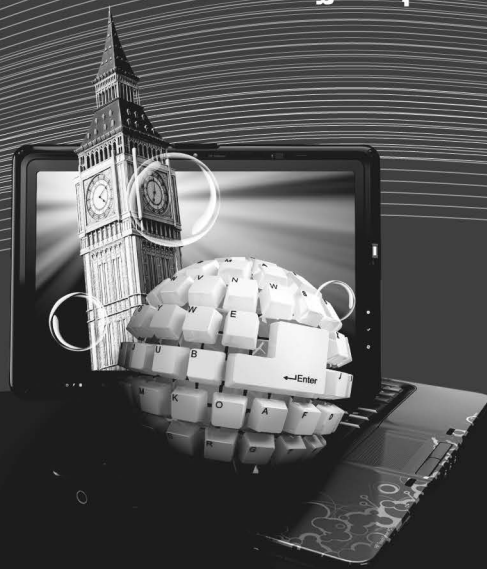


หนังสือเรียนรายวิชาเพิ่มเติม

# พิมพ์อังกฤษ ขั้นพัฒนา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี  
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑



ผู้เรียบเรียง

นายชินนุพงศ์ รัตนลักษณ์

ผู้ตรวจ

๑. นายเอกพันธ์ คำปัญญา

๒. นายประชา พฤกษ์ประเสริฐ

๓. นายดอนธนะ ไควศิริกุลกิจ

บรรณาธิการ

นางอุษณีย์ ปรีชาสัมมกุล

# พิมพ์อังกฤษขั้นพัฒนา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี  
ตรงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑  
สงวนลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ ๒๕๕๘

จัดพิมพ์ และ จำหน่ายโดย



## บริษัท ซัคเซส มีเดีย จำกัด

1000/19-20 อาคารลิเบอร์ตีพลาซ่า ชั้น 12A  
ซอยสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) แขวงคลองตันเหนือ  
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110  
โทร. 0-2762-9000 โทรสาร 0-2762-9001  
E-mail : info@successmedia.com  
www.successmedia.com

### ข้อมูลบรรณานุกรม

ชินธุพงษ์ ัญญลักษณ์.  
พิมพ์อังกฤษขั้นพัฒนา.-- กรุงเทพฯ :  
ซัคเซส มีเดีย, 2558.  
200 หน้า. -- (แบบเรียนมัธยม).

1. พิมพ์ดีด. I. ชื่อเรื่อง  
652.3  
ISBN 978-616-205-391-7

### เรียบเรียงโดย

#### อ. ชินธุพงษ์ ัญญลักษณ์

##### การศึกษา

- ปริญญาตรี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขา  
วิชาอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยี  
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

##### ประวัติการทำงาน

- บรรณาธิการและผู้เขียน ฝ่ายผลิตหนังสือคอมพิวเตอร์  
มีประสบการณ์การเขียนหนังสือคอมพิวเตอร์กว่า 10 ปี
- วิทยากรรับเชิญบรรยายคอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงาน  
ภาครัฐและเอกชน

##### ประสบการณ์การทำงาน

- พัฒนาระบบการเช็คสถานะบุคคลด้วย  
ไมโครคอนโทรเลอร์
- โปรแกรมเมอร์ผลิตมัลติมีเดียเพื่อการเรียนการสอน  
เกมฝึกทักษะสำหรับเด็กประถม

## คำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติม

พิมพ์อังกฤษขั้นพัฒนา

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖

เวลา ๒๐ ชั่วโมง จำนวน ๐.๕ หน่วยกิต

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการพิมพ์ การพิมพ์วงศูนย์ การพิมพ์บัญชี การพิมพ์จดหมายธุรกิจต่างประเทศ การพิมพ์จากร่างการตรวจทานและแก้ไขข้อผิดพลาดในการพิมพ์ การบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีดหรือเครื่องคอมพิวเตอร์

### ผลการเรียนรู้

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับการพิมพ์งานตามรูปแบบ
๒. พิมพ์งานตามหลักการพิมพ์แต่ละรูปแบบ
๓. ตรวจทานและแก้ไขข้อผิดพลาดงานพิมพ์ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์

รวมทั้งหมด ๓ ผลการเรียนรู้



## คำนำ

---

หนังสือเรียน รายวิชาเพิ่มเติม **พิมพ์อังกฤษขั้นพัฒนา** เล่มนี้ ได้เรียบเรียงขึ้นสำหรับชั้นมัธยมศึกษา โดยยึดกรอบตามตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี เพื่อนำมาใช้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ภายในหนังสือเล่มนี้ ประกอบด้วยเนื้อหาเกี่ยวกับการฝึกพิมพ์ ได้แก่ การพิมพ์วงศูนย์ การพิมพ์ตาราง การพิมพ์บัญชี การพิมพ์จดหมายธุรกิจ การพิมพ์จดหมายสมัครงาน การพิมพ์จำหน่ายของจดหมาย จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การคิดคำสุทธิตีและการฝึกพิมพ์แบบรวดเร็วแม่นยำ นอกจากนี้ยังมีแบบฝึกหัดและใบงาน ฝึกปฏิบัติในส่วนท้ายของแต่ละบท ซึ่งจะช่วยวัดผลการเรียนรู้ และฝึกการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหนังสือเรียนเล่มนี้ จะเป็นหนังสือประกอบการเรียนที่เป็นประโยชน์ต่อการสอนของคณะอาจารย์ และการเรียนรู้ของนักเรียน เพื่อให้การศึกษาทัดเทียมกับระดับสากล

ทีมบรรณาธิการ ชัคเชส มีเดีย

มกราคม ๒๕๕๙

## สารบัญ

---

|                                           |                |
|-------------------------------------------|----------------|
| <b>บทที่ 1 การพิมพ์วงศุณย์</b>            | <b>1</b>       |
| 1.1 การพิมพ์วงศุณย์แบบแนวนอน              | 2              |
| 1.2 การพิมพ์วงศุณย์แบบแนวตั้ง             | 4              |
| 1.3 แบบฝึกการพิมพ์วงศุณย์                 | 7              |
| <br><b>บทที่ 2 การพิมพ์ตาราง</b>          | <br><b>17</b>  |
| 2.1 ตารางในโปรแกรม Microsoft Word         | 18             |
| 2.2 ส่วนประกอบและประเภทของตาราง           | 32             |
| 2.3 ตารางแบบเปิด                          | 34             |
| 2.4 ตารางแบบเส้นขนาน                      | 38             |
| 2.5 ตารางแบบปิด                           | 45             |
| <br><b>บทที่ 3 การพิมพ์บัญชีร</b>         | <br><b>53</b>  |
| 3.1 การพิมพ์บัญชีร                        | 54             |
| <br><b>บทที่ 4 การพิมพ์จดหมายธุรกิจ</b>   | <br><b>69</b>  |
| 4.1 จดหมายธุรกิจ                          | 70             |
| 4.2 จดหมายธุรกิจภาษาอังกฤษ                | 77             |
| 4.3 แบบฝึกพิมพ์จดหมายธุรกิจ               | 88             |
| <br><b>บทที่ 5 การพิมพ์จดหมายสมัครงาน</b> | <br><b>103</b> |
| 5.1 จดหมายสมัครงาน                        | 104            |
| 5.2 หลักในการเขียนจดหมายสมัครงาน          | 108            |
| 5.3 ประเภทของจดหมายสมัครงาน               | 112            |
| 5.4 แบบฝึกพิมพ์จดหมายสมัครงาน             | 121            |

## สารบัญ

---

|                                                                 |                |
|-----------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>บทที่ 6 การพิมพ์จำหน่ายของจดหมาย</b>                         | <b>133</b>     |
| 6.1 ขนาดและชนิดของซอง                                           | 134            |
| 6.2 การจำหน่ายของจดหมายด้วยโปรแกรม Microsoft Word               | 140            |
| 6.3 ตัวอย่างการจำหน่ายของจดหมายภาษาอังกฤษ                       | 143            |
| 6.4 แบบฝึกพิมพ์จำหน่ายของจดหมาย                                 | 144            |
| <br><b>บทที่ 7 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์</b>                         | <br><b>147</b> |
| 7.1 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์                                        | 148            |
| 7.2 การเขียนอีเมลภาษาอังกฤษ                                     | 149            |
| 7.3 การส่งอีเมลในฟรีอีเมล                                       | 152            |
| 7.4 รูปแบบของการเขียนอีเมล                                      | 155            |
| 7.5 แบบฝึกการพิมพ์อีเมล                                         | 162            |
| <br><b>บทที่ 8 การคิดคำสุทธี และการฝึกพิมพ์แบบรวดเร็วแม่นยำ</b> | <br><b>175</b> |
| 8.1 การคิดคำในโปรแกรม Microsoft Word                            | 176            |
| 8.2 การคิดคำต่อหน้าที่                                          | 177            |
| 8.3 แบบฝึกพิมพ์เพื่อความแม่นยำรวดเร็ว                           | 178            |

# การพิมพ์วงศูนย์

การพิมพ์วงศูนย์เป็นการจัดข้อความให้ดูสวยงามน่าสนใจ ผู้พิมพ์ควรจะเรียนรู้และพิมพ์ได้ อย่างรวดเร็วแม่นยำ เนื่องจากงานเอกสารหลายแบบที่ต้องมีการพิมพ์วงศูนย์ในข้อความ เพื่อสร้างความเป็นระเบียบเหมาะสมกับธรรมชาติของงาน และช่วยจัดให้งานชิ้นนั้นดูสวยงามอีกด้วย

## วัตถุประสงค์

1. รู้และเข้าใจในการพิมพ์วงศูนย์แนวนอน
2. รู้และเข้าใจในการพิมพ์วงศูนย์แนวตั้ง
3. สามารถฝึกพิมพ์การวางศูนย์แนวนอนและแนวตั้งได้



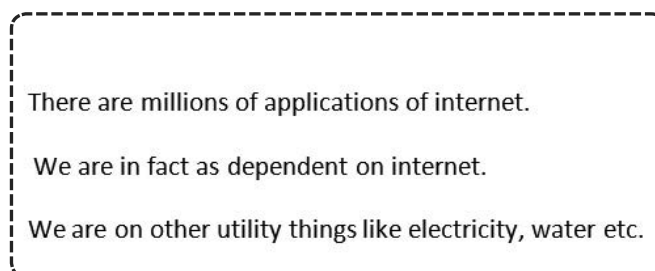
การพิมพ์วางศูนย์ คือการใช้เครื่องหมายจัดกลางพิมพ์ข้อความให้อยู่กลางหน้ากระดาษ หรือในตำแหน่งที่เหมาะสม โดยไม่ค่อนไปทางซ้าย หรือทางขวา ข้างบน หรือข้างล่างมากเกินไป ซึ่งจะทำให้งานพิมพ์ออกมาในรูปแบบที่สวยงามดูเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีคุณค่ามากยิ่งขึ้น

การพิมพ์วางศูนย์มี 2 แบบ คือ

1. การพิมพ์วางศูนย์แบบแนวนอน
2. การพิมพ์วางศูนย์แบบแนวตั้ง

## 1.1 การพิมพ์วางศูนย์แบบแนวนอน

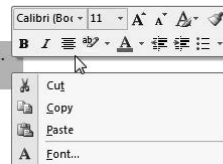
การวางศูนย์ตามแนวนอนคือ การพิมพ์ข้อความโดยแบ่งข้อความให้ได้ซ้าย - ขวา เท่าๆ กัน มีจุดกึ่งกลางกระดาษเป็นจุดแบ่งเหลือเนื้อที่กระดาษ ซ้าย - ขวา เท่าๆ กัน โดยมีวิธีการดังนี้



1. พิมพ์ข้อความ  
ที่ต้องการ

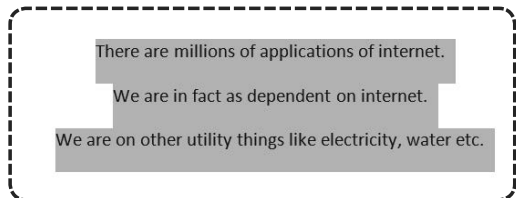
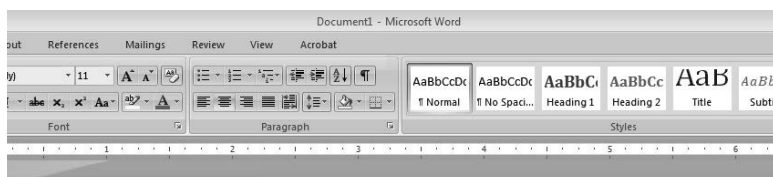


There are millions of applications of internet.  
We are in fact as dependent on internet.  
We are on other utility things like electricity, water etc.



2. ใช้เมาส์เลือกข้อความทั้งหมด

3. คลิกขวาในข้อความที่เลือก จากนั้นคลิกที่  เพื่อจัดข้อความให้อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ

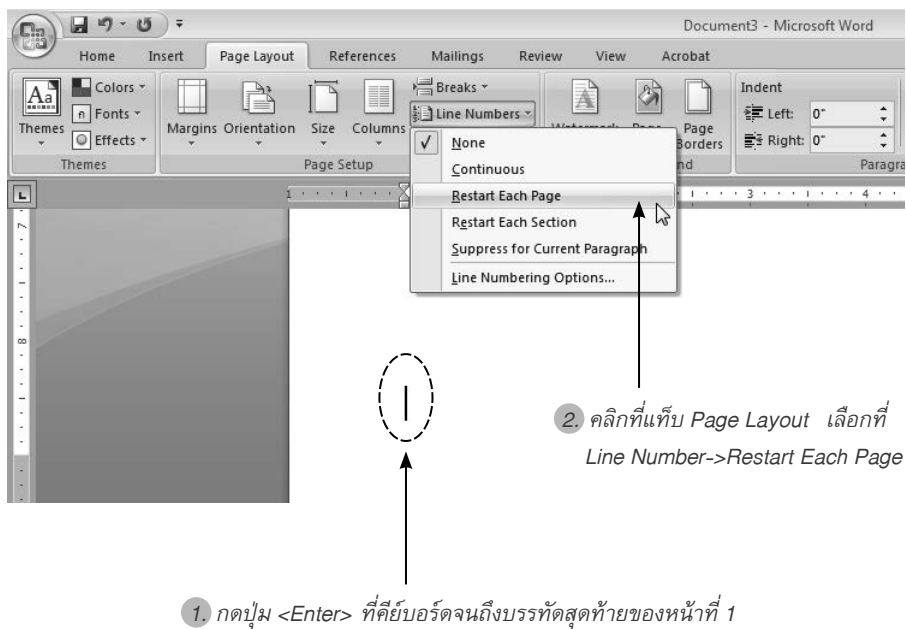


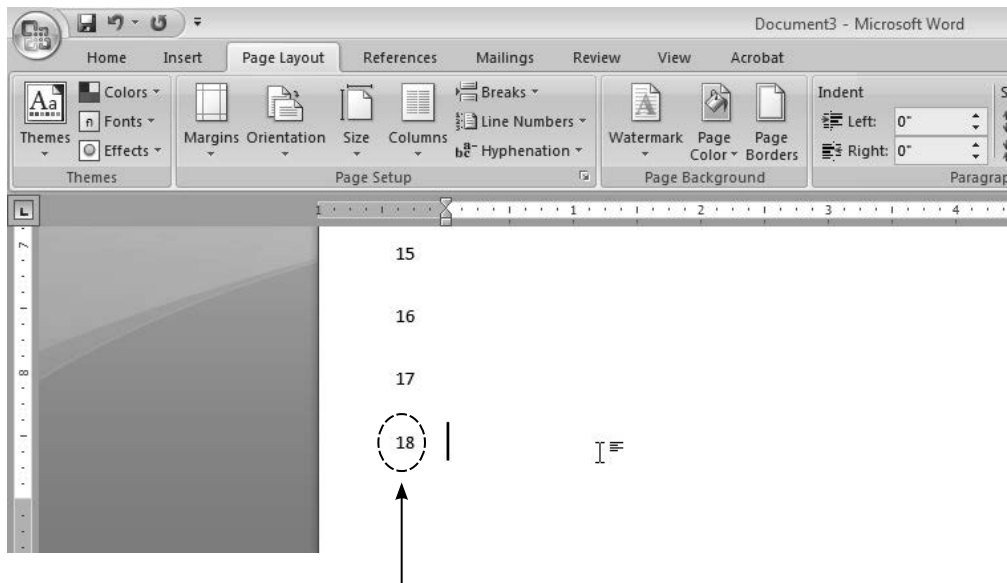
ผลลัพธ์ที่ได้ข้อความจะอยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ

## 1.2 การพิมพ์วางศูนย์แบบแนวตั้ง

การพิมพ์วางศูนย์แนวตั้ง เป็นการพิมพ์เพื่อจัดข้อความให้ได้สัดส่วนกับหน้ากระดาษ โดยเหลือเนื้อที่กระดาษส่วนบน และส่วนล่างเท่าๆ กัน โดยมีวิธีการดังนี้

1. กดปุ่ม <Enter> ที่คีย์บอร์ดไปจนถึงบรรทัดสุดท้ายของหน้าที่ 1
2. คลิกที่แท็บ Page Layout คลิกที่คำสั่ง Line Numbers->Restart Each Page เพื่อแสดงจำนวนบรรทัดทั้งหมดในหน้า 1
3. นำจำนวนบรรทัดในหน้า 1 ลบด้วยจำนวนบรรทัดที่ต้องการพิมพ์ หลังจากนั้นหารด้วย 2
4. เลื่อนเคอร์เซอร์มายังบรรทัดที่ได้จากผลลัพธ์ในข้อ 3 แล้วเริ่มพิมพ์ข้อความ
5. เมื่อพิมพ์ข้อความเสร็จแล้ว คลิกที่แท็บ Page Layout คลิกที่คำสั่ง Line Numbers->None เพื่อยกเลิกหมายเลขบรรทัด



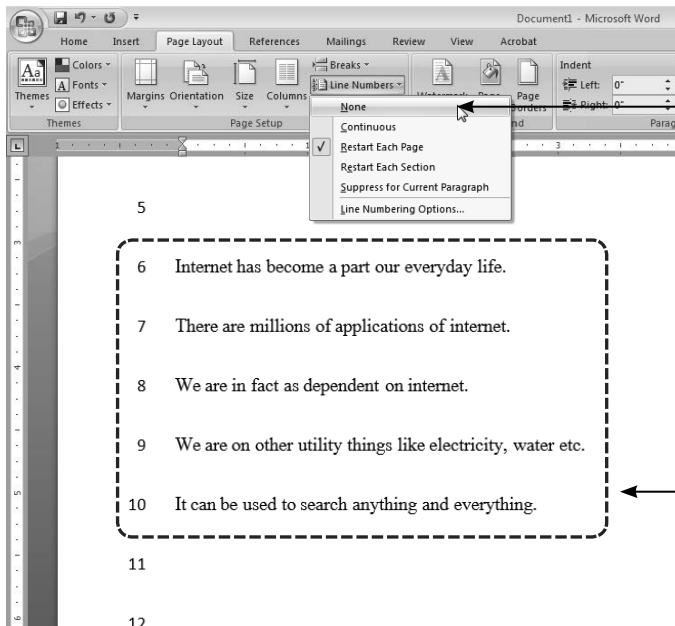


จำนวนบรรทัดในหน้า 1

3. จำนวนบรรทัดในหน้า 1 ลบด้วยจำนวนบรรทัดที่ต้องการพิมพ์ หลังจากนั้นหารด้วย 2

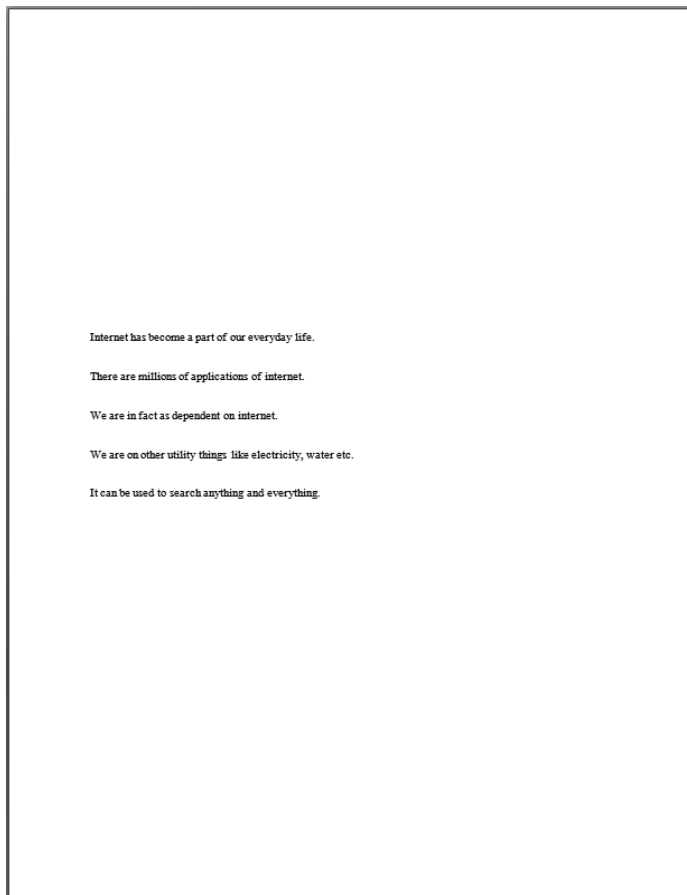
#### ตัวอย่างการคำนวณบรรทัดที่เริ่มพิมพ์

|                                                               |                   |        |
|---------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
| จำนวนบรรทัดในหน้า 1                                           | 18                | บรรทัด |
| จำนวนบรรทัดที่ต้องการพิมพ์                                    | 5                 | บรรทัด |
| หารด้วย                                                       | 2                 |        |
| =                                                             | (18-5)/2= 6 เศษ 1 |        |
| เศษ 1 บัดทั้ง ดังนั้นจำนวนบรรทัดที่เริ่มพิมพ์ คือ บรรทัดที่ 6 |                   |        |



5. คลิกที่แท็บ Page Layout  
เลือกที่ Line Number->None

4. เลื่อนเคอร์เซอร์มายังบรรทัดที่ได้จาก  
ผลลัพธ์ในข้อ 3 แล้วเริ่มพิมพ์  
ข้อความ



◀ ผลที่ได้จากการพิมพ์วางศูนย์แนวตั้ง

## 1.3 แบบฝึกการพิมพ์วางศูนย์

ในการฝึกพิมพ์วางศูนย์ตามแบบฝึกนั้น มีทั้งการฝึกพิมพ์วางศูนย์แนวนอน หรือแนวตั้งเพียงอย่างเดียว และ ฝึกพิมพ์วางศูนย์แนวนอนร่วมกับแนวตั้งด้วย โดยมีแบบฝึกพิมพ์ตามคำสั่งดังนี้

### 1. จงพิมพ์วางศูนย์แนวนอนต่อไปนี้ โดยกำหนดกระดานขนาด เอ 4

API-811- FIREWIRE B PCI CARD-WHITE BOX

Upgrade your PC or MAC to

FireWire 800/1394b Transfer

Data at Up to 800 Mbps

with1394b Two External

1394b Ports and Internal

Connection Includes Unibrain

ubCore Drive...

\$49.99



### 2. จงพิมพ์วางศูนย์แนวนอนต่อไปนี้ โดยกำหนดกระดานขนาด เอ 4

“Studies clearly indicate that those

who get ‘Get Well’ cards sooner

and more often have a 80% faster recovery rate,

so I want to wish you a Happy Birthday”



### 3. จงพิมพ์วางศูนย์แนวนอนต่อไปนี้ โดยกำหนดกระดาษขนาด เอ 4

London Life - Studying in London

The University offers an unparalleled range of qualifications and cultural benefits.

Postgraduate Study

Information and how to apply.

Non-Degree Study

English Language Courses, Short Courses, Summer Schools and Taster Courses.

Alumni

Alumni associations, Convocation and The Careers Group.

Research

Research facilities and guidance on the submission of theses.



### 4. จงพิมพ์วางศูนย์แนวนอนต่อไปนี้ โดยกำหนดกระดาษขนาด เอ 4

Industrial “inertia to change”

is delaying development of zero carbon homes, report finds

Tackling rising CO2 emissions from the residential sector

could make a vital contribution towards mitigating climate change,

according to a new report from the UCL Bartlett School of Planning



## 5. จงพิมพ์วางศูนย์แนวนอนต่อไปนี้ โดยกำหนดกระดาษขนาด เอ 4

PTV-384 - MINI HDTV USB

Watch HDTV+Cable TV on Your

PC Turn Your PC into an HDTV

Home Theatre Record TV or

Capture Video and Burn to DVD

Free Electronic Program Guide

(EPG) MCE XP/VISTA Ready

- Software Included for Non-MCE

PC's The...

\$79.99



## 6. จงพิมพ์วางศูนย์แนวดิ่งต่อไปนี้ โดยกำหนดกระดาษขนาด เอ 4

The Careers Group, University of London

Delivering a full careers service,

they organise recruitment and study fairs

and help staff to impart career management skills,

as well helping employers to recruit,

retain and develop employees



### 7. จงพิมพ์วางสุญญ่แนวตั้งต่อไปนี้ โดยกำหนดกระดาษขนาด เอ 4

“You made me feel like a special person  
when I opened your gift.  
I knew that you spent time, effort,  
and energy to make sure it was awesome.  
Thank you.”



### 8. จงพิมพ์วางสุญญ่แนวตั้งต่อไปนี้ โดยกำหนดกระดาษขนาด เอ 4

“I was starting to think that you are invincible.  
It’s good to know that you are human afterall.  
Looking forward to you getting back to your invincible self.  
Get well soon superman.” (For a tough person)



### 9. จงพิมพ์วางสุญญ่แนวตั้งต่อไปนี้ โดยใช้กำหนดกระดาษขนาด เอ 4

“Perfect is the word that comes to mind  
when I try to describe your gift.  
I don’t think  
I could have given myself anything better.  
Thanks for knowing me well.”



## 10. จงพิมพ์วางศูนย์แนวตั้งต่อไปนี้ โดยกำหนดกระดาษขนาด เอ 4

Somehow, not only for Christmas,  
But all the long year through,  
The joy that you give to others,  
Is the joy that comes back to you.  
And the more you spend in blessing,  
The poor and lonely and sad,  
The more of your heart's possessing,  
Returns to you glad.  
John Greenleaf Whittier



## 11. จงพิมพ์วางศูนย์แนวนอนและแนวตั้งต่อไปนี้ โดยกำหนดกระดาษขนาด เอ 4

Wouldn't life be worth the living  
Wouldn't dreams be coming true  
If we kept the Christmas spirit  
All the whole year through?  
P.J. O'Rourke



## 12. จงพิมพ์วางศูนย์แนวนอนและแนวตั้งต่อไปนี้ โดยกำหนดกระดาษขนาด เอ 4

DLX-180 - USB 2.0 + 1394 COMBO PCI

Upgrade to FireWire and USB 2.0!

The Dual-Link PCI Card

features two external USB 2.0

ports (plus one internal) and

two external FireWire ports

(plus one internal). Now you

ca...

\$29.99



## 13. จงพิมพ์วางศูนย์แนวนอนและแนวตั้งต่อไปนี้ โดยกำหนดกระดาษขนาด เอ 4

Congratulations on your new bundle of joy.

Here's to you and you're family, and to all the wonderful challenges parenthood brings.

Whether your baby arrives early, or whether it comes late

I want you to know I'm excited, and I just can't wait

To see you fulfill parenthood, because it's your gift

I know it's your destiny; you'll love your new fate.



#### 14. จงพิมพ์วางศูนย์แนวนอนและแนวตั้งต่อไปนี้ โดยกำหนดกระดาษขนาด เอ 4

Some people like to say that marriage is a 50/50 thing.

Those people have probably compromised and settled their whole lives.

Marriage is a 100/100 thing because you have to collaborate,

seeing your differences as strengths you bring to your partnership.



#### 15. จงพิมพ์วางศูนย์แนวนอนและแนวตั้งต่อไปนี้ โดยกำหนดกระดาษขนาด เอ 4

Something old is your love,

A love to last until the end of time.

Something new is your marriage,

An adventure to taken.

Something borrowed is your time,

So begin each day with a kiss.

Something blue is the bright sky,

Your future is paved with them.

So here's to you and to your love

Congratulations to you on your wedding day.



## 16. จงพิมพ์วางศูนย์แนวนอนและแนวตั้งต่อไปนี้ โดยกำหนดกระดาษขนาด เอ 4

If You Forget Me by Pablo Neruda

I want you to know

one thing.

You know how this is:

if I look

at the crystal moon, at the red branch

of the slow autumn at my window,

if I touch

near the fire

the impalpable ash

or the wrinkled body of the log,

everything carries me to you,

as if everything that exists,

aromas, light, metals,

were little boats

that sail

toward those isles of yours that wait for me.

If suddenly

you forget me

do not look for me,

for I shall already have forgotten you.



## 17. จงพิมพ์วางศูนย์แนวนอนและแนวตั้งต่อไปนี้ โดยกำหนดกระดาษขนาด เอ 4

I, Too, Sing America by Langston Hughes

I, too, sing America.

I am the darker brother.

They send me to eat in the kitchen

When company comes,

But I laugh,

And eat well,

And grow strong.

Tomorrow,

I'll be at the table

When company comes.

Nobody'll dare

Say to me,

"Eat in the kitchen,"

Then.

Besides,

They'll see how beautiful I am

And be ashamed--

I, too, am America.



## 18. จงพิมพ์วางศูนย์แนวนอนและแนวตั้งต่อไปนี้ โดยกำหนดกระดาษขนาด เอ 4

The Road Not Taken by Robert Frost

Two roads diverged in a yellow wood,  
And sorry I could not travel both  
And be one traveler, long I stood  
And looked down one as far as I could  
To where it bent in the undergrowth;  
Then took the other, as just as fair,  
And having perhaps the better claim,  
Because it was grassy and wanted wear;  
Though as for that the passing there  
Had worn them really about the same,  
And both that morning equally lay  
In leaves no step had trodden black.  
Oh, I kept the first for another day!  
Yet knowing how way leads on to way,  
I doubted if I should ever come back.  
I shall be telling this with a sigh  
Somewhere ages and ages hence:  
Two roads diverged in a wood, and I-  
I took the one less traveled by,  
And that has made all the difference.



ในการพิมพ์เอกสารบางครั้งจำเป็นต้องจัดทำในรูปของตาราง โดยมีการแบ่งเนื้อหาออกเป็นแถวและคอลัมน์ เพื่อนำเสนอข้อมูลที่มีปริมาณมากให้อ่านได้ง่าย ซึ่งวิธีนี้ได้เปรียบกว่าการคีย์ข้อมูลและกดคีย์ <Tab> เพื่อให้เว้นระยะห่าง เพราะข้อความที่เราพิมพ์ในแต่ละช่องตารางจะมีขนาดที่ปรับเปลี่ยนได้อย่างเหมาะสม และการปรับตารางโดยรวม จะมีผลกับขนาดของช่องตารางได้โดยอัตโนมัติ จึงควรที่จะเรียนรู้เพื่อประโยชน์ในการใช้งานได้อย่างสูงสุด

### วัตถุประสงค์

1. รู้และเข้าใจตารางที่อยู่ในโปรแกรม Microsoft Word
2. รู้จักส่วนประกอบและประเภทของตาราง
3. สามารถสร้างตารางแบบเปิดได้
4. สามารถสร้างตารางแบบเส้นขนานได้
5. สามารถสร้างตารางแบบปิดได้



## 2.1 ตารางในโปรแกรม Microsoft Word

### ส่วนประกอบของตาราง

ตาราง ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ แถว (row) เป็นช่องในแนวนอน และคอลัมน์ (column) ซึ่งเป็นช่องข้อมูลในแนวตั้ง โดยจุดที่ตัดกันของแถวและคอลัมน์เกิดเป็นช่อง ช่องแต่ละช่องที่เกิดขึ้น เรียกว่า เซลล์ (cell)

ตารางช่วยให้เราสามารถจัดเก็บ หรือนำเสนอข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ ซึ่งนอกจากการกรอกข้อมูลในตาราง เราสามารถตกแต่งตารางให้ดูสวยงาม และจัดรูปแบบข้อมูลได้ ดังนี้

ช่องนี้ประกอบด้วยหลายช่องเซลล์แต่ถูกรวมเป็นเซลล์เดียวกัน

เราใส่สีพื้นให้ช่องเซลล์ได้

Move box มีไว้สำหรับเคลื่อนย้ายตาราง

มีเส้นขอบทำให้ตารางดูเด่นขึ้น

ข้อความปกติจะถูกจัดในแนวนอน

รูปภาพในตาราง

จัดข้อความแนวตั้งได้

เส้นนี้จะปรากฏให้เห็นบนจอภาพเท่านั้น จะไม่ถูกพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์

ช่องเซลล์ในตาราง

ข้อมูลที่เป็นตัวเลขจะถูกจัดข้อความชิดขวา

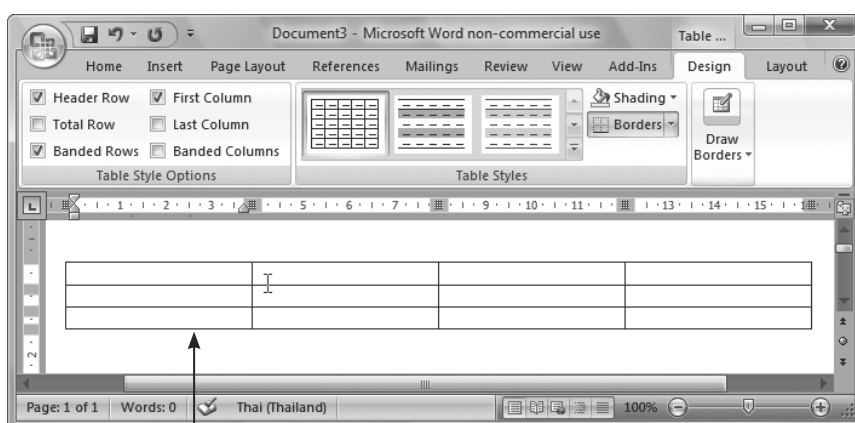
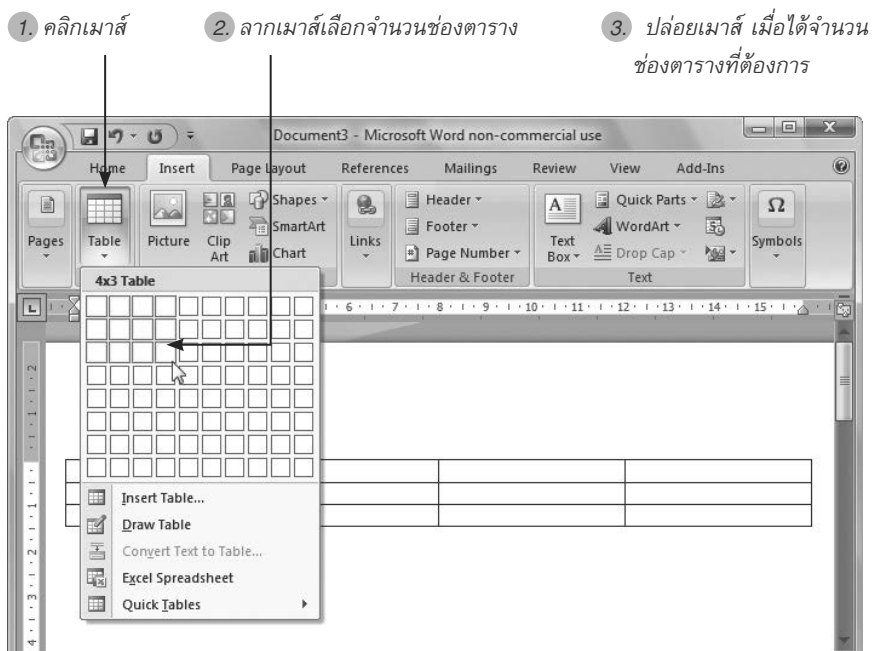
Size Box ปรากฏเมื่อเลื่อนเมาส์ไปบนตาราง

ข้อความที่ยาวจะถูกตัดไปขึ้นบรรทัดใหม่

| PRICELIST SPECIAL FOR YOU                                                                   |              |                                                                                        |                           |           |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------|---|
| สินค้า                                                                                      | รุ่น         | รายละเอียด                                                                             | ราคา EX-VAT               | รับประกัน |   |
|  SOTEC   | WINBOOK card | INTEL I330/64MB/60MAX48/TET11.3" HDD 1.35/FDD 2.1 KB CD 6X/LAN CARD, 39 WATTS SPEAKERS | 45,500<br>45,000          | 12        |   |
|  SONY    | VIAO         | P233MMX/32 B/2.1GB/33.6FAXMODEM/1FT                                                    | 82,000                    | 12        |   |
|  FUJITSU | FMV BIBLO    | P133MMX/32 MB/1.6GB/33.6FAXMODEM/7.3 DSTN                                              | 53,000                    |           |   |
| PROMOTION                                                                                   | PANASONIC    | CD34X+SOUND                                                                            | SCSI4X+SOUND CARD+SPEAKER | 9,500     | 6 |
|                                                                                             | TOSHIBA      | LIBRETTO30,                                                                            | FDD FOR LIBRETTO          | 6,900     | 6 |
|                                                                                             | CITIZEN      | NOTE PRINTER                                                                           | RIBBON INK                | 5,900     | 6 |
|                                                                                             | FAX-MODEM    | CARD/BILLIONTON                                                                        | 56K FAX-MODEM/PCMCIA      | 4,500     |   |

## เริ่มต้นสร้างตารางอย่างง่าย

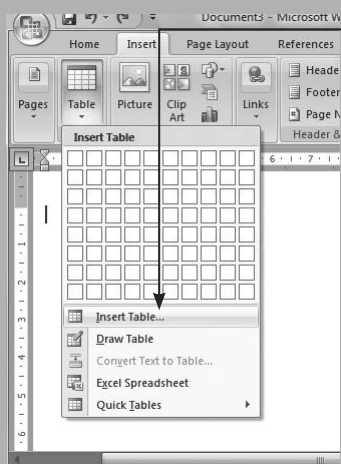
ใน Microsoft Word มีเครื่องมือที่ช่วยให้เราสามารถสร้างตารางได้อย่างง่ายๆ โดยการคลิกเมาส์ที่ปุ่มคำสั่ง  **Table (ตาราง)** จากแท็บ **Insert (แทรก)** และลากเมาส์เมาส์เพื่อเลือกจำนวนช่องของตารางที่ต้องการสร้าง



รูปแสดงผลลัพธ์ตารางขนาด 4 x 3

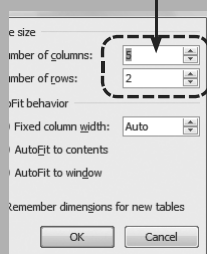
## TIP

ในการสร้างตารางด้วยวิธีการลากเมาส์ เพื่อกำหนดจำนวนช่องตารางนั้น สามารถสร้างตารางได้มากที่สุดเพียง 10x8 ช่อง หากในการสร้างตารางที่มีจำนวนช่องมากกว่านี้ให้ใช้การสร้างตารางจากปุ่มคำสั่ง  Insert Table (แทรกตาราง) โดยคลิกปุ่ม  Table (ตาราง) และเลือกคำสั่ง  Insert Table... (แทรกตาราง) จากนั้นระบุจำนวนช่องตารางที่ต้องการ



1. เลือกปุ่ม  Table (ตาราง) และเลือก Insert Table... (แทรกตาราง)

2. ระบุจำนวนคอลัมน์ และแถวที่ต้องการ



ที่ช่อง Number of columns (จำนวนคอลัมน์)

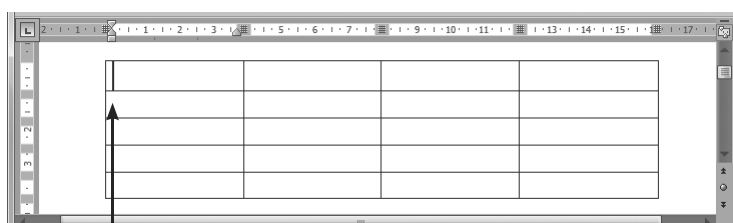
: กำหนดจำนวนคอลัมน์ของตารางที่ต้องการ

ที่ช่อง Number of rows (จำนวนแถว)

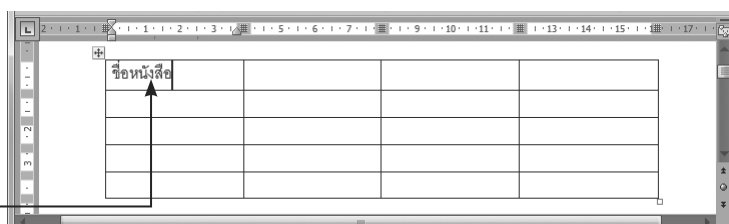
: กำหนดจำนวนแถวของตารางที่ต้องการ

## การกรอกข้อมูล และการเลื่อนเคอร์เซอร์

หลังจากสร้างตารางเสร็จแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการป้อนข้อมูลลงในตาราง โดยให้เราคลิกเมาส์ช่องตารางที่ต้องการป้อนข้อมูล จะปรากฏสัญลักษณ์เคอร์เซอร์ | ในช่องตารางนั้น เพื่อให้เราเริ่มพิมพ์ข้อความได้ทันที

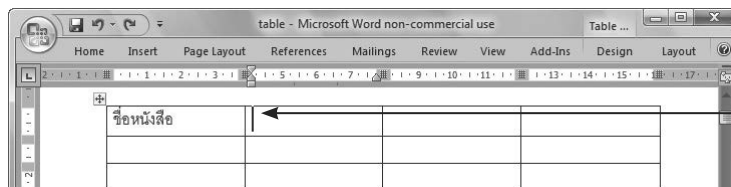


1. คลิกเมาส์ที่ช่องตาราง



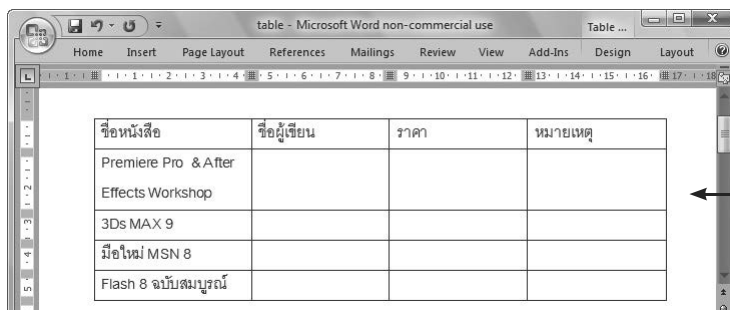
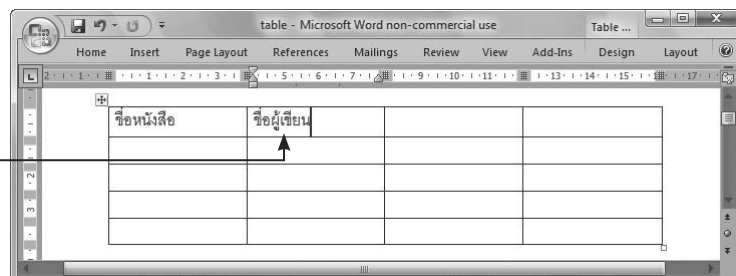
2. กรอกข้อความ

เมื่อต้องการเลื่อนเคอร์เซอร์ | ไปยังช่องเซลล์ถัดไปในตารางเพื่อป้อนข้อมูล ให้กดคีย์ <Tab> หรือกดคีย์ <Shift>+Tab เพื่อเลื่อนกลับไปยังช่องเซลล์ก่อนหน้า หรือใช้คีย์ที่เป็นปุ่มลูกศรเพื่อเลื่อน | ได้ โดยเมื่อป้อนข้อมูลในตารางเสร็จสิ้น ให้คลิกเมาส์ที่บริเวณนอกตาราง หรือใช้คีย์ลูกศรเลื่อน | ออกนอกตารางก็ได้



1. กดปุ่ม <Tab> เพื่อไปยังช่องเซลล์ถัดไป

2. พิมพ์ข้อมูลต่อไปได้ตามต้องการ



3. เมื่อป้อนข้อมูลเสร็จ ให้คลิกเมาส์ที่บริเวณนอกตาราง

**WARNING!**



ก่อนการกรอกข้อความ ตัวชี้เมาส์ของเราต้องเป็น I เท่านั้น ถ้าหากเป็นรูปอื่นๆ เช่น  ให้เปลี่ยนกลับให้เป็น I โดยการคลิกเมาส์ซ้ำที่ปุ่มคำสั่ง 

## เพิ่มแถวและคอลัมน์

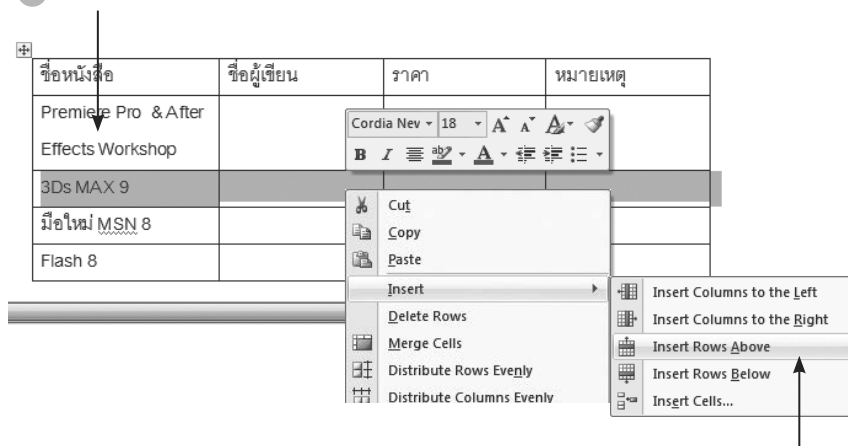
หากตารางที่เราสร้างไว้แล้ว กลับมีข้อมูลที่ต้องเพิ่มช่องขึ้นมาอีก เช่น ต้องการจำนวนแถว หรือจำนวนคอลัมน์เพิ่มขึ้นมาอีก 1 คอลัมน์ เราสามารถเลือกแทรกแถวหรือเพิ่มคอลัมน์ได้อย่างรวดเร็ว

นอกจากการเพิ่มแถวและคอลัมน์ในตารางด้วยการใช้ปุ่มคำสั่ง  **Draw Table (วาดตาราง)** และลากเส้นเพื่อเพิ่มแถวหรือคอลัมน์ที่ต้องการแล้ว เรายังสามารถเลือกใช้คำสั่ง **Insert Rows (แทรกแถว)** และ **Insert Columns (แทรกคอลัมน์)** ได้อย่างรวดเร็วด้วย

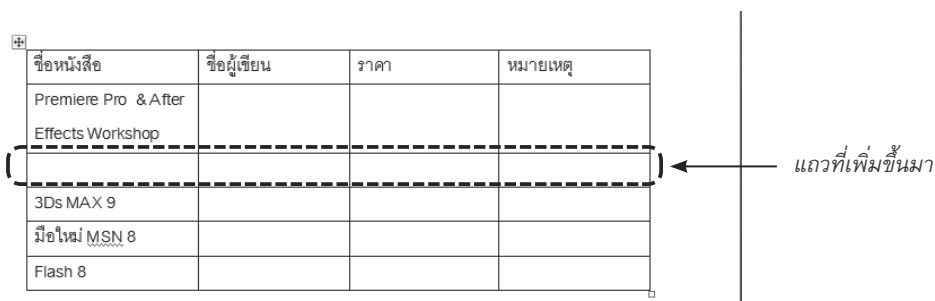
ในการเลือกตำแหน่งที่ต้องการแทรกแถวมี 2 รูปแบบ ดังนี้

- **Insert Rows Above (แทรกแถวด้านบน)** เพิ่มแถวใหม่แทรกเข้ามาก่อนแถวที่เราเลือกไว้
- **Insert Rows Below (แทรกแถวด้านล่าง)** เพิ่มแถวใหม่แทรกเข้ามาหลังแถวที่เราเลือกไว้

1. คลิกเมาส์เลือกแถว



2. คลิกเมาส์ขวา เลือก Insert (แทรก) -> Insert Rows Above (แทรกแถวด้านบน)



สำหรับการแทรกคอลัมน์ใหม่เข้ามานั้น จะมีวิธีการที่ค่อนข้างคล้ายคลึงกันกับการเพิ่มแถวนั่นเอง โดยเลือกคอลัมน์หนึ่งก่อน คลิกเมาส์ขวา แล้วเลือก Insert (แทรก) ในการเลือกตำแหน่งที่ต้องการแทรกคอลัมน์มี 2 รูปแบบดังนี้

- Insert Columns to the Left (แทรกคอลัมน์ทางซ้าย) เพิ่มคอลัมน์ใหม่อยู่ทางซ้ายของคอลัมน์ที่เลือก
- Insert Columns to the Right (แทรกคอลัมน์ทางขวา) เพิ่มคอลัมน์ใหม่อยู่ทางขวาของคอลัมน์ที่เลือก



1. คลิกเมาส์เลือกคอลัมน์

2. คลิกเมาส์ขวา แล้วเลือก Insert (แทรก)  
-> Insert Columns to the Left (แทรกคอลัมน์ซ้าย)

|                |  |              |      |          |
|----------------|--|--------------|------|----------|
| ชื่อหนังสือ    |  | ชื่อผู้เขียน | ราคา | หมายเหตุ |
| Video Workshop |  |              |      |          |
| 3Ds MAX 9      |  |              |      |          |
| มือใหม่ MSN 8  |  |              |      |          |
| Flash 8        |  |              |      |          |

คอลัมน์ที่เพิ่มขึ้นมา

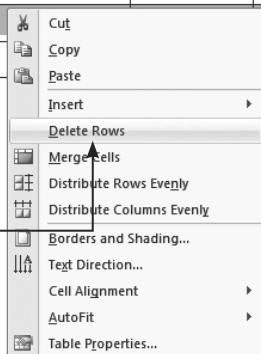
## การลบแถวหรือลบคอลัมน์

หากข้อมูลบางรายการที่เราเห็นว่าไม่จำเป็นต้องมีก็ได้ในตาราง ซึ่งอาจเป็นแถว หรือคอลัมน์ใดคอลัมน์หนึ่ง เราสามารถลบข้อมูลในส่วนนั้นออกจากตารางได้ โดยเลือกลบแถวหรือคอลัมน์นั้นๆ สำหรับตัวอย่างต่อไปนี้จะแสดงการลบแถวและคอลัมน์ในตารางพร้อมทั้งข้อมูลออกไปด้วย

| ชื่อหนังสือ    | ชื่อผู้เขียน | ราคา | หมายเหตุ |
|----------------|--------------|------|----------|
| Video Workshop |              |      |          |
| 3Ds MAX 9      |              |      |          |
| มือใหม่ MSN 8  |              |      |          |
| Flash 8        |              |      |          |

1. คลิกเมาส์เลือกแถว

2. คลิกเมาส์ปุ่มขวา แล้วเลือก Delete Rows (ลบเซลล์)



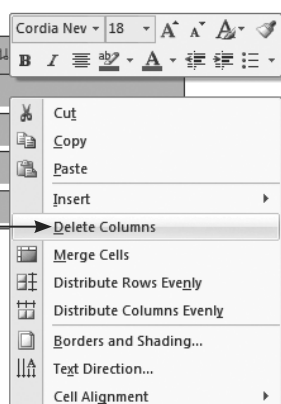
| ชื่อหนังสือ    | ชื่อผู้เขียน | ราคา | หมายเหตุ |
|----------------|--------------|------|----------|
| Video Workshop |              |      |          |
| 3Ds MAX 9      |              |      |          |
| Flash 8        |              |      |          |

▲ แถวที่เลือกถูกลบหายไป

1. คลิกเมาส์เลือกคอลัมน์

| ชื่อหนังสือ    | ชื่อผู้เขียน | ราคา | หมายเหตุ |
|----------------|--------------|------|----------|
| Video Workshop |              |      |          |
| 3Ds MAX 9      |              |      |          |
| มือใหม่ MSN 8  |              |      |          |
| Flash 8        |              |      |          |

2. คลิกเมาส์ปุ่มขวา แล้วเลือก Delete Columns (ลบคอลัมน์)

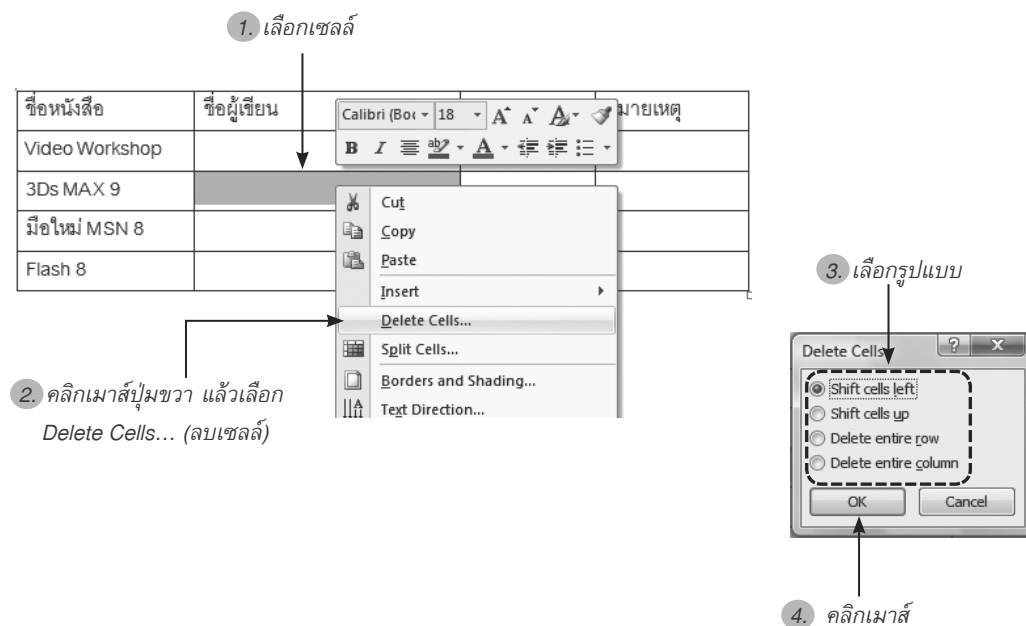


| ชื่อหนังสือ    | ราคา | หมายเหตุ |
|----------------|------|----------|
| Video Workshop |      |          |
| 3Ds MAX 9      |      |          |
| มือใหม่ MSN 8  |      |          |
| Flash 8        |      |          |

▲ คอลัมน์ที่เลือกถูกลบหายไป

## การลบเซลล์

ถ้าเราต้องการลบข้อความที่กรอกในตารางเพียงอย่างเดียว ให้เราเลือกข้อความในช่องตาราง และกดคีย์ <Del> ได้ทันที แต่หากเราต้องการลบช่องเซลล์ในตาราง พร้อมกับเลื่อนเซลล์ที่อยู่ติดกับเซลล์นั้นเข้ามาแทนเซลล์ข้อมูลที่ต้องการลบ สามารถทำได้ดังนี้



| ชื่อหนังสือ    | ชื่อผู้เขียน | ราคา | หมายเหตุ |
|----------------|--------------|------|----------|
| Video Workshop |              |      |          |
| 3Ds MAX 9      |              |      |          |
| มือใหม่ MSN 8  |              |      |          |
| Flash 8        |              |      |          |

เซลล์ที่เลือกถูกลบ และดึงเซลล์อื่นเข้ามาแทน

รูปแบบการลบเซลล์ในตารางมีรายละเอียดดังนี้

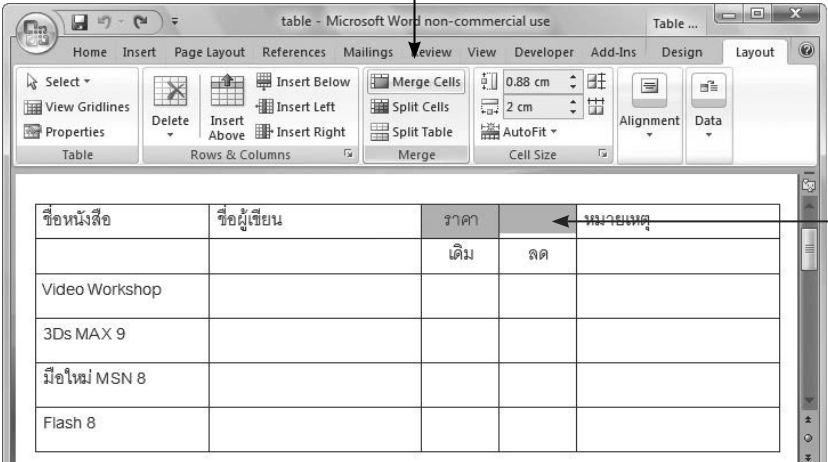
- Shift cells left (เลื่อนเซลล์ไปทางซ้าย)      เลื่อนเซลล์ที่อยู่ด้านขวามาทับ
- Shift cells up (เลื่อนเซลล์ขึ้น)      เลื่อนเซลล์ที่อยู่ด้านล่างมาทับ
- Delete entire row (ลบทั้งแถว)      ลบแถวของเซลล์ที่เลือกไว้ทั้งแถว
- Delete entire column (ลบทั้งคอลัมน์)      ลบคอลัมน์ของเซลล์ที่เลือกไว้ทั้งคอลัมน์

## การผสานเซลล์ และการแยกเซลล์

ในบางครั้งหัวข้อข้อมูลภายในคอลัมน์หรือแถวหนึ่งๆ อาจมีการแบ่งออกเป็นหัวข้อย่อยๆ ภายใต้งั้นช่องคอลัมน์ของหัวข้อจึงน่าจะรวมเป็นคอลัมน์เดียว โดยมีการแบ่งคอลัมน์ย่อยๆ ภายใต้งั้น การรวมเซลล์หลายๆ เซลล์ให้เป็นเซลล์เดียวกันนี้ เราเรียกว่า “การผสานเซลล์”

วิธีการผสานเซลล์ในตารางนั้น มีคำสั่งให้เราใช้เพื่อรวมเซลล์ที่เลือกได้อย่างรวดเร็ว ดังนี้

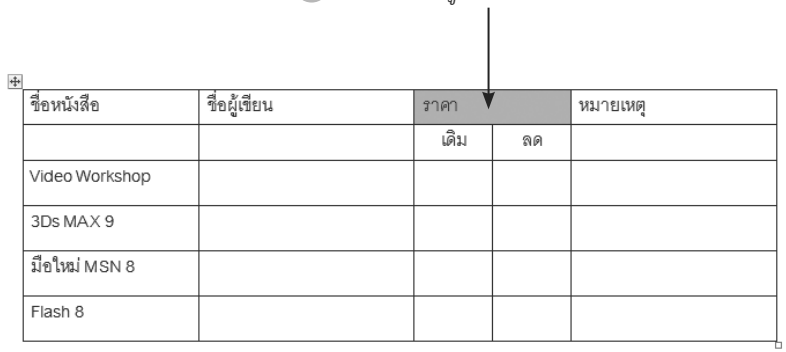
2. เลือกแท็บ Layout (เค้าโครง) คลิกเมาส์ที่ปุ่มคำสั่ง Merge Cells (ผสานเซลล์)



1. คลิกเมาส์เลือกกลุ่มเซลล์ที่จะผสานเป็นเซลล์เดียว

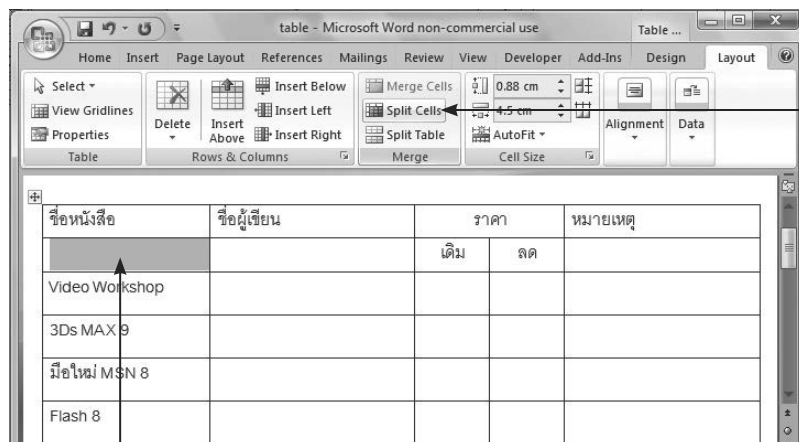
| ชื่อหนังสือ    | ชื่อผู้เขียน | ราคา | หมายเหตุ |  |
|----------------|--------------|------|----------|--|
|                |              | เดิม | ลด       |  |
| Video Workshop |              |      |          |  |
| 3Ds MAX 9      |              |      |          |  |
| มือใหม่ MSN 8  |              |      |          |  |
| Flash 8        |              |      |          |  |

3. เซลล์ที่เลือกถูกรวมเป็นเซลล์เดียว



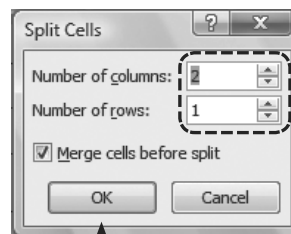
| ชื่อหนังสือ    | ชื่อผู้เขียน | ราคา | หมายเหตุ |  |
|----------------|--------------|------|----------|--|
|                |              | เดิม | ลด       |  |
| Video Workshop |              |      |          |  |
| 3Ds MAX 9      |              |      |          |  |
| มือใหม่ MSN 8  |              |      |          |  |
| Flash 8        |              |      |          |  |

ส่วนการแยกเซลล์เป็นการแยกเซลล์ที่มีอยู่เดิมจากเซลล์เดียวเป็นหลายๆ เซลล์ เช่น เราต้องการแยกข้อมูลในเซลล์ออกเป็น 2 ส่วน เราสามารถใช้คำสั่ง **Split Cells (แยกเซลล์)** เพื่อแยกเซลล์นั้นได้ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อเซลล์อื่นๆ ภายในตาราง



1. คลิกเมาส์เลือกเซลล์

2. เลือกแท็บ Layout (เค้าโครง)  
คลิกเมาส์ที่ปุ่มคำสั่ง Split Cells (แยกเซลล์)



3. กำหนดจำนวนแถว  
และคอลัมน์ที่จะแยก

4. คลิกเมาส์

จะได้จำนวนช่องเซลล์ตามที่เรากำหนด

| ชื่อหนังสือ    | ชื่อผู้เขียน | ราคา |    | หมายเหตุ |
|----------------|--------------|------|----|----------|
|                |              | เดิม | ลด |          |
| Video Workshop |              |      |    |          |
| 3Ds MAX 9      |              |      |    |          |
| มือใหม่ MSN 8  |              |      |    |          |
| Flash 8        |              |      |    |          |

## ปรับข้อมูลในตาราง

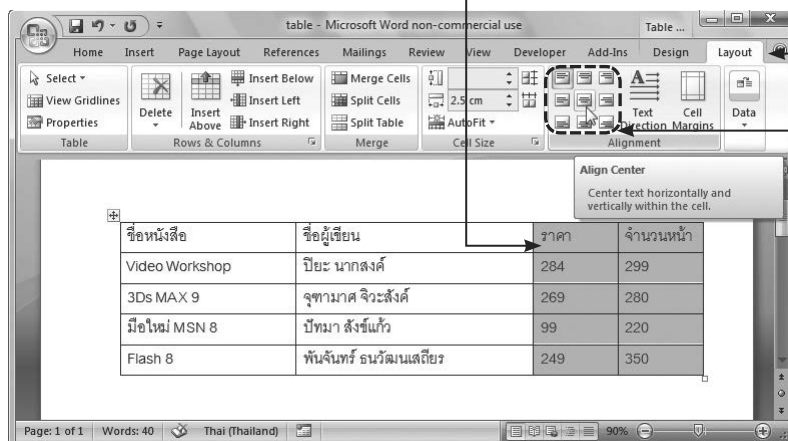
ข้อมูลในตารางที่เรากรอกลงไปนั้น อาจดูธรรมดาเกินไป เช่น ข้อความอาจชิดด้านซ้ายของเซลล์ทั้งหมด หรือ มีสีเพียงสีเดียวเท่านั้น ซึ่งตารางส่วนใหญ่แล้วควรมีการเน้นข้อความบางส่วนให้เด่นขึ้นมา เช่น ข้อคอลัมน์ หรือหัวข้อ แถว มักมีการเติมสีพื้นของช่องตาราง หรือใส่สีให้กับข้อความ เป็นต้น

## ปรับให้ชิดด้านบน กึ่งกลาง หรือด้านล่างช่องตาราง

ข้อมูลที่เรากรอกลงในช่องตารางครั้งแรกนั้น จะถูกกำหนดให้อยู่ชิดด้านซ้ายของช่องเซลล์ทั้งหมด (หากเราไม่มีการกำหนดรูปแบบไว้ก่อนหน้านี) แต่คงมีข้อมูลบางอย่างที่เราอยากให้อยู่ตำแหน่งอื่นๆ ในช่องตารางด้วย เช่น ลำดับตัวเลข ที่ควรอยู่กึ่งกลางของช่องตาราง เป็นต้น

ในการกรอกข้อมูลลงในตาราง เราสามารถกำหนดว่าจะให้ข้อมูลนั้นชิดขอบด้านบน ด้านล่าง หรือวางไว้กึ่งกลางของช่องตารางได้ดังนี้

1. เลือกเซลล์ หรือช่องตารางที่ต้องการปรับตำแหน่งข้อความ



2. คลิกเลือกแท็บ Layout (เค้าโครง)

3. เลือกรูปแบบ การจัดวางที่ต้องการ

| ชื่อหนังสือ    | ชื่อผู้เขียน            | ราคา | จำนวนหน้า |
|----------------|-------------------------|------|-----------|
| Video Workshop | ปิยะ นากสงค์            | 284  | 299       |
| 3Ds MAX 9      | จุฑามาศ จิระสังค์       | 269  | 280       |
| มือใหม่ MSN 8  | ปัทมา สังข์แก้ว         | 99   | 220       |
| Flash 8        | พันจันทร์ ธนวัฒน์เสถียร | 249  | 350       |

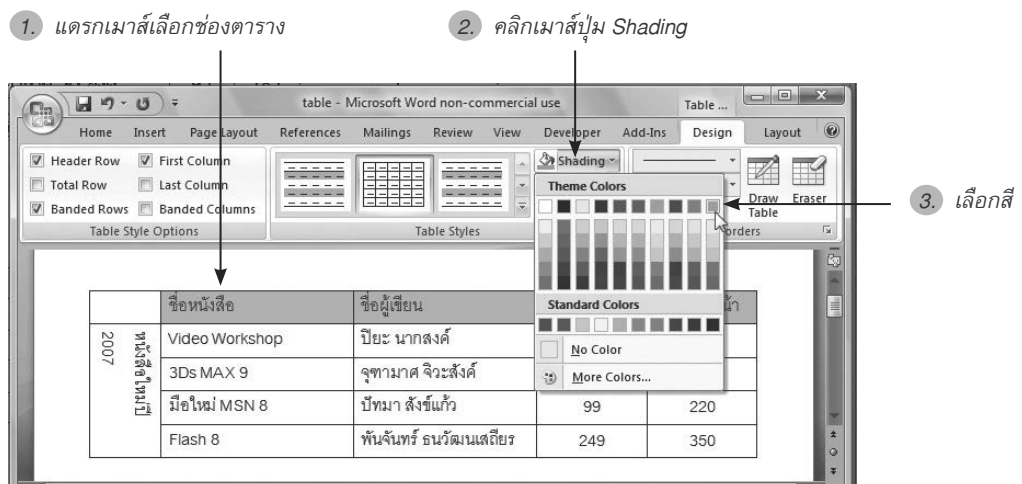
← ผลลัพธ์ที่ได้

รูปแบบการจัดวางข้อมูลในช่องเซลล์ที่เลือกมีดังนี้

- |  |                                 |  |                                  |
|--|---------------------------------|--|----------------------------------|
|  | จัดข้อความชิดด้านซ้าย-บน        |  | จัดข้อความอยู่กึ่งกลาง-กลางเซลล์ |
|  | จัดข้อความอยู่กึ่งกลาง-บน       |  | จัดข้อความชิดด้านขวา-กลางเซลล์   |
|  | จัดข้อความชิดด้านขวา-บน         |  | จัดข้อความชิดด้านซ้าย-ล่าง       |
|  | จัดข้อความชิดด้านซ้าย-กลางเซลล์ |  | จัดข้อความอยู่กึ่งกลาง-ล่าง      |
|  |                                 |  | จัดข้อความอยู่กึ่งกลาง-ล่าง      |

## ใส่สีลงในตาราง

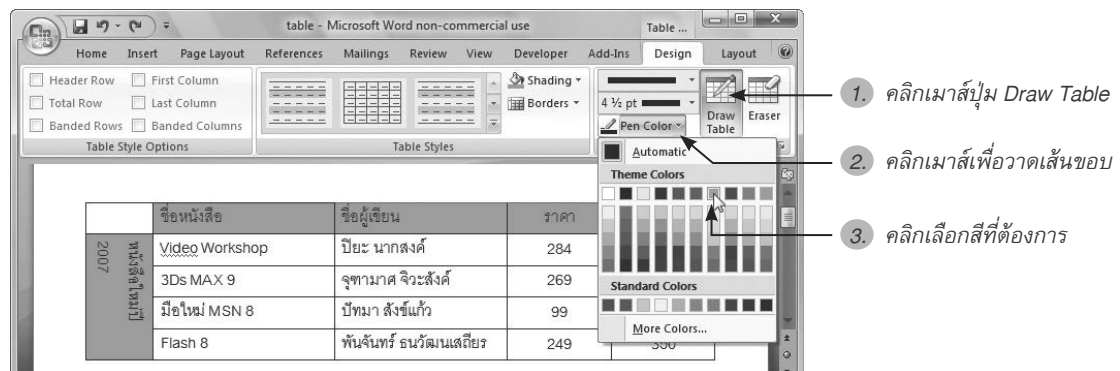
เราอาจเน้นส่วนที่เป็นหัวข้อคอลัมน์หรือหัวข้อแถวภายในตารางให้โดดเด่น และทำให้ตารางที่ได้ดูอ่านง่ายมากขึ้น โดยการกำหนดสีให้กับเส้นตารางและสีพื้นที่ช่องตารางนั้นๆ เพื่อตกแต่งตารางในส่วนที่ต้องการเน้น ดังนี้



ผลลัพธ์การเทสีพื้นลงในช่องตาราง

|                       | ชื่อหนังสือ    | ชื่อผู้เขียน            | ราคา | จำนวนหน้า |
|-----------------------|----------------|-------------------------|------|-----------|
| 2007<br>หนังสือใหม่ปี | Video Workshop | ปิยะ นากสงค์            | 284  | 299       |
|                       | 3Ds MAX 9      | จุฬามาศ จิระสังค์       | 269  | 280       |
|                       | มือใหม่ MSN 8  | ปัทมา สังข์แก้ว         | 99   | 220       |
|                       | Flash 8        | พันจันทร์ ธนวัฒน์เสถียร | 249  | 350       |

นอกจากนั้น หากต้องการตกแต่งสีของเส้นขอบก็สามารถทำได้จากขั้นตอนที่คล้ายกัน ดังนี้

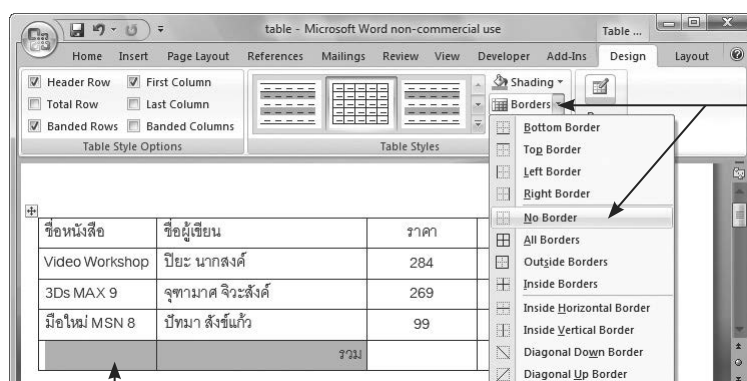


4. ลากเมาส์ทับเส้นที่ต้องการ

|                    | ชื่อหนังสือ    | ชื่อผู้เขียน            | ราคา | จำนวนหน้า |
|--------------------|----------------|-------------------------|------|-----------|
| 2007 หนังสือใหม่ปี | Video Workshop | ปิยะ นากสงค์            | 284  | 299       |
|                    | 3Ds MAX 9      | จุฑามาศ จิระสังค์       | 269  | 280       |
|                    | มือใหม่ MSN 8  | ปัทมา สังข์แก้ว         | 99   | 220       |
|                    | Flash 8        | พันจันทร์ ธนวัฒน์เสถียร | 249  | 350       |

## ปรับแต่งเส้นขอบตาราง

ในบางครั้ง บางเซลล์ของตารางนั้นเราอาจไม่ต้องการให้มีเส้นขอบก็ได้ เช่น ช่องที่เป็นคำว่า “รวม” ในตารางประเภทการสั่งสินค้า เป็นต้น ถ้าเราต้องการปรับแต่ง เส้นขอบตารางให้มีเส้นเฉพาะบางส่วน หรือให้ลบเส้นขอบไปสามารถทำได้ง่ายๆ โดยเลือกใช้ปุ่มคำสั่ง  (เส้นขอบ) เพื่อกำหนดให้แสดง/ซ่อน เส้นขอบตาราง หรือเฉพาะช่องเซลล์ที่เลือก

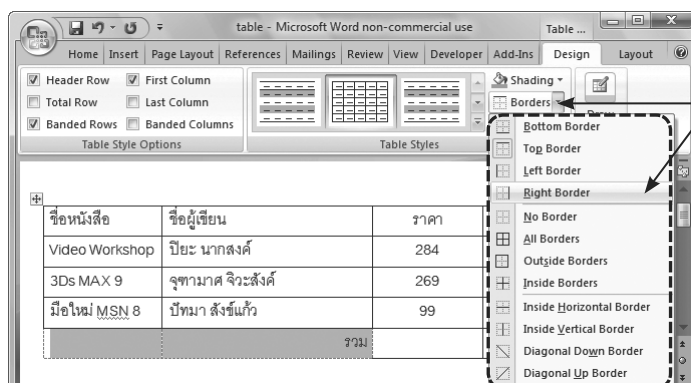


1. คลิกเมาส์เลือกเซลล์

2. คลิกเมาส์ปุ่ม Borders และเลือก No Border เพื่อลบเส้นตารางออกก่อน

แสดงเส้นตารางของเซลล์ที่เลือกถูกลบออก ▶

| ชื่อหนังสือ    | ชื่อผู้เขียน      | ราคา | จำนวนหน้า |
|----------------|-------------------|------|-----------|
| Video Workshop | ปิยะ นากสงค์      | 284  | 299       |
| 3Ds MAX 9      | จุฑามาศ จิระสังค์ | 269  | 280       |
| มือใหม่ MSN 8  | ปัทมา สังข์แก้ว   | 99   | 220       |
| รวม            |                   |      |           |



3. คลิกปุ่ม Borders เลือกรูปแบบเส้นตารางที่ต้องการแสดง

4. แสดงเส้นตารางเซลล์หลังปรับแล้ว

| ชื่อหนังสือ    | ชื่อผู้เขียน      | ราคา | จำนวนหน้า |
|----------------|-------------------|------|-----------|
| Video Workshop | ปิยะ นากสงค์      | 284  | 299       |
| 3Ds MAX 9      | จุฑามาศ จิระสังค์ | 269  | 280       |
| มือใหม่ MSN 8  | ปัทมา สังข์แก้ว   | 99   | 220       |
| รวม            |                   |      |           |

รูปแบบเส้นขอบตารางที่ต้องการ ซึ่งจะมีผลกับเซลล์หรือตารางที่เลือกมีดังนี้

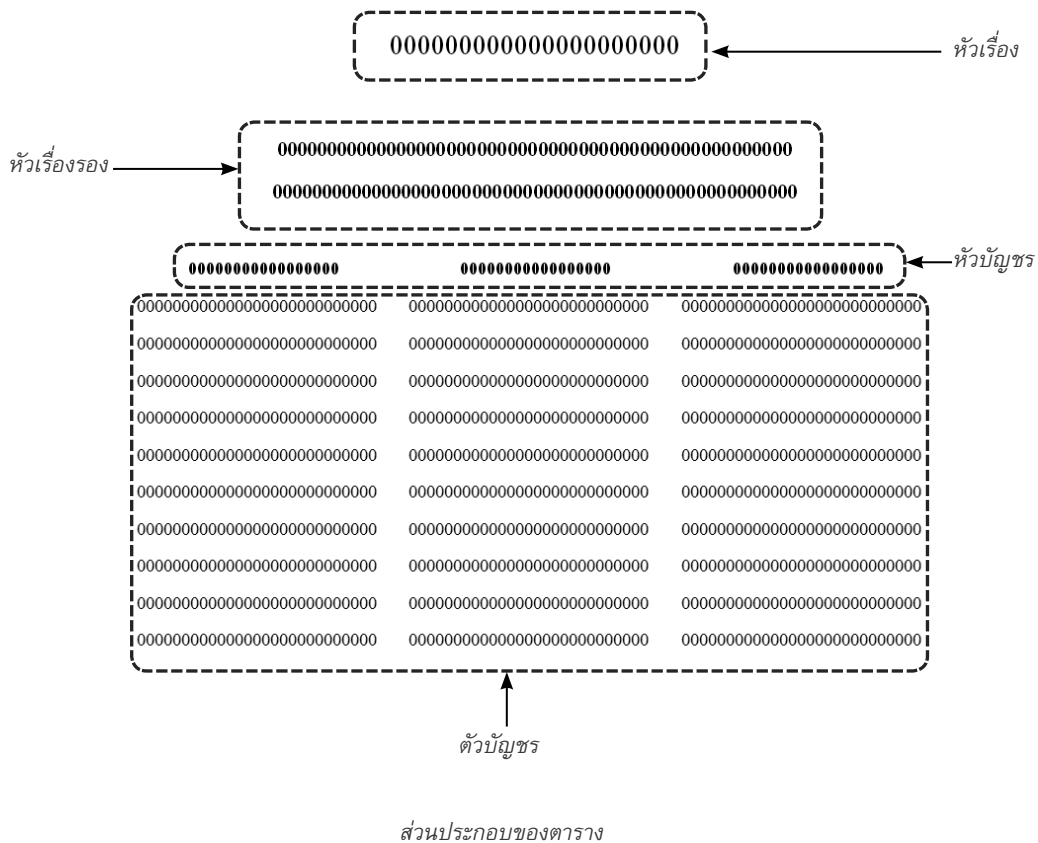
-  **Button Border (เส้นขอบล่าง) :** แสดงเฉพาะเส้นขอบด้านล่าง
-  **Top Border (เส้นขอบบน) :** แสดงเฉพาะเส้นขอบด้านบน
-  **Left Border (เส้นขอบซ้าย) :** แสดงเฉพาะเส้นขอบด้านซ้าย
-  **Right Border (เส้นขอบขวา) :** แสดงเฉพาะเส้นขอบด้านขวา
-  **No Border (ไม่มีเส้นขอบ) :** ไม่แสดงเส้นขอบทั้งหมด
-  **All Borders (เส้นขอบทั้งหมด) :** แสดงเส้นขอบทั้งหมด
-  **Outside Borders (เส้นขอบนอก) :** แสดงเส้นขอบเฉพาะรอบนอก
-  **Inside Borders (เส้นขอบภายใน) :** แสดงเฉพาะเส้นขอบภายใน
-  **Inside Horizontal Border (เส้นขอบภายในแนวนอน) :** แสดงเฉพาะเส้นขอบภายในที่เป็นแนวนอน
-  **Inside Vertical Border (เส้นขอบภายในแนวตั้ง) :** แสดงเฉพาะเส้นขอบภายในที่เป็นแนวตั้ง
-  **Descending diagonal (เส้นขอบทแยงมุมลง) :** แสดงเส้นทแยงมุมลง
-  **Ascending diagonal (เส้นขอบทแยงมุมขึ้น) :** แสดงเส้นทแยงมุมขึ้น

## 2.2 ส่วนประกอบและประเภทของตาราง

ในการฝึกพิมพ์ตารางรูปแบบต่างๆ บนโปรแกรม Microsoft Word นั้น สามารถทำได้ง่ายขึ้น เพราะในโปรแกรม Microsoft Word มีเครื่องมือที่ช่วยในการจัดการเรื่องตารางต่างๆ เช่น การสร้างตารางอัตโนมัติ การใส่สีในตาราง การใส่เส้น เป็นต้น ทำให้ผู้พิมพ์สามารถฝึกพิมพ์ได้ง่ายและสะดวกสบายต่อการทำงาน

ตารางมีส่วนประกอบดังนี้

1. **หัวเรื่อง** คือการบอกชื่อเรื่องของตารางซึ่งจะวางไว้ให้ได้ศูนย์กลางหน้ากระดาษ
2. **หัวเรื่องรอง** คือการบอกรายละเอียดเพิ่มเติมจากหัวเรื่อง สามารถมีหลายบรรทัดได้ และจัดวางในตำแหน่งเดียวกับหัวเรื่องคือศูนย์กลางหน้ากระดาษ
3. **หัวบัญชี** คือข้อความในหัวตาราง ซึ่งบอกถึงชื่อหมวดหมู่ของข้อมูลที่แสดงไว้ในตาราง
4. **ตัวบัญชี** คือข้อมูลหรือข้อความที่อยู่ในหมวดหมู่ภายใต้หัวบัญชี



## ประเภทของตาราง

ตารางคือกรอบล้อมรอบข้อความซึ่งก่อนที่จะพิมพ์ข้อความลงไป ต้องทำการสร้างตารางก่อน ดังนั้นจึงต้องศึกษาข้อมูลที่จะกรอกลงไปในตารางว่า มีความกว้างยาว หรือมีกี่หมวดหมู่ที่จะบรรจุลงในตาราง แล้วควรใช้ตารางแบบใด จึงจะเหมาะสมกับข้อมูลที่มีอยู่ ตารางแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. ตารางแบบเปิด ชนิดไม่มีเส้น
2. ตารางแบบเส้นขนาน มีเส้นกั้นเฉพาะส่วนของหัวข้อที่เส้นขวางแบ่งไว้
3. ตารางแบบปิด มีเส้นเป็นกรอบล้อมข้อความทั้งหมด

## 2.3 ตารางแบบเปิด

ตารางแบบเปิด เป็นตารางที่ไม่มีเส้น ลักษณะข้อความจะอยู่เป็นหมวดหมู่มีระเบียบ ลักษณะคล้ายกับบัญชีร มี ความแตกต่างตรงที่ตารางแบบเปิดนั้นใช้เมนู Insert->Table ไม่ได้ใช้ <Tab> ในการจัดระเบียบของข้อความ

### ตัวอย่างตารางแบบเปิด

|                                  |                                  |                                  |
|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 00000000000000000000000000000000 |                                  |                                  |
| 0000000000000000                 | 0000000000000000                 | 0000000000000000                 |
| 00000000000000000000000000000000 | 00000000000000000000000000000000 | 00000000000000000000000000000000 |
| 00000000000000000000000000000000 | 00000000000000000000000000000000 | 00000000000000000000000000000000 |
| 00000000000000000000000000000000 | 00000000000000000000000000000000 | 00000000000000000000000000000000 |
| 00000000000000000000000000000000 | 00000000000000000000000000000000 | 00000000000000000000000000000000 |
| 00000000000000000000000000000000 | 00000000000000000000000000000000 | 00000000000000000000000000000000 |
| Wikipedia                        |                                  |                                  |
| Commons                          | Wikibooks                        | Wikinews                         |
| Free media repository            | Free textbooks and               | Free-content news                |
| Wikiquote Collection of          | manuals Wikisource               | Wikispecies Directory of         |
| quotations Wikiversity           | Free-content library             | species Meta-Wiki                |
| Free learning materials          | Wiktionary                       | Wikimedia project coordination   |
| and activities                   | Dictionary and thesaurus         |                                  |

## แบบฝึกหัดที่ 1

ฝึกพิมพ์ตารางแบบเปิดตามแบบที่ให้ไว้ดังต่อไปนี้

Presidential pay history

| Date established   | Salary    | Salary in 2009 dollars |
|--------------------|-----------|------------------------|
| September 24, 1789 | \$25,000  | \$566,000              |
| March 3, 1873      | \$50,000  | \$865,000              |
| March 4, 1909      | \$75,000  | \$1,714,000            |
| January 19, 1949   | \$100,000 | \$906,000              |
| January 20, 1969   | \$200,000 | \$1,175,000            |
| January 20, 2001   | \$400,000 | \$487,000              |

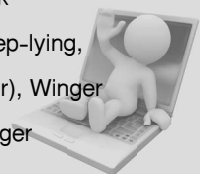


## แบบฝึกหัดที่ 2

ฝึกพิมพ์ตารางแบบเปิดตามแบบที่ให้ไว้ดังต่อไปนี้

Association football positions

| Date established | Salary     | Salary in 2009 dollars                                                                                      |
|------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Players          | Goalkeeper | General play and technique                                                                                  |
|                  | Defender   | Centre back, Sweeper, Full back, Wing back                                                                  |
|                  | Midfielder | Centre midfielder (Defensive midfielder, Deep-lying, Attacking midfielder, "Box-to-box" midfielder), Winger |
|                  | Forward    | Centre forward, Striker, Second striker, Winger                                                             |



### แบบฝึกหัดที่ 3

ฝึกพิมพ์ตารางแบบเปิดตามแบบที่ให้ไว้ดังต่อไปนี้

| Histoty of Steve Jobs |                                                                                                          |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Born                  | Steven Paul Jobs<br>February 24, 1955[1][2]<br>San Francisco, California, U.S.[1][2]                     |
| Died                  | October 5, 2011 (aged 56)[2]<br>Palo Alto, California, U.S.                                              |
| Nationality           | American                                                                                                 |
| Occupation            | Co-founder, Chairman and CEO, Apple Inc.,<br>Co-founder and CEO, Pixar, Co-founder<br>and CEO, NeXT Inc. |
| Years active          | 1974–2011                                                                                                |
| Board member of       | The Walt Disney Company,[3] Apple Inc.                                                                   |
| Religion              | Zen Buddhism                                                                                             |
| Spouse                | Laurene Powell                                                                                           |
| Children              | (1991–2011, his death)                                                                                   |
| Relatives             | 4 — Lisa Brennan-Jobs, Reed, Erin, Eve<br>Mona Simpson (sister)                                          |



## แบบฝึกหัดที่ 4

ฝึกพิมพ์ตารางแบบเปิดตามแบบที่ให้ไว้ดังต่อไปนี้

| Place in Vietnam         |                     |             |           |
|--------------------------|---------------------|-------------|-----------|
| Red River Delta          | North Central Coast | Northeast   | Northwest |
| Bac Ninh                 | Ha Tinh             | Bac Giang   | Dien Bien |
| Ha Nam                   | Nghe An             | Bac Kan     | Hoa Binh  |
| Hai Duong                | Quang Binh          | Cao Bang    | Lai Chau  |
| Hung Yen                 | Quang Tri           | Ha Giang    | Son La    |
| Nam Dinh                 | Thanh Hoa           | Lang Son    |           |
| Ninh Binh                | Tlia Thien-Hue      | Lao Cai     |           |
| Thai Binh                |                     | Phu Tho     |           |
| Vinh Phlic               |                     | Quang Ninh  |           |
| Hanoi (municipality)     |                     | Thai Nguyen |           |
| Hai Phong (municipality) |                     | Tuyen Quang |           |
|                          |                     | Yen Bai     |           |



## แบบฝึกหัดที่ 5

ฝึกพิมพ์ตารางแบบเปิดตามแบบที่ให้ไว้ดังต่อไปนี้

| Commonwealth of Virginia |                             |
|--------------------------|-----------------------------|
| Official language(s)     | English                     |
| Spoken language(s)       | English 94.6%, Spanish 5.9% |
| Demonym                  | Virginian                   |
| Capital                  | Richmond                    |
| Largest city             | Virginia Beach              |
| Largest metro area       | Northern Virginia           |



## 2.4 ตารางแบบเส้นขนาน

ตารางแบบเส้นขนาน เป็นตารางที่มีเส้นคั่นแนวนอนระหว่างข้อความที่เป็นหัวเรื่องรอง กับหัวบัญชี และคั่นระหว่างหัวบัญชีกับตัวบัญชี

ตัวอย่างตารางแบบเส้นขนาน

| 00000000000000000000000000000000 |                            |                            |
|----------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 0000000000000000                 | 0000000000000000           | 0000000000000000           |
| 00000000000000000000000000       | 00000000000000000000000000 | 00000000000000000000000000 |
| 00000000000000000000000000       | 00000000000000000000000000 | 00000000000000000000000000 |
| 00000000000000000000000000       | 00000000000000000000000000 | 00000000000000000000000000 |
| 00000000000000000000000000       | 00000000000000000000000000 | 00000000000000000000000000 |
| 00000000000000000000000000       | 00000000000000000000000000 | 00000000000000000000000000 |

## Vietnam

| Central Highlands | South Central Coast | Southeast       | Mekong River Delta |
|-------------------|---------------------|-----------------|--------------------|
| Dak Lak           | Binh Dinh           | Ba Ria-Vung Tau | An Giang           |
| Dak Nong          | Binh Thuan          | Binh Duong      | Bac Lieu           |
| Gia Lai           | Khanh Hoa           | Binh Phuoc      | Ben Tre            |
| Kon Tum           | Ninh Thuan          | Dong Nai        | Ca Mau             |
| Lam Dong          | Phu Yen             | Tay Ninh        | Dong Thap          |
|                   | Quang Nam           | Ho Chi Minh     | Hau Giang          |
|                   | Quang Ngai          |                 | Kien Giang         |
|                   | Da Nang             |                 | Long An            |
|                   |                     |                 | Soc Trang          |
|                   |                     |                 | Tien Giang         |
|                   |                     |                 | Tra Vinh           |
|                   |                     |                 | Vinh Long          |
|                   |                     |                 | Can Tho            |

## แบบฝึกหัดที่ 1

ฝึกพิมพ์ตารางแบบเส้นขนานตามแบบที่ให้ไว้ดังต่อไปนี้

| Country music         |                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Style                 | Detail                                                                                                                                                                                                  |
| Stylistic origins     | Appalachian folk music, maritime folk music, blues, bluegrass, gospel, anglo-celtic music, old-time music                                                                                               |
| Cultural origins      | Early 20th century Atlantic Canada and the Southern United States                                                                                                                                       |
| Typical instruments   | Guitar - Bass - Electric bass guitar - Dobro - Electric guitar - Steel guitar - Pedal steel guitar - Mandolin - Banjo - Double bass - Fiddle - Piano - Electronic keyboard - Drums - Harmonica - Vocals |
| Mainstream popularity | 1920s—present<br>High in Australia, Canada, United Kingdom, Ireland, and the US,<br>Medium in Scandinavia and New Zealand<br>Low in Asia, Africa, Latin America and mainland Europe.                    |
| Derivative forms      | Rock and roll, dansband, roots rock, southern rock, heartland rock                                                                                                                                      |



## แบบฝึกหัดที่ 2

ฝึกพิมพ์ตารางแบบเส้นขนานตามแบบที่ให้ไว้ดังต่อไปนี้

| Political map of Africa          |           |                                          |                  |             |
|----------------------------------|-----------|------------------------------------------|------------------|-------------|
| Name of region and territory     | Area (km) | Population (2009 est) except where noted | Density (per km) | Capital     |
| Angola                           | 1,246,700 | 12,799,293                               | 10.3             | Luanda      |
| Cameroon                         | 475,440   | 18,879,301                               | 39.7             | Yaounde     |
| Central African Republic         | 622,984   | 4,511,488                                | 7.2              | Bangui      |
| Chad                             | 1,284,000 | 10,329,208                               | 8.0              | N'Djamena   |
| Republic of the Congo            | 342,000   | 4,012,809                                | 11.7             | Brazzaville |
| Democratic Republic of the Congo | 2,345,410 | 68,692,542                               | 29.2             | Kinshasa    |
| Equatorial Guinea                | 28,051    | 633,441                                  | 22.6             | Malabo      |
| Gabon                            | 267,667   | 1,514,993                                | 5.6              | Libreville  |
| Sao Tome and Principe            | 1,001     | 212,679                                  | 212.4            | Sao Tome    |



### แบบฝึกหัดที่ 3

ฝึกพิมพ์ตารางแบบเส้นขนานตามแบบที่ให้ไว้ดังต่อไปนี้

| About the Zoo  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Type           | Appearance                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Public aquaria | The first public aquarium was opened in London Zoo in 1853. This was followed by the opening of public aquaria in continental Europe (for example, Paris 1859, Hamburg 1864, Berlin 1869, Brighton 1872) and the United States (Boston 1859, Washington 1873, San Francisco Woodward's Garden 1873, New York Battery Park 1896). In 2005 the non-profit Georgia Aquarium with more than 8 million US gallons (30,000 m <sup>3</sup> ; 30,000,000 litres) of marine and fresh water, and more than 100,000 animals of 500 different species opened in Atlanta, Georgia. The aquarium's specimens include whale sharks and beluga whales. |
| Roadside zoos  | Roadside zoos are found throughout North America, particularly in remote locations. They are small, unregulated, for-profit zoos, often intended to attract visitors to some other facility, such as a gas station. The animals may be trained to perform tricks, and visitors are able to get closer to them than in larger zoos. Since they are unregulated, roadside zoos are notorious for instances of neglect and cruelty.                                                                                                                                                                                                        |
| Petting zoos   | A petting zoo, also called children's farms or children's zoos, features a combination of domestic animals and wild species that are docile enough to touch and feed. To ensure the animals' health, the food is supplied by the zoo, either from vending machines or a kiosk nearby.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



## แบบฝึกหัดที่ 4

ฝึกพิมพ์ตารางแบบเส้นขนานตามแบบที่ให้ไว้ดังต่อไปนี้

| Historical statistics on housing                                    |              |              |                   |
|---------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-------------------|
| According to statistics from Eurostat, the percentage of households |              |              |                   |
| in various European countries                                       |              |              |                   |
| Countries                                                           | an inside WC | bath/ shower | hot running water |
| Belgium:                                                            | 94%          | 92%          | 87%               |
| Denmark                                                             | 97%          | 94%          | N/A               |
| France:                                                             | 94%          | 93%          | 95%               |
| Germany                                                             | 99%          | 97%          | 98%               |
| Greece                                                              | 85%          | 85%          | 84%               |
| Ireland                                                             | 94%          | 92%          | 91%               |
| Italy                                                               | 99%          | 95%          | 93%               |
| Luxembourg                                                          | 99%          | 97%          | 97%               |
| Netherlands                                                         | N/A          | 99%          | 100%              |
| Portugal                                                            | 80%          | N/A          | N/A               |
| Spain                                                               | 97%          | 96%          | N/A               |
| UK                                                                  | 99%          | 100%         | N/A               |



## แบบฝึกหัดที่ 5

ฝึกพิมพ์ตารางแบบเส้นขนานตามแบบที่ให้ไว้ดังต่อไปนี้

Earth's main plates

| Plate name            | Area  |
|-----------------------|-------|
| Pacific Plate         | 103.3 |
| African Plate         | 78.0  |
| North American Plate  | 75.9  |
| Eurasian Plate        | 67.8  |
| Antarctic Plate       | 60.9  |
| Indo-Australian Plate | 47.2  |
| South American Plate  | 43.6  |



## 2.5 ตารางแบบปิด

ตารางแบบปิดเป็นตารางที่มีเส้นกรอบล้อมรอบหัวบัญชีและตัวบัญชี โดยมีการขีดเส้นแนวนอนคั่นระหว่างหัวข้อรองกับหัวบัญชี หัวบัญชีกับตัวบัญชี นอกจากนี้ยังมีเส้นแนวตั้งกั้นระหว่างแถวของบัญชีแต่ละบัญชีอีกด้วย

### ตัวอย่างตารางแบบปิด

00000000000000000000000000000000

| 0000000000000000                 | 000000       | 000000       |
|----------------------------------|--------------|--------------|
| 00000000000000000000000000000000 | 000000000000 | 000000000000 |
| 00000000000000000000000000000000 | 000000000000 | 000000000000 |
| 00000000000000000000000000000000 | 000000000000 | 000000000000 |
| 00000000000000000000000000000000 | 000000000000 | 000000000000 |
| 00000000000000000000000000000000 | 000000000000 | 000000000000 |
| 00000000000000000000000000000000 | 000000000000 | 000000000000 |
| 00000000000000000000000000000000 | 000000000000 | 000000000000 |

Geologic layers of the Earth

| Depth     | Component Layer | Density   |
|-----------|-----------------|-----------|
| 0-60      | Lithosphere     | -         |
| 0-35      | Crust           | 2.2-2.9   |
| 35-60     | Upper mantle    | 3.4-4.4   |
| 35-2890   | Mantle          | 3.4-5.6   |
| 100-700   | Asthenosphere   | -         |
| 2890-5100 | Outer core      | 9.9-12.2  |
| 5100-6378 | Inner core      | 12.8-13.1 |

## แบบฝึกหัดที่ 1

ฝึกพิมพ์ตารางแบบปิดตามแบบที่ให้ไว้ดังต่อไปนี้

Anime of Doraemon

| Anime             | Descriptions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เมืองหลวง         | กรุงเทพมหานคร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Television series | After a brief and unpopular animated series in 1973 by Nippon Television, Doraemon remained fairly exclusive in manga form until 1979 when a newly formed animation studio, Shin-Ei Animation (Now owned by TV Asahi) produced an anime series of Doraemon. This series became incredibly popular, and ended with 1,787 episodes on March 25, 2005. Celebrating Doraemon's anniversary, a new Doraemon series began airing on TV Asahi on April 15, 2005 with new voice actors and staff, and updated character designs                                                                               |
| Video Games       | There are a total of 61 Japanese-only video games ranging from platformer games to RPG games, that began with the Emerson's Arcadia 2001 system. For a complete list of these games see List of Doraemon media. Doraemon can also be seen in Namco's popular Taiko no Tatsujin rhythm game series like Taiko no Tatsujin (11 - 14 only), Meccha! Taiko no Tatsujin DS: 7tsu no Shima no Daibouken, Taiko no Tatsujin Wii, Taiko no Tatsujin Plus, and Taiko no Tatsujin DS: Dororon! Yokai Daikessen!!. The Japanese version of Microsoft's 3D Movie Maker contained a Doraemon-themed expansion pack |
| Musicals          | Doraemon the Musical: Nobita and the Animal Planet, Butaiban Doraemon: Nobita to Animaru Puranetto was a 2008 musical based on the 1990 anime film of the same name. The musical debuted at Tokyo Metropolitan Art Space on September 4, 2008 running through September 14. Wasabi Mizuta voiced Doraemon                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



## แบบฝึกหัดที่ 2

ฝึกพิมพ์ตารางแบบปิดตามแบบที่ให้ไว้ดังต่อไปนี้

Orbital space travelers

| Countries      | Person                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Afghanistan    | Abdul Ahad Mohmand (Intercosmos), first Afghan in space - Soyuz TM-6/5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Brazil         | Marcos Pontes, first Brazilian in space. - Soyuz TMA-8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Bulgaria       | 1. Aleksandar Panayotov Aleksandrov (Intercosmos) - Soyuz TM-5/4<br>2. Georgi Ivanov (Intercosmos), first Bulgarian in space. - Soyuz 33                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Canada         | 1. Roberta Bondar , first Canadian woman in space. - STS-42<br>2. Marc Garneau, first Canadian in space. - STS-41-G, STS-77, STS-97<br>3. Chris Hadfield, first Canadian to walk in space. - STS-74, STS-100<br>4. Guy Lalibert , space tourist - Soyuz TMA-16/14<br>5. Steven MacLean - STS-52, STS-115<br>6. Julie Payette - STS-96, STS-127<br>7. Robert Thirsk - STS-78, Soyuz TMA-15<br>8. Bjarni Tryggvason, born in Iceland - STS-85<br>9. Dafydd Williams - STS-90, STS-118 |
| Czechoslovakia | Vladimir Remek (Intercosmos), first Czech and first non-Soviet European in space. - Soyuz 28                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

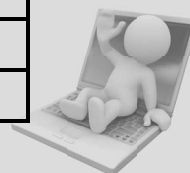


### แบบฝึกหัดที่ 3

ฝึกพิมพ์ตารางแบบปิดตามแบบที่ให้ไว้ดังต่อไปนี้

Chemical composition of the crust

| Compound             | Continental | Oceanic |
|----------------------|-------------|---------|
| silica               | 60.2%       | 48.6%   |
| alumina              | 15.2%       | 16.5%   |
| lime                 | 5.5%        | 12.3%   |
| magnesia             | 3.1%        | 6.8%    |
| iron(II) oxide       | 3.8%        | 6.2%    |
| sodium oxide         | 3.0%        | 2.6%    |
| potassium oxide      | 2.8%        | 0.4%    |
| iron(III) oxide      | 2.5%        | 2.3%    |
| water                | 1.4%        | 1.1%    |
| carbon dioxide       | 1.2%        | 1.4%    |
| titanium dioxide     | 0.7%        | 1.4%    |
| phosphorus pentoxide | 0.2%        | 0.3%    |



## แบบฝึกหัดที่ 4

ฝึกพิมพ์ตารางแบบปิดตามแบบที่ให้ไว้ดังต่อไปนี้

### House of Denmark

Following the decisive Battle of Ashington on 18 October 1016, King Edmund signed a treaty with Canute in which all of England except for Wessex would be controlled by Canute.[39] Upon Edmund's death on 30 November, Canute ruled the whole kingdom as its sole king.

| Name                                                        | Birth                                                      | Marriages                                                                             | Death                                            |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Cnut<br>(Knutr)<br>30 November<br>1016—1035                 | c.995<br>son of Sweyn Forkbeard and<br>Gunhilda of Poland. | 1. Aelfifu of Northampton<br>two children<br>2. Emma of Normandy<br>1017 two children | 12 November 1035<br>Shaftesbury aged<br>about 40 |
| Harold Harefoot<br>(Harald)<br>13 November<br>1035—1040     | c.1016/7 son of Canute and<br>Aelfifu of Northampton.      | Aelfifu 1 son                                                                         | 17 March 1040<br>Oxford<br>Aged about 23 or 24.  |
| Harthacnut<br>(Hardeknud)<br>17 March 1040 -<br>8 June 1042 | 1018 son of Canute and<br>Emma of Normandy.                | Unmarried                                                                             | 8 June 1042<br>Lambeth<br>Aged about 24.         |



## แบบฝึกหัดที่ 5

ฝึกพิมพ์ตารางแบบปิดตามแบบที่ให้ไว้ดังต่อไปนี้

Living former Prime Ministers

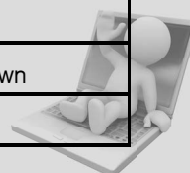
| Name                  | Term of office       | Date of birth           | Political party         |
|-----------------------|----------------------|-------------------------|-------------------------|
| Tanin Kraivixien      | 1976-1977            | 5 April 1927 (age 84)   | non-partisan            |
| Prem Tinsulanonda     | 1980-1988            | 26 August 1920 (age 91) | Military                |
| Anand Panyarachun     | 1991-1992, 1992      | 9 August 1932 (age 79)  | non-partisan            |
| Suchinda Kraprayoon   | 1992                 | 6 August 1933 (age 78)  | Military                |
| Chuan Leekpai         | 1992-1995; 1997-2001 | 28 July 1938 (age 73)   | Democrat Party          |
| Banharn Silpa-archa   | 1995-1996            | 19 August 1932 (age 79) | Thai Nation Party       |
| Chavalit Yongchaiyudh | 1996-1997            | 15 May 1932 (age 79)    | New Aspiration Party    |
| Thaksin Shinawatra    | 2001-2006            | 26 July 1949 (age 62)   | Thai Rak Thai           |
| Surayud Chulanont     | 2006-2008            | 28 August 1943 (age 68) | non-partisan (Military) |
| Somchai Wongsawat     | 2008                 | 31 August 1947 (age 64) | People's Power Party    |
| Abhisit Vejjajiva     | 2008-2011            | 3 August 1964 (age 47)  | Democrat Party          |

## แบบฝึกหัดที่ 6

ฝึกพิมพ์ตารางแบบปิดตามแบบที่ให้ไว้ดังต่อไปนี้

Political map of Africa

| Name of region    | Area      | Population<br>(2009 est) except<br>where noted | Density | Capital                  |
|-------------------|-----------|------------------------------------------------|---------|--------------------------|
| Benin             | 112,620   | 8,791,832                                      | 78.0    | Porto-Novo               |
| Burkina Faso      | 274,200   | 15,746,232                                     | 57.4    | Ouagadougou              |
| Cape Verde        | 4,033     | 429,474                                        | 107.3   | Praia                    |
| Cote d'Ivoire     | 322,460   | 20,617,068                                     | 63.9    | Abidjan,<br>Yamoussoukro |
| Gambia            | 11,300    | 1,782,893                                      | 157.7   | Banjul                   |
| Ghana             | 239,460   | 23,832,495                                     | 99.5    | Accra                    |
| Guinea            | 245,857   | 10,057,975                                     | 40.9    | Conakry                  |
| Guinea-Bissau     | 36,120    | 1,533,964                                      | 42.5    | Bissau                   |
| Liberia           | 111,370   | 3,441,790                                      | 30.9    | Monrovia                 |
| Mali              | 1,240,000 | 12,666,987                                     | 10.2    | Bamako                   |
| Mauritania        | 1,030,700 | 3,129,486                                      | 3.0     | Nouakchott               |
| Niger             | 1,267,000 | 15,306,252                                     | 12.1    | Niamey                   |
| Nigeria           | 923,768   | 158,259,000                                    | 161.5   | Abuja                    |
| Saint Helena (UK) | 410       | 7,637                                          | 14.4    | Jamestown                |
| Senegal           | 196,190   | 13,711,597                                     | 69.9    | Dakar                    |
| Sierra Leone      | 71,740    | 6,440,053                                      | 89.9    | Freetown                 |
| Togo              | 56,785    | 6,019,877                                      | 106.0   | Lome                     |



## แบบฝึกหัดที่ 7

ฝึกพิมพ์ตารางแบบปิดตามแบบที่ให้ไว้ดังต่อไปนี้

### Premier League

The following 20 clubs are competing in the Premier League during the 2011-12 season.

| Club                    | Position<br>in 2010-11 | First season<br>in top<br>division | Number of<br>seasons<br>in top division | Number of seasons<br>in the Premier<br>League |
|-------------------------|------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Manchester Uniteda      | 1st                    | 1892-93                            | 87                                      | 20                                            |
| Chelseaa                | 2nd                    | 1907-08                            | 77                                      | 20                                            |
| Manchester City         | 3rd                    | 1899-1900                          | 83                                      | 15                                            |
| Arsenal                 | 4th                    | 1904-05                            | 95                                      | 20                                            |
| Tottenham Hotspur       | 5th                    | 1909-10                            | 71                                      | 20                                            |
| Liverpool               | 6th                    | 1894-95                            | 97                                      | 20                                            |
| Everton                 | 7th                    | 1888-89                            | 109                                     | 20                                            |
| Fulham                  | 8th                    | 1949-50                            | 23                                      | 11                                            |
| Aston Villa             | 9th                    | 1888-89                            | 101                                     | 20                                            |
| Sunderland              | 10th                   | 1890-91                            | 81                                      | 11                                            |
| West Bromwich           | 11th                   | 1888-89                            | 73                                      | 6                                             |
| Newcastle United        | 12th                   | 1898-99                            | 81                                      | 18                                            |
| Stoke City              | 13th                   | 1888-89                            | 56                                      | 4                                             |
| Bolton Wanderers        | 14th                   | 1888-89                            | 73                                      | 13                                            |
| Blackburn Rovers        | 15th                   | 1888-89                            | 72                                      | 18                                            |
| Wigan Athletic          | 16th                   | 2005-06                            | 7                                       | 7                                             |
| Wolverhampton Wanderers | 17th                   | 1888-89                            | 63                                      | 4                                             |

