

หนังสือเรียน รายวิชาเพิ่มเติม ภาษาอังกฤษ (ทักษะอ่าน-เขียน) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

์ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ **1**

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

Sharpening Your Reading & Writing Skills
Joseph Schier



ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551



MAZIMACEDUCATION



Reading & Writing Fun 1 Joseph Schier

Regional Director, ELT: Michael Cahill

Publisher, Asia ELT/School: Edward Yoshioka

Senior Product Manager: Paul Grainger

Senior Editor: Karen Liang

Editors: Percy Chang Bettina Liu

Senior Publishing Executive:

Evan Wu

Creative Manager: Melvin Chong

Compositor: Meja Chiang Copyright © 2017 Cengage Learning Asia Pte Ltd

ALL RIGHTS RESERVED. No part of this work covered by the copyright herein may be reproduced, transmitted, stored or used in any form or by any means graphic, electronic, or mechanical, including but not limited to photocopying, recording, scanning, digitizing, taping, Web distribution, information networks, or information storage and retrieval systems, without the prior written permission of the publisher.

For product information and technology assistance, contact us at Cengage Learning Asia Customer Support, 65-6410-1200

For permission to use material from this text or product, submit all requests online at **cengageasia.com/permissions**Further permissions questions can be emailed to asia.permissionrequest@cengage.com

Cengage Learning Asia Pte Ltd, Taiwan Branch

9F-1, No. 87, Cheng Chou Road Taipei 10349, Taiwan, R.O.C.

Cengage Learning is a leading provider of customized learning solutions with office locations around the globe, including Australia, Brazil, Japan, Korea, Mexico, Singapore, Spain, United Kingdom, and the United States. Locate your local office at **cengage.com/global**

Cengage Learning products are represented in Canada by Nelson Education, Itd

Visit our Asia website at cengageasia.com

Local Thailand ISBN: 978-616-274-910-0

Cengage Learning Indo-china Ltd.

408/32 Phaholyothin Place Building, 8th Floor Phaholyothin Avenue, Samseannai, Phayathia, Bangkok 10400, Thailand.

จัดพิมพ์และจัดจำหน่ายโดย

MAZIMACEDUCATION

ส่งธนาณัติสั่งจ่าย **ไปรษณีย์ลาดพร้าว**

ในนาม บริษัท แม็คเอ็ดดูเคชั่น จำกัด

เลขที่ 9/99 อาคารแม็ค ซอยลาดพร้าว 38 ถนนลาดพร้าว แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ช 0-2938-2022-7 โทรสาร 0-2938-2028

www.MACeducation.com

พิมพ์ที่ : บริษัท พงษ์วรินการพิมพ์ จำกัด

ข้อมูลทางบรรณานุกรมของสำนักหอสมุดแห่งชาติ เชียร์. โจเซฟ.

ทนังสือเรียน รายวิชาเพิ่มเติม ภาษาอังกฤษ Reading & Writing Fun 1. -- กรุงเทพฯ : แม็คเอ็ดดูเคชั่น, 2561. 88 หน้า

 ภาษาอังกฤษ--การศึกษาและการสอน. I. ชื่อเรื่อง เวล 24

ISBN 978-616-274-910-0

Thai edition is licensed for sale only in Thailand. Circulation of this edition outside of Thailand is UNAUTHORIZED AND STRICTLY PROHIBITED.

Reading Fun Introduction

Reading Fun is an article-based textbook that teaches English by introducing useful, interesting readings. The articles keep learners' attention by covering a variety of fun topics. Each level provides targeted, level-appropriate vocabulary and comprehensive review sections that test all of the book's material. Each article introduces 12 vocabulary words that are within the standard 2,000 word list. After finishing Reading Fun, learners will have a greater grasp of the basic English words on the list, while having had fun reading about an assortment of topics.

Book 1 contains 24 articles ranging from culture, sports, science and society. In order to keep the material interesting, topics range from fun and popular to practical and thought-provoking. For example, an article about manners encourages learners to think about how they behave when they are sharing meals with others. Needless to say, the topics are bound to cause learners to examine their behaviors and also pick up some practical tips.

It is hoped that learners will intensify their interest in learning about a broad range of topics. By covering different aspects of the real world, *Reading Fun* sparks curiosity and encourages learners to think about real world applications of English. Every topic contains fun information that learners and teachers alike are sure to find engrossing as they make their way to English perfection.

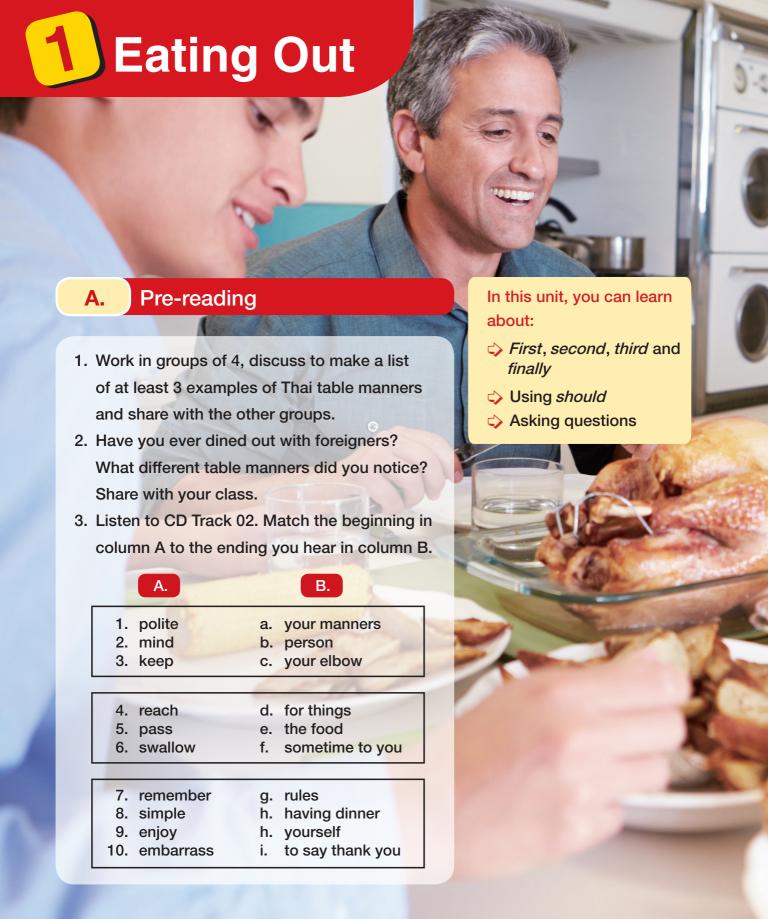
Scope and Sequence

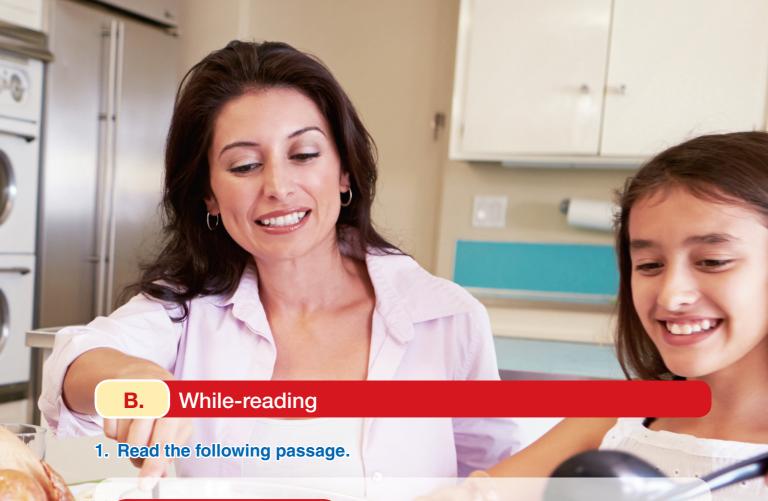
Unit 1	Eating Out Mind Your Manners Ordinals Present Tense Questions	6
Unit 2	Animals Off to the Zoo Animals Conjunctions I	10
Unit 3	Health & Exercise To Your Health! Health Intensifiers	14
Unit 4	Cultures Count Your Lucky Stars Luck Conjunctive Adverbs	18
Unit 5	Travel The City of Light Tour If and as	22
Unit 6	Home Appliances Smart Homes Home Appliances Help + verb	26
Unit 7	Daily Routines Saving Time Time Adverbs I	30
Unit 8	People Malala: The Girl Who Inspired Millions News Past Tense	34
Unit 9	Environment Eat Less Meat! Environment Can and might	38
Unit 10	Holidays Diwali: India's Festival of Light Festival Pronouns	42
Unit 11	Money Little Savings Add Up! Money Adverbs II	46



	Unit 12	Hobbies Wood Carving Carving Like and such as	50
	Unit 13	Plants Plants Eating Animals? Insects Phrasal Verbs	54
	Unit 14	Occupations Ice Cream Taster Job When	58
	Unit 15	School Life Smartphones and Learning Learning Let	62
	Unit 16	Parts of the Body Fingernails and Health Nails Do/Does Questions	66
	Unit 17	Shopping Getting the Best Deal Shopping Superlatives	70
	Unit 18	Study Habits Getting Motivated! Motivation Infinitives	74
	Unit 19	Customs Greetings throughout the World Politeness Prepositions of Place	78
	Unit 20	Technology Staying Safe on the Internet Internet Should and ought to	82
	Vocabul	ary List	86
	Photo C	redits	88







Mind Your Manners Track 02

Are you a polite person? Do you mind your manners when you eat? There are some things you should never do when eating with other people.

First of all, always keep your elbows off the table. It's OK to rest your arms, but not your elbows. Second, never reach for things in front of people. Instead, ask the person to pass something to you, like salt or pepper. Third, don't speak when your mouth is full of food. You should swallow the food in your mouth before you say anything. Finally, always remember to say please and thank you.

If you follow these simple rules, you will be polite. People will enjoy having dinner with you, and you won't embarrass yourself!

2. Reading Comprehension

Main Idea: Read the article again. Then choose the best answer.

- 1. What is this article about?
 - a. Making dinners
- b. Eating in restaurants c. Having manners

Detail: Choose the best answers to the questions.

- 2. When should you NOT talk?

 - a. When you are hungry b. When your mouth is full c. When you're sitting

- 3. A polite person uses good _____.
 - a. manners

b. elbows

c. tables

- 4. How are the rules described?
 - a. As simple
- b. As difficult

c. As OK

- 5. Which won't you do if you follow the rules?
 - a. Eat well

- b. Remember something c. Embarrass yourself

Post-reading

1. Grammar

Matching: Match the words to complete the questions.

- 1. Do _____ 2. Are ____
- 3. ls _____ 4. Can ____
 - a. we leave soon?
 - b. you going to the store now?
 - c. there any milk left?
 - d. you have a bicycle?



2. Vocaulary

Fill in the Blanks: Use the words in the box to complete the sentences.

polite	manners	remember	enjoy	reach	dinner		
1. I hope you	your trip to Japan.						
2. We will have at 6 o'clock in the evening.							
3. You should	to call your mother tonight.						
4. Always be when you meet new people.							
5. Can you	u the top shelf with your hand?						
6. It is important to have good							

Summarizing: Complete the summary with the correct words.

There are some things you need to do to be polite. There are 1 rules to follow. 2, keep your elbows off the table. 3, don't reach for things in front of people. 4, don't talk with your mouth	
full. (§, always say <i>please</i> and <i>thank you</i> . These rules will make you a polite (§ They're very easy!	
person second first third simple finally	

Production

Speaking & Writing

- a) Get into groups of 4. Act out a skit about 2 minutes showing the class improper table manners and ask your class to fix them.
- b) Work in the same group to create a poster with 3 DO'S and 3 DON'TS for table manners. Put it up on the wall in your school canteen.



ใบประกันคุณภาพสื่อการเรียนรู้ของสำนักพิมพ์เอกชน

หนังสือเรียน รายวิชาเพิ่มเติม ภาษาอังกฤษ (ทักษะอ่าน-เขียน) Reading & Writing Fun 1 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เล่มนี้ บริษัท แม็คเอ็ดดูเคชั่น จำกัด เป็นผู้จัดพิมพ์ เผยแพร่และจำหน่าย โดยได้จัดทำคำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติมที่มีทั้งผลการเรียนรู้ สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม และ องค์ประกอบสำคัญอื่นที่สำนักพิมพ์จัดทำขึ้น เพื่อให้สถานศึกษาได้เทียบเคียงกับหลักสูตรของสถานศึกษาและ พิจารณาเลือกใช้หนังสือนี้ประกอบการจัดการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาของตนได้ตามความเหมาะสม

ผู้เรียบเรียง Joseph Schier

ผู้ตรวจ 1. นางสาวนวลจันทร์ แซ่เท้น

2. นางศศิธร อยู่ศุข

3. นางเอื้อมพรรณ เขียวสอาด

บรรณาธิการ นางดุสดี สว่างศรี

บริษัท แม็คเอ็ดดูเคชั่น จำกัด ขอรับรองว่าผู้เรียบเรียง ผู้ตรวจ และบรรณาธิการดังกล่าว เป็นผู้ที่มี ความรู้ความสามารถในการจัดทำหนังสือนี้ให้มีความถูกต้อง และมีคุณภาพในการจัดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ ของรายวิชาเพิ่มเติมที่กำหนด

หากผู้ใช้หนังสือหรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพบว่าหนังสือเล่มนี้มีข้อบกพร่อง เนื้อหาไม่ถูกต้องเกิดผลเสียหายต่อการเรียนรู้ ส่งผลกระทบทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม และความมั่นคงของชาติ เมื่อสำนักพิมพ์ได้ทราบแล้ว สำนักพิมพ์ยินดึงดการจำหน่ายทันทีและเรียกเก็บหนังสือที่จำหน่ายทั้งหมดเพื่อแก้ไข ให้ถูกต้อง ตลอดจนชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริงให้กับผู้ที่ได้รับความเสียหายนั้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ คุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522 และพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 รวมทั้งยินยอม ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานถอดถอนรายการหนังสือนี้ออกจากบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้ สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาไปก่อนจนกว่าจะได้รับแจ้งว่ามีการแก้ไขแล้ว พร้อมทั้งการแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ สถานศึกษาทราบ

ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(นายคมพิชญ์ พนาสุภน)

กรรมการผู้จัดการ บริษัท แม็คเอ็ดดูเคชั่น จำกัด

MACEDUCATION

CENGAGE

This edition is licensed for sale in Thailand only. Circulation of the edition outside of Thailand is UNAUTHORIZED AND STRICTLY PROHIBITED.

Reading & Writing Fun 1 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1



