

การงานอาชีพ

ป.๓

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ผู้เรียบเรียง

นางอรรญา ฤกษ์งาม
นายไพโรจน์ กระโจมทอง
นายมนตรี สมโรซิง

ผู้ตรวจ

นางศศิวรรณ ศรีธนาอุทัยกร
นายเกรียงศักดิ์ ฤกษ์งาม
นางจรี สุวรรณศิลป์
นางจินตนา แสงธรรมครองอาตม์

บรรณาธิการ

ผศ.จรัสศรี พัวจินดาเนตร

สงวนลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติ

ปีที่พิมพ์ ๒๕๖๓

พิมพ์ครั้งที่ ๑

จำนวนพิมพ์ ๒๐,๐๐๐ เล่ม

ISBN : 978-616-203-936-2

รหัสสินค้า ๑๓๑๗๐๑๔



อักษ

www.aksorn.com

จัดพิมพ์และจำหน่ายทั่วประเทศโดย

บริษัท อักษรเจริญทัศน์ อจก. จำกัด

142 ถนนตะนาว เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

โทร./แฟกซ์ 0 2622 2999 (อัตโนมัติ 20 คู่สาย)

พิมพ์ที่: บริษัท ไทยสมเฒ่า จำกัด โทร. 0 2903 9101-6



หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐาน **การงานอาชีพ ป.๓** เล่มนี้ จัดทำขึ้นสำหรับใช้เป็นสื่อประกอบการเรียนการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ โดยดำเนินการจัดทำให้สอดคล้องตามกรอบของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ทุกประการ ส่งเสริมกระบวนการคิด การสืบเสาะหาความรู้ การแก้ปัญหา ความสามารถในการสื่อสาร การตัดสินใจ การนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน และส่งเสริมให้ผู้เรียนทำงานอย่างมีขั้นตอนตามกระบวนการทำงาน มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐาน **การงานอาชีพ ป.๓** เล่มนี้ มีทั้งหมด ๖ หน่วยการเรียนรู้ ในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ประกอบด้วย

๑. เป้าหมายการเรียนรู้ประจำหน่วยการเรียนรู้ กำหนดระดับความรู้ความสามารถของผู้เรียนว่าเมื่อเรียนจบในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ ต้องบรรลุมาตรฐานตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรข้อใดบ้าง
๒. สารระสำคัญ แก่นความรู้ที่เป็นความรู้ความเข้าใจของตนติดตัวผู้เรียน
๓. เนื้อหา ครอบคลุมหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ นำเสนอเหมาะสมกับการเรียนการสอนในแต่ละระดับชั้น
๔. กิจกรรม มีหลากหลายรูปแบบให้นักเรียนปฏิบัติ แบ่งเป็น
 - (๑) กิจกรรมนำสู่การเรียนรู้ นำเข้าสู่บทเรียนเพื่อกระตุ้นความสนใจแก่ผู้เรียน
 - (๒) กิจกรรมพัฒนาการทำงาน มอบหมายให้นักเรียนฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะประจำหน่วยการเรียนรู้

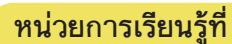
คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐาน **การงานอาชีพ ป.๓** เล่มนี้จะเป็นสื่อการเรียนการสอนที่อำนวยความสะดวกต่อการเรียนการงานอาชีพ เพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามมาตรฐานตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ทุกประการ

คณะผู้จัดทำ

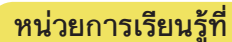


คำชี้แจงในการใช้สื่อ

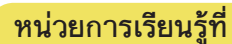




หมวดหมู่ของใช้

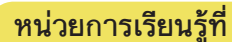


หนูแต่งกายเหมาะสม



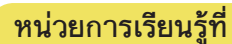
หนูทำความสะอาด

၆၀



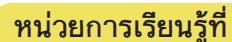
หนูปลูกผักสวนครัว

၈၀



หนูเรียนรู้งานช่างพื้นฐาน ๔๒

୧୧୩



หนูสร้างสรรคงานประดิษฐ์ ๖๑

69

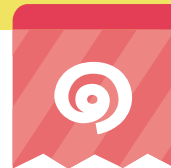
โครงการงานอาชีพ
กิจกรรมบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง
บรรณานุกรม

எனவே

எனவே

၈၆

หน่วยการเรียนรู้ที่



พันธุ์แลของใช้



กิจกรรมนำสู่การเรียนรู้



เพื่อนๆ มีวิธีการดูแล
ของใช้อย่างไรบ้างครับ



สาระสำคัญ

เป้าหมายการเรียนรู้ประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ ๑

๑. บอกริวิการดูแลปรกณการเรยน กระเปานักเรยน และรอรท้านักเรยน (มฐ. ง ๑.๑ ป.๓/๑)
๒. ดูแลปรกณการเรยน กระเปานักเรยน และรอรท้านักเรยนอย่างเป้นขันตอนด้วยคามช้น อดทน รับผิดชอบ และมีมารยาท (มฐ. ง ๑.๑ ป.๓/๓)

การดูแลของใช้ส่วนตัว รวมถึง
เครื่องแต่งกายของตนเองและ
ของใช้ส่วนรวม เป็นการทำงาน
เพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัว
ซึ่งควรวางแผนการทำงานโดยใช้
กระบวนการทำงาน จึงจะทำงาน
ได้สำเร็จ

๑ ของใช้

ของใช้ หมายถึง สิ่งของต่าง ๆ
ที่เราใช้ในชีวิตประจำวัน แบ่งเป็น
๒ ประเภท คือ ของใช้ส่วนตัว

ได้แก่ สิ่งของเครื่องใช้ที่ไม่ใช้ร่วมกับบุคคลอื่น เช่น เครื่องแต่งกาย
เสื้อผ้า กระเป๋านักเรียน และของใช้ส่วนรวม ได้แก่ สิ่งของเครื่องใช้
ที่ใช้ร่วมกับบุคคลอื่นได้ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ จาน ชาม

สิ่งของที่อยู่รอบตัวหนู ๆ
มีอะไรบ้างที่เป็นของใช้
ส่วนตัว และอะไรบ้างที่
เป็นของใช้ส่วนรวม



๒ การดูแลของใช้



หลักการดูแลของใช้

๑. แยกประเภทของใช้
๒. ทำความสะอาดและจัดเก็บของใช้แต่ละประเภท เพื่อให้สะดวก
ในการนำไปใช้งาน

๑. การดูแลและจัดเก็บอุปกรณ์การเรียน

อุปกรณ์การเรียนจัดเป็นของใช้ส่วนตัว แต่ก็สามารถแบ่งปัน
ให้เพื่อนใช้ได้หากเพื่อนไม่มี ทั้งนี้เราควรดูแลและจัดเก็บอุปกรณ์
การเรียนให้ดีเพื่อให้มีอุปกรณ์ไว้นาน ๆ

อุปกรณ์การเรียน



เครื่องเขียน สี กรรไกร ลวดเย็บกระดาษ

สมุด หนังสือ

ขั้นตอน การดูแลและจัดเก็บอุปกรณ์การเรียน



การดูแลและจัดเก็บอุปกรณ์การเรียน บนโต๊ะเขียนหนังสือ

๑. แยกประเภทอุปกรณ์การเรียน

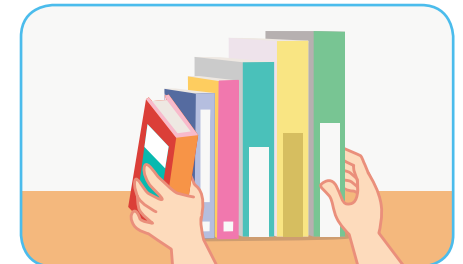
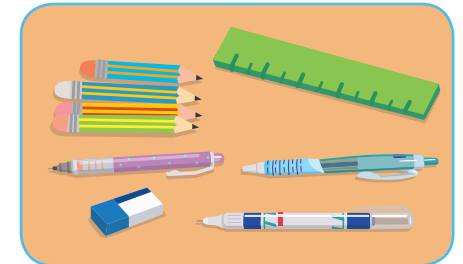
๒. จัดอุปกรณ์การเรียนแต่ละ
ประเภทให้เป็นระเบียบ ดังนี้

๑) จัดหนังสือหรือสมุดที่ต้องใช้
ไว้มุมใดมุมหนึ่งบนโต๊ะ

โดยจัดหนังสือหรือสมุดให้
ตั้งขึ้น หันด้านสันออก เพื่อให้
หยิบใช้งานสะดวก โดยเรียง
จากเล่มเล็กไปเล่มใหญ่

๒) ใช้ที่กั้นหนังสือกั้นแต่ละด้านไว้
เพื่อไม่ให้ล้ม

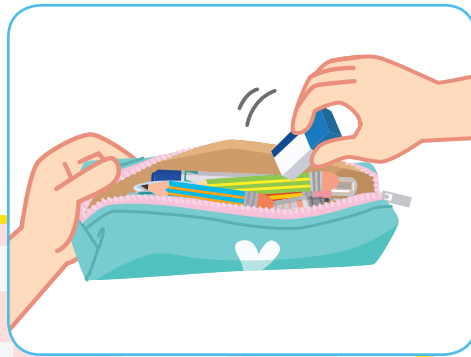
๓) จัดเก็บเครื่องเขียนไว้ใน
กล่องดินสอหรือภาชนะ
เพื่อให้หยิบใช้งานสะดวก



การดูแลและจัดเก็บอุปกรณ์การเรียน ใส่กระเป๋านักเรียน

- จัดสมุดและหนังสือที่ต้องใช้ให้ตรงกับตารางเรียนในแต่ละวัน เพื่อไม่ให้กระเป๋านักเกินไป
- จัดสมุดและหนังสือแยกกัน โดยจัดเรียงสมุดไว้หน้าหนังสือ ให้เล่มเล็กอยู่ด้านหน้า
- จัดเก็บเครื่องเขียนไว้ในกระเป๋าดินสอ
- นำอุปกรณ์การเรียนจัดใส่ในกระเป๋านักเรียนที่ทำความสะอาดแล้วให้เป็นระเบียบ เพื่อให้หยิบใช้สะดวก

ตารางเรียน											
คาบที่	1	2	3	4	5	6					
วัน	เวลา	คาบที่	คาบที่	คาบที่	คาบที่	คาบที่	คาบที่	คาบที่	คาบที่	คาบที่	คาบที่
จันทร์	08.00-08.30	คณิตศาสตร์ ครูประทีพ	ภาษาไทย ครูวชิระนันท์	สังคมศึกษา ครูชญพร	วิทยาศาสตร์ ครูณณ	ภาษาอังกฤษ ครูกล	คณิตศาสตร์ ครูประทีพ				
อังคาร	08.30-09.30	คณิตศาสตร์ ครูประทีพ	ภาษาไทย ครูวชิระนันท์	สังคมศึกษา ครูชญพร	วิทยาศาสตร์ ครูณณ	ภาษาอังกฤษ ครูกล	คณิตศาสตร์ ครูประทีพ				
พุธ	09.30-10.30	คณิตศาสตร์ ครูประทีพ	ภาษาไทย ครูวชิระนันท์	สังคมศึกษา ครูชญพร	วิทยาศาสตร์ ครูณณ	ภาษาอังกฤษ ครูกล	คณิตศาสตร์ ครูประทีพ				
พฤหัสบดี	10.30-11.40	คณิตศาสตร์ ครูประทีพ	ภาษาไทย ครูวชิระนันท์	สังคมศึกษา ครูชญพร	วิทยาศาสตร์ ครูณณ	ภาษาอังกฤษ ครูกล	คณิตศาสตร์ ครูประทีพ				
ศุกร์	11.40-12.40	คณิตศาสตร์ ครูประทีพ	ภาษาไทย ครูวชิระนันท์	สังคมศึกษา ครูชญพร	วิทยาศาสตร์ ครูณณ	ภาษาอังกฤษ ครูกล	คณิตศาสตร์ ครูประทีพ				



หนูทำได้

๔

ดูแลจัดเก็บอุปกรณ์การเรียน



ทำได้ดี



พอทำได้



ทำอีกครั้ง

๒. การดูแลและจัดเก็บกระเป๋านักเรียน

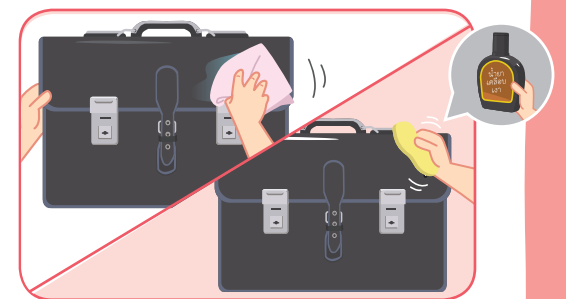
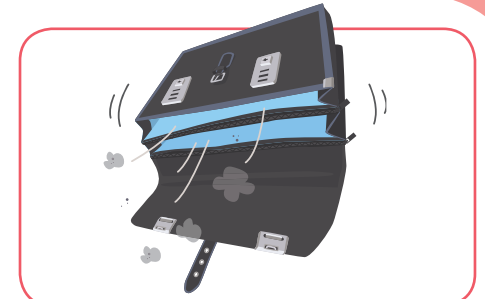
เราควรทำความสะอาดกระเป๋านักเรียนอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง เพื่อให้กระเป๋านักเรียนสะอาด ไม่เป็นแหล่งสะสมของเชื้อโรค และกระเป๋านักเรียนมีอายุการใช้งานที่ยาวนาน ไม่ต้องซื้อใหม่บ่อย ๆ

ขั้นตอน การดูแลและจัดเก็บกระเป๋านักเรียน

การดูแลและจัดเก็บกระเป๋านักเรียน แบบหิ้ว (หนัง)



- นำอุปกรณ์การเรียนออกจากกระเป๋านักเรียน แล้วเก็บเศษขยะและเคาะฝุ่นละออง
- ใช้ผ้าชุบน้ำบิดหมาด ๆ เช็ดด้านนอกกระเป๋าทิ้งไว้ แล้วใช้ผ้าแห้งเช็ดอีกครั้ง หากมีน้ำยาเคลือบเงา สามารถใช้ฟองน้ำชุบน้ำยาเช็ดด้านนอกกระเป๋าทิ้งไว้ เพื่อให้กระเป๋าดูเงาและช่วยยืดอายุกระเป๋าคงได้นานขึ้น
- นำอุปกรณ์การเรียนจัดลงกระเป๋านักเรียนเพื่อใช้งานต่อไป



๕

การดูแลและจัดเก็บกระเป๋านักเรียน แบบสะพาย (ผ้า)



- นำอุปกรณ์การเรียนออกจากกระเป๋านักเรียน
- เก็บเศษขยะออกจากกระเป๋าและเคาะฝุ่นละอองออก
- นำกระเป๋าไปซักทำความสะอาดโดยซักด้วยมือหากบริเวณใดมีคราบสกปรกมากอาจใช้แปรงซักผ้าแปรงเบา ๆ จนสะอาด
- นำกระเป๋าไปตากจนแห้ง
- นำอุปกรณ์การเรียนจัดลงกระเป๋าเพื่อใช้งานต่อไป



หนูทำได้

๖

ดูแลกระเป๋านักเรียน



ทำได้ดี



พอทำได้



ทำอีกครั้ง

๓. การดูแลและจัดเก็บรองเท้านักเรียน

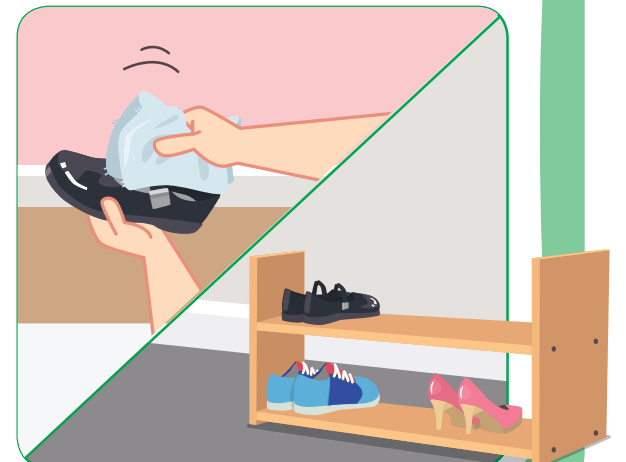
รองเท้านักเรียนเป็นเครื่องแต่งกายที่ควรดูแลรักษาและทำความสะอาดทุกครั้งหลังจากใช้งาน เพื่อป้องกันไม่ให้รองเท้าสกปรก เป็นแหล่งเพาะเชื้อโรค และอาจทำให้เท้ามีกลิ่นเหม็น

ขั้นตอน การดูแลและจัดเก็บรองเท้านักเรียน



การดูแลและจัดเก็บ รองเท้าหนัง

- ปัดฝุ่นหลังการใช้งานทุกครั้ง และวางผึ่งลมไว้ให้แห้งในรองเท้าแห้ง เพื่อลดการเกิดกลิ่นอับในรองเท้า
- ใช้ผ้าหรือแปรงขัดรองเท้าแตะยาขัดรองเท้า ขัดเบา ๆ ให้ทั่วรองเท้า ปล่อยให้แห้ง
- ใช้ผ้าแห้งขัดรองเท้าจนขึ้นเงา
- จัดวางรองเท้าเป็นคู่ นำไปเก็บที่ชั้นรองเท้าหรือตู้รองเท้า เพื่อให้สะดวกต่อการใช้งาน

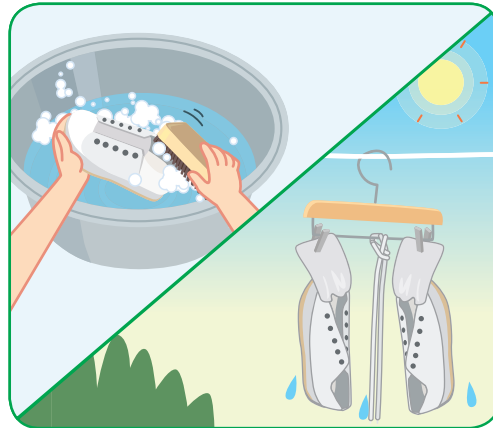
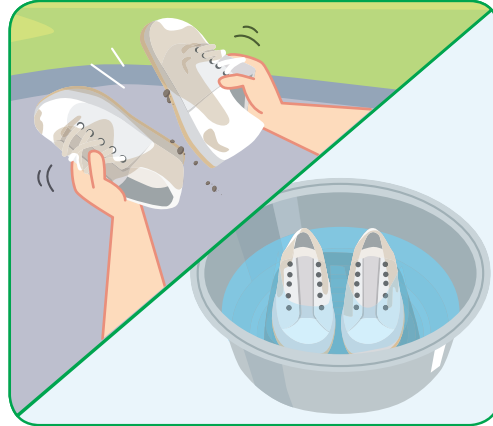


๗



การดูแลและจัดเก็บ รองเท้าผ้าใบ

๑. หากรองเท้าผ้าใบเปื้อนโคลนให้ทิ้งไว้ให้โคลนแห้งก่อน แล้วเคาะดินออก
๒. นำรองเท้าผ้าใบและเชือกกรองเท้าที่เคาะดินออกแล้วมาแช่ในน้ำเปล่าเพื่อให้คราบหลุดออกง่ายขึ้น จากนั้นใช้แปรงซักผ้าแปรงรอยเปื้อนออก
๓. นำรองเท้าผ้าใบและเชือกกรองเท้าแช่ในน้ำผสมผงซักฟอกประมาณ ๒๐ นาที ใช้แปรงซักผ้าแปรงจนสะอาด แล้วล้างด้วยน้ำเปล่า
๔. ตากรองเท้าโดยยกหัวรองเท้าขึ้นให้น้ำไหลมาที่สันรองเท้า ซึ่งจะช่วยให้แห้งเร็วขึ้น
๕. ร้อยเชือกกรองเท้าให้เรียบร้อยแล้วนำรองเท้าผ้าใบไปเก็บที่ชั้นรองเท้าหรือตู้รองเท้า



หนูทำได้

ดูแลจัดเก็บรองเท้านักเรียน

ทำได้ดี

พอทำได้

ทำอีกครั้ง



ดูรองเท้าให้ชาวเหมือนใหม่

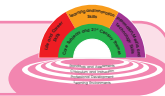


กิจกรรมพัฒนาการทำงาน

ถามมาหนูดตอบได้

๑. การจัดอุปกรณ์การเรียนไว้ที่โต๊ะเขียนหนังสือกับการจัดไว้ในกระเป๋านักเรียนเหมือนหรือแตกต่างกัน อย่างไร
๒. นักเรียนมีขั้นตอนและวิธีดูแลจัดเก็บของใช้ส่วนตัวของตนเองอย่างไรบ้าง
๓. ถ้าวางรองเท้าของนักเรียนเปียกน้ำและเปื้อนโคลนที่โรงเรียนนักเรียนจะอย่างไร
๔. หากนักเรียนได้รับมอบหมายจากผู้ปกครองให้จัดเก็บของใช้ส่วนรวม นักเรียนจะวางแผนการทำงานอย่างไรเพื่อให้จัดเก็บของใช้ส่วนรวมได้

เรียนรู้กิจกรรมทักษะการทำงาน C21



แบ่งกลุ่ม ฝึกปฏิบัติทำความสะอาดรองเท้านักเรียน ทั้งรองเท้าหนังและรองเท้าผ้าใบ โดยเลือกที่จะปฏิบัติที่โรงเรียนให้ครูดูหรือปฏิบัติที่บ้าน แล้วถ่ายคลิปวิดีโอมาส่งครู

หนูรู้สึกอย่างไร



๑. การจัดสมุดและหนังสือตามตารางเรียนส่งผลแก่นักเรียนอย่างไร
๒. ถ้าโต๊ะเขียนหนังสือที่วางอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนเลอะเทอะไม่เรียบร้อย นักเรียนจะรู้สึกอย่างไร และควรทำอย่างไร
๓. ถ้าวางรองเท้าของนักเรียนของนักเรียนหาย นักเรียนควรทำอย่างไร



แบบประเมินการทำงาน



สำหรับนักเรียน

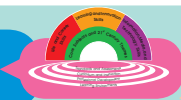
คำชี้แจง : ให้นักเรียนประเมินการทำงานของตนเองตามรายการที่กำหนด แล้วขีด ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

รายการ	ทำได้ดี	พอทำได้	ปรับปรุง
๑. วางแผนการดูแลจัดเก็บของใช้ส่วนตัวได้			
๒. ดูแลและจัดเก็บอุปกรณ์การเรียนได้เหมาะสม			
๓. ทำความสะอาดกระเป๋านักเรียนได้			
๔. ทำความสะอาดและจัดเก็บรองเท้านักเรียนได้เหมาะสม			
ทำได้ดี = ๓ พอทำได้ = ๒ ปรับปรุง = ๑ รวม			

ตัวอย่างตารางบันทึกผล



แบบประเมินทักษะการทำงาน C21



สำหรับครู

คำชี้แจง : ให้ผู้สอนประเมินทักษะการทำงาน C21 ตามรายการที่กำหนด แล้วขีด ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

รายการ	ทำได้ดี	พอทำได้	ปรับปรุง
๑. แบ่งหน้าที่กันอย่างเหมาะสม			
๒. ร่วมมือกันทำงานจนสำเร็จ			
๓. แสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสม			
๔. รับฟังความคิดเห็นของคนในกลุ่ม			
๕. ทำความสะอาดและจัดเก็บรองเท้านักเรียนได้			
ทำได้ดี = ๓ พอทำได้ = ๒ ปรับปรุง = ๑ รวม			

ตัวอย่างตารางบันทึกผล