

หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐาน

การจัดการ งานบ้าน

ม.๔-๖

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑



ผู้เรียบเรียง

นางสาวภรภัทร ชัยสุริยะเดชา
นายกัณฑ์พัฒน์ หิรัญญีโชตเมธากุล

ผู้ตรวจ

ผศ.ณัฐพงษ์ ปัญญาริคุณ
ผศ.กฤติน ชุมแก้ว
นายเกริกเกียรติ ไตรวัฒน์คุณากร

บรรณาธิการ

นายสมเกียรติ ภูระหงษ์

สงวนลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติ

ปีที่พิมพ์ ๒๕๖๗

พิมพ์ครั้งที่ ๑

จำนวนพิมพ์ ๑๐,๐๐๐ เล่ม

ISBN : 978-616-606-092-8

รหัสสินค้า ๓๐๑๗๐๑๕



www.aksorn.com

จัดพิมพ์และจำหน่ายทั่วประเทศโดย

บริษัท อักษรเจริญทัศน์ อจก. จำกัด

142 ถนนตะนาว เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

โทร. 0 2622 2999 (อัตราเบ็ด 20 คู่สาย)

แฟกซ์: บริษัท ไทยรับกล่อง จำกัด โทร. 0 2903 9101-6



คำนำ

หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐาน การจัดการงานบ้าน ชั้น ม.๔-๖ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ เล่มนี้ จะเรียนรู้เกี่ยวกับทักษะกระบวนการต่าง ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดการงานบ้านในชีวิตประจำวัน อันเป็นงานสำคัญอย่างหนึ่งที่ผู้เรียนพึงมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ รักการทำงาน มีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน รวมไปถึงมีความคิดสร้างสรรค์จนต่อยอดเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพได้ในอนาคต

การนำเสนอในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ นอกจากเนื้อหาสาระที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และสาระการเรียนรู้แกนกลางแล้ว ยังนำเสนอเนื้อหาได้กระชับ ให้เข้าใจแก่นของเรื่องที่จะต้องเรียนได้โดยง่าย มีการระบุสมรรถนะสำคัญพร้อมหัวข้อ Real-Life Cases โดยยกสถานการณ์ที่เชื่อมโยงกับชีวิตจริง รวมถึงมีคำถามชวนคิด ที่จะช่วยกระตุ้นความสนใจของผู้เรียนต่อการเรียนรู้เนื้อหาในหน่วยนั้น ๆ

นอกจากนี้ ยังให้ความรู้เกี่ยวกับทักษะต่าง ๆ ที่ผู้เรียนควรมีความเข้าใจ เพื่อจะได้นำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน รวมถึงตัวอย่างงาน ขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการงานบ้าน รวมถึงกิจกรรมประเมินการเรียนรู้ ที่เน้นกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง เพื่อช่วยให้สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ในแต่ละหน่วยของผู้เรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะผู้เรียบเรียงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐาน การจัดการงานบ้าน ม.๔-๖ เล่มนี้ จะช่วยให้การจัดการเรียนสอนมีความสะดวก ผู้เรียนได้รับความรู้ที่จำเป็น เกิดทักษะการทำงาน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เกิดสมรรถนะสำคัญ ตรงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพกำหนดไว้

คณะผู้เรียบเรียง



สารบัญ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑



การทำงานเพื่อการดำรงชีวิต

๒-๑๙

๑. การทำงานเพื่อการดำรงชีวิตสำคัญอย่างไร ๔
๒. การปฏิบัติงานควรมีหลักในการทำงานอย่างไร ๖
๓. ทักษะในการทำงานเพื่อการดำรงชีวิตมีทักษะอะไร ๑๐
๔. ทรัพยากรในการทำงานใช้อย่างไรให้คุ้มค่าและยั่งยืน ๑๖

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒

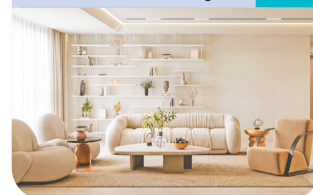


การดูแลรักษาบ้าน

๒๐-๔๓

๑. ทำไมเราต้องดูแลรักษาบ้าน ๒๒
๒. ทำอย่างไรให้บ้านของเราน่าอยู่อาศัย ๒๔
๓. การดูแลรักษาบ้านต้องทำอะไร ๓๔
๔. จัดการดูแลบ้านให้น่าอยู่อาศัยต้องทำอะไร ๓๗
๕. อาชีพอะไรที่เกี่ยวข้องกับการดูแลจัดการบ้าน ๔๐

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓



การออกแบบตกแต่งบ้าน

๔๔-๖๙

๑. การออกแบบสำคัญอย่างไรกับการตกแต่งบ้าน ๔๖
๒. หลักสำคัญในการจัดตกแต่งบ้านทำได้อย่างไร ๔๘
๓. จัดและตกแต่งภายในบ้านอย่างไรให้น่าอยู่อาศัย ๕๑
๔. อาชีพอะไรที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและตกแต่งบ้าน ๖๔

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔



การจัดการเสื้อผ้า

๗๐-๙๑

๑. เสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายสำคัญอย่างไร ๗๒
๒. เลือกซื้อเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายอย่างไรให้เหมาะสม ๗๓
๓. ทำไมต้องซ่อมแซม ตกแต่ง และดัดแปลงเสื้อผ้า ๘๐
๔. อาชีพใดที่เกี่ยวข้องกับการตกแต่งและดัดแปลงเสื้อผ้า ๘๘

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕



การจัดการอาหาร

๙๔-๑๑๗

๑. เลือกอาหารอย่างไรให้ถูกสุขลักษณะ ๙๖
๒. จัดเก็บอาหารอย่างไรให้คงคุณค่าทางโภชนาการ ๑๐๐
๓. การประกอบอาหารต้องทำอะไร ๑๐๒
๔. ทำไมเราต้องถนอมและแปรรูปอาหาร ๑๐๕
๕. อาชีพอะไรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบ ถนอมและแปรรูป ๑๑๑

บรรณานุกรม

๑๑๘



การทำงาน เพื่อดำรงชีวิต

การทำงานเพื่อการดำรงชีวิตมีคุณค่าต่อชีวิตของมนุษย์ เพราะเป็นการดำเนินกิจกรรมในชีวิตประจำวันเพื่อตนเอง ครอบครัว รวมถึงสังคม ในการทำงานต้องวางแผนการทำงาน ปฏิบัติงานตามขั้นตอน ปรับปรุงแก้ไขงาน และพัฒนาระบบงานให้ดีขึ้น การทำงานให้บรรลุผลจำเป็นต้องอาศัยหลักการทำงานและทักษะต่างๆ เพื่อให้การทำงานประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้



Real-Life Cases



ทำอย่างไรให้ทำงานบ้าน อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการทำงานบ้านเคยวิเคราะห์กันไหมว่า ประสิทธิภาพในการทำงานของแต่ละคนเป็นอย่างไร ทำไมทำงานเหมือนกัน แต่ผลลัพธ์ที่ได้ถึงต่างกัน

หากสังเกตการทำงานบ้านของตนเอง แล้วพบว่ามีการทำงานบ้านที่ผิดพลาดบ่อย มีการแก้ไขบ่อยครั้ง หรืองานไม่เสร็จตามกำหนด อาจเป็นสัญญาณที่บ่งบอกว่าการทำงานของเรายังขาดประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงควรสืบค้นหาสาเหตุว่าเกิดจากอะไร เช่น

- ขาดการวางแผนที่เป็นระบบในการทำงานหรือไม่
- เลือกใช้เครื่องมือได้เหมาะสมกับการทำงานแล้วหรือยัง
- ขาดการสื่อสารที่ดีกับผู้ที่ร่วมทำงานด้วยหรือไม่

“แล้วควรทำอย่างไร
ถึงจะทำให้ทำงานบ้าน
ได้เรียบร้อยและ
เสร็จทันตามเวลา”



ตัวชี้วัดระหว่างทาง

- อธิบายวิธีการทำงานเพื่อการดำรงชีวิต (มฐ. ง ๑.๑ ม.๔-๖/๑)
- มีทักษะการจัดการในการทำงาน (มฐ. ง ๑.๑ ม.๔-๖/๓)
- มีทักษะกระบวนการแก้ปัญหาในการทำงาน (มฐ. ง ๑.๑ ม.๔-๖/๔)
- มีทักษะการแสวงหาความรู้เพื่อการดำรงชีวิต (มฐ. ง ๑.๑ ม.๔-๖/๕)
- มีคุณธรรมและลักษณะนิสัยในการทำงาน (มฐ. ง ๑.๑ ม.๔-๖/๖)
- ใช้พลังงาน ทรัพยากรในการทำงานอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (มฐ. ง ๑.๑ ม.๔-๖/๗)

ตัวชี้วัดปลายทาง

- สร้างผลงานอย่างมีความคิดสร้างสรรค์และมีทักษะการทำงานร่วมกัน (ง ๑.๑ ม.๔-๖/๒)

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ความสามารถในการคิด
- ความสามารถในการแก้ปัญหา
- ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
- ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี



- ๑ หากต้องการทำงานบ้านเพื่อการดำรงชีวิตให้ประสบผลสำเร็จอย่างราบรื่นต้องทำอย่างไร
- ๒ ถ้าเกิดปัญหาในการทำงานร่วมกับผู้อื่นจะมีวิธีแก้ไขปัญหอย่างไร

๑. การทำงานเพื่อการดำรงชีวิตสำคัญอย่างไร

การทำงานเป็นสิ่งที่ทุกคนต้องปฏิบัติทั้งเพื่อตอบสนองต่อการดำเนินชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพเพื่อให้ได้รับผลตอบแทนจากงานที่ทำในรูปแบบของเงินหรือความสุข การทำงานเพื่อการดำรงชีวิตมีความสำคัญโดยตรงทั้งต่อผู้ทำงานและความสำคัญโดยอ้อมต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ความสำคัญต่อตนเอง

การทำงานทำให้สามารถดูแลช่วยเหลือตนเองได้ ไม่เป็นภาระต่อผู้อื่น ซึ่งงานที่ทำด้วยตนเองมีอยู่หลากหลาย เช่น

การทำงานในชีวิตประจำวัน



การทำความสะอาดบ้าน



การทำความสะอาดเสื้อผ้า



การประกอบอาหาร

การทำงานเพื่อประกอบอาชีพ



มัณฑนากร



เชฟ



นักออกแบบเสื้อผ้า



THINK

การจัดการงานบ้านมีความสำคัญอย่างไร

๒. ความสำคัญต่อครอบครัว

การทำงานเพื่อการดำรงชีวิตเป็นประโยชน์ต่อสมาชิกทุกคนในครอบครัว เช่น

- ช่วยแบ่งเบาภาระของครอบครัว
- สร้างสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานร่วมกัน
- เป็นเครื่องมือหล่อหลอมทักษะการทำงานในด้านต่าง ๆ



การทำงานบ้านเป็นหน้าที่ของสมาชิกทุกคนในครอบครัว

๓. ความสำคัญต่อสังคม

การทำงานจะมีผลในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในสังคม เช่น

- ช่วยลดปัญหาสังคม เช่น การว่างงาน อาชญากรรม
- ก่อให้เกิดการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ
- พัฒนาทักษะและคุณธรรมของประชากรให้เหมาะสมแก่ประชาคมโลก



การมีทักษะพื้นฐานในการทำงานบ้านสามารถต่อยอดสู่การประกอบอาชีพได้



Challenge Corner

คำชี้แจง แบ่งกลุ่ม ร่วมกันวิเคราะห์ประเด็นคำถามที่กำหนด แล้วนำเสนอผลที่หน้าชั้น

๑. ในการทำงานบ้าน นักเรียนจะมีวิธีทำงานอย่างไร เพื่อให้เกิดความสุขในการทำงาน
๒. นักเรียนมีวิธีจัดการการทำงานบ้านร่วมกับสมาชิกในครอบครัวอย่างไรเพื่อให้งานสำเร็จด้วยดี
๓. งานใดบ้างที่มีความสำคัญต่อสังคม และมีความสำคัญอย่างไร

๒ การปฏิบัติงานควรมีหลักในการทำงานอย่างไร

การทำงานให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ มีแนวทางและวิธีการทำงานที่แตกต่างกัน หลักการทำงาน ที่นำไปปรับใช้เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนางานให้สำเร็จ เช่น

๑. กระบวนการ PDCA

PDCA เป็นเครื่องมือที่ใช้ปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ เพื่อแก้ไขปัญหาและทำให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงให้ กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยทำงานตามรูปแบบเรื่อย ๆ จนเป็นวงจร ดังนี้

Plan วางแผน

ตั้งเป้าหมายและวางแผนงาน เช่น

- จะปรับปรุงแผนงานอะไร
- ปรับปรุงอย่างไร
- ใครเป็นผู้รับผิดชอบ
- ต้องทำเมื่อไร

Act ปรับปรุง

นำผลการทำงานมาวิเคราะห์ว่า บ้างใดที่ทำให้ไม่สำเร็จจาก แผนงานที่ตั้งไว้ แล้ววางแผน ปรับปรุงการทำงานอย่างเหมาะสม

Do ปฏิบัติ

การลงมือปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ ซึ่งอาจจะ ปรับปรุงแล้วประสบความสำเร็จ หรือไม่ก็ได้

Check ตรวจสอบ

ประเมินตามแผนงานที่วางไว้ว่า เป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ หากไม่เป็นไปตามแผน หาว่าเกิดจาก สาเหตุใด เพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาต่อไป



THINK

การทำงานจำเป็นต้องมี กระบวนการทำงาน แบบเดียวหรือไม่ เพราะเหตุใด



TIP

PDCA สามารถประยุกต์ใช้ได้กับการทำงานหลากหลายรูปแบบ เช่น การเลือกซื้อ เสื้อผ้าในชีวิตประจำวัน

Plan

สำรวจแหล่งขายเสื้อผ้า ที่ราคาถูก ใกล้บ้าน และกำหนดหน้าที่ของ สมาชิก

Do

กำหนดการเดินทาง จากบ้านถึงแหล่งขาย แล้วเริ่มทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย

Check

ตรวจสอบว่าราคาถูก และอยู่ใกล้บ้านจริง หรือไม่ และทำงานที่ได้รับมอบหมายได้หรือไม่

Act

ตรวจสอบแหล่งขายเสื้อผ้า ที่ใกล้บ้านและราคาถูก มากกว่านี้ แล้วพิจารณา ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น

๒. หลักการ D-E-V-E-L-O-P

หลักการ D-E-V-E-L-O-P เป็นหลักการที่เรียกว่า ไม่หยุดยั้งการพัฒนา เพราะการทำงาน ให้ประสบผลสำเร็จจำเป็นต้องมีการปรับปรุงพัฒนาวิธีการทำงานอยู่เสมอ โดยปฏิบัติได้ ดังนี้

Development :

ไม่หยุดยั้งการพัฒนา

หมั่นพัฒนาทักษะ ความสามารถ ประเมินตนเองได้ว่ามีจุดเด่นและ จุดด้อยด้านใด และพัฒนาจุดเด่น ให้ดียิ่งขึ้น พร้อมทั้งปรับปรุง จุดด้อยให้ดีขึ้น

Versatile :

หลากหลายความสามารถ

ผู้ที่มีความรู้ความสามารถที่หลากหลาย จะมีแนวคิดและแนวทาง พัฒนาและปรับปรุงงานให้ดีขึ้นได้

Love :

รักงานที่ทำ

หากผู้ทำงานมีความรักในงานที่ทำ จะทำให้เกิดความสุขในการทำงาน จะพยายามหาวิธีการต่าง ๆ เพื่อ เพิ่มมูลค่าของงานที่ทำอยู่เสมอ

Positive Thinking :

คิดแต่ทางบวก

ผู้ที่คิดแต่ทางบวกจะมีกำลังใจและ พลังงานที่จะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับ มอบหมายให้ประสบผลสำเร็จ หมั่นพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

Endurance :

มุ่งมั่นความอดทน

อดทนต่อสถานการณ์หรือปัญหาที่เกิดขึ้น แล้วพยายามแก้ไขปัญหา ต่าง ๆ ให้สำเร็จ เพราะถ้าขาด ความอดทน อาจจะทำให้งานที่ ทำไม่สำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

Energetic :

กระตือรือร้นอยู่เสมอ

ผู้ที่มีความกระตือรือร้นมักจะ แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ รับฟังข้อมูล ปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งมุ่งมั่น ในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค ให้ประสบผลสำเร็จ

Organizing :

จัดการเป็นเลิศ

การจัดการงานที่ดีทำให้รู้ว่าควร ทำอะไรก่อนและหลัง สามารถ จัดสรรเวลาและทรัพยากรต่าง ๆ ที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพได้อย่าง เต็มที่



๓. หลัก 6P

การทำงานนอกจากจะต้องมีความรู้และทักษะในการทำงานแล้ว ยังควรปฏิบัติตามหลัก 6P ซึ่งเป็นหลักในการทำงานเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จ ดังนี้



Positive Thinking

มีทัศนคติที่เป็นบวก มองโลกในแง่ดีอยู่เสมอ ไม่คิดในทางลบ



Peaceful Mind

มีจิตใจที่สงบ มีสมาธิขณะเกิดปัญหา ซึ่งจะทำให้เกิดปัญญาในการคิดหาวิธีแก้ปัญหา



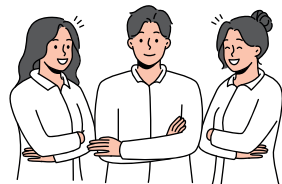
Patient

อดทนอดกลั้นต่อปัญหาและความยากลำบากในการทำงาน รวมทั้งระงับอารมณ์ความรู้สึกที่ไม่ดี



Punctual

มีวินัย เป็นคนตรงต่อเวลาเพื่อให้ทำงานได้ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้และไม่เกิดปัญหาผลงานล่าช้า



Polite

เป็นคนสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน เพราะทำให้มีแต่คนรักและให้ความช่วยเหลือเมื่อเกิดปัญหา



Professional

มีความเป็นมืออาชีพในการทำงาน หมั่นแสวงหาความรู้ใหม่ๆ และหมั่นฝึกฝนทักษะในการทำงานอยู่เสมอ



Challenge Corner

คำชี้แจง ปฏิบัติกิจกรรม ดังนี้

๑. แบ่งกลุ่ม เป็น ๖ กลุ่ม จากนั้นให้แต่ละกลุ่มเลือกสถานการณ์ที่กำหนดให้ กลุ่มละ ๑ สถานการณ์ (แต่ละสถานการณ์สามารถเลือกซ้ำได้ไม่เกิน ๒ กลุ่ม) แล้วระดมความคิดตามประเด็นที่กำหนด จากนั้นส่งตัวแทนออกมานำเสนอหน้าชั้น

สถานการณ์ที่ ๑ ?

ถ้าต้องการจัดตกแต่งห้องให้สวยงาม ทันสมัย ประหยัดงบ จะใช้หลักการใดในการทำงาน



สถานการณ์ที่ ๒ ?

ในการทำงานกลุ่มเพื่อประกอบอาหารสำหรับจัดเลี้ยงสมาชิกในห้อง จะใช้หลักการใดในการทำงาน



สถานการณ์ที่ ๓ ?

ถ้าในกลุ่มได้รับมอบหมายให้ทำงานบ้านที่ไม่ถนัดมา ๑ งาน (ให้สมาชิกในกลุ่มตกลงกันว่าเป็นงานประเภทใด) ให้ใช้หลักการใดในการวิเคราะห์และวางแผนการทำงานของกลุ่มตนเอง



๒. เลือกไอดอลในการประกอบอาชีพมา ๑ คน แล้วปฏิบัติกิจกรรม ดังนี้

๑) สืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการทำงานที่ทำให้ประสบความสำเร็จจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร สื่อออนไลน์ คลิปสัมภาษณ์

๒) วิเคราะห์หลักการทำงานในประเด็นต่อไปนี้

- การทำงานมีความสอดคล้องกับหลักการทำงานที่ได้เรียนมาอย่างไร (หลัก PDCA, หลัก D-E-V-E-L-O-P, หลัก 6P)
 - เขาทำอย่างไรจึงประสบความสำเร็จในการทำงาน
- จากนั้นให้นักเรียนบันทึกข้อมูลตามรูปแบบที่นักเรียนสนใจ แล้วนำเสนอหน้าชั้นเรียน



๓ ทักษะในการทำงานเพื่อการดำรงชีวิตมีทักษะอะไร

ปัจจุบันงานมีหลากหลายและมีการแข่งขันที่สูงมากขึ้น มีองค์ความรู้ใหม่ ๆ เกิดขึ้นหลายประการ มีการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการทำงานเพิ่มมากขึ้น จึงจำเป็นที่จะต้องนำทักษะกระบวนการต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน เพื่อพัฒนาตนเอง และทำให้ทำงานได้สะดวกรวดเร็วมากขึ้น และเกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีต่องาน ซึ่งทักษะในการทำงานเพื่อการดำรงชีวิต มีดังนี้

๑. ทักษะการจัดการ

ทักษะการจัดการเป็นทักษะที่จำเป็นในการจัดระบบงานและจัดระบบคนให้สัมพันธ์กัน เพื่อช่วยให้บรรลุผลสำเร็จในงานแต่ละด้านตามที่ต้องการ โดยมีลักษณะ ดังนี้

การจัดการระบบงาน

- จัดลำดับความสำคัญของงาน วางแผนงาน กำหนดงาน เพื่อให้ไปถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้
- จัดสรรเวลาทำงานให้เป็นระบบ ปฏิบัติงาน ตามกฎระเบียบและขั้นตอนต่าง ๆ
- มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย
- รู้จักปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่แปลกใหม่

การจัดการระบบคน

- จัดสรรคนให้เหมาะสมกับงานตามความถนัด เพื่อให้ทำงานมีประสิทธิภาพ
- ดำเนินการโดยใช้ความรู้ ความสามารถ เทคนิค และวิธีการต่าง ๆ ในการทำงานของแต่ละบุคคล
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ขยัน อดทน ซื่อสัตย์ และยุติธรรม เพื่อให้เพื่อนยินดีที่จะทำงานด้วยความเต็มใจ



THINK

ทักษะกระบวนการทำงานใดที่ควรมีในการทำงานอยู่เสมอ

๒. ทักษะกระบวนการทำงาน

ทักษะกระบวนการทำงานที่ดีเกิดจากการฝึกปฏิบัติงานอย่างเป็นขั้นตอน โดยมุ่งเน้นให้ลงมือปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้จนเกิดเป็นความชำนาญและความเชี่ยวชาญในการทำงาน โดยทักษะกระบวนการทำงานมีขั้นตอน ดังนี้

การวิเคราะห์งาน

แจกแจงเป้าหมายในการทำงานว่า ต้องการทำงานอะไร ทำงานไปเพื่ออะไร ผู้ที่ทำงานสามารถมองงานออก โดยภาพรวมว่าจะต้องทำอะไรบ้าง

การทำงานตามแผน

ทำงานตามขั้นตอนที่วางแผนไว้ให้สำเร็จ ทำงานอย่างรอบคอบและปลอดภัย หมั่นดูแลอุปกรณ์ เพื่อยืดอายุการใช้งานและประหยัดค่าใช้จ่ายในการซื้อใหม่



การวางแผนการทำงาน

กำหนดวัตถุประสงค์ของการทำงาน กำหนดกระบวนการทำงานหรือขั้นตอนการทำงาน เลือกวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือให้ตรงกับลักษณะงาน

การประเมินผลการทำงาน

ตรวจสอบผลงานหรือวิธีทำงาน ถ้าพบปัญหาหรือข้อบกพร่องควรปรับปรุงแก้ไข เช่น ใช้เทคโนโลยีช่วยในการทำงานเพื่อลดเวลา ใช้วัสดุในท้องถิ่นเพื่อประหยัดค่าใช้จ่าย

ตัวอย่าง

แผนงานทำความสะอาดบ้าน

การทำงานบ้านของครอบครัวที่มีสมาชิกจำนวน ๔ คน โดยแม่วางแผนว่าทุกคนต้องช่วยกันทำเพื่อเป้าหมายให้บ้านสะอาดและน่าอยู่ โดยแม่กำหนดว่าจะเริ่มจากส่วนใดของบ้าน ใครรับผิดชอบงานบ้านชนิดใด และกำหนดระยะเวลาของงาน ดังนี้

แผนงานทำความสะอาดบ้าน ในวันเสาร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน เวลา ๘.๐๐-๑๐.๐๐ น.				
เวลา	พ่อ	แม่	ลูกชาย	ลูกสาว
๘.๐๐ น. - ๙.๐๐ น.	ตัดหญ้าและต้นไม้รอบบ้าน	ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณชั้น 2	ทำความสะอาดห้องนั่งเล่น	ทำความสะอาดห้องน้ำชั้นบน
๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	ทำความสะอาดรั้วและโรงรถ	ทำความสะอาดห้องครัว	ทำความสะอาดห้องรับแขก	ทำความสะอาดห้องน้ำชั้นล่าง



ทักษะกระบวนการจัดการงานบ้าน

ตัวอย่าง

ครอบครัวหนึ่งมีสมาชิกจำนวน ๔ คน ได้แก่ ปู่ซึ่งเป็นโรคเบาหวาน พ่อ แม่ และลูกที่เป็นวัยรุ่น ซึ่งแม่ต้องทำอาหารเย็นให้สมาชิกในครอบครัวรับประทาน



การวิเคราะห์งาน : ต้องทำเมนูอะไรบ้างที่เหมาะสมกับสมาชิก ทั้งความชอบ โภชนาการ โรคประจำตัว และวัย

การวางแผนการทำงาน : สักรวก่อนว่าในตู้เย็นมีวัตถุดิบอะไรบ้าง แล้วจะซื้อเพิ่มที่ตลาดใกล้บ้านเพื่อให้ได้ของสดและประหยัดเตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือ

การทำงานตามแผน : เตรียมและประกอบอาหารตั้งแต่ ๑๖.๐๐ น. เพื่อให้เสร็จทันเวลารับประทานอาหาร ๑๘.๐๐ น.

การประเมินผลการทำงาน : ชิมรสชาติ พร้อมทั้งสอบถามความพึงพอใจกับสมาชิกในครอบครัวเพื่อปรับปรุงการทำอาหารมื้อต่อไป

๓. ทักษะความคิดสร้างสรรค์

ในการทำงานใดงานหนึ่ง ความคิดสร้างสรรค์เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยทำให้มีมุมมองในการทำงานหลากหลายมากขึ้น ซึ่งจะทำให้เห็นแนวทางในการทำงานที่แปลกใหม่และนำไปประยุกต์ใช้ได้

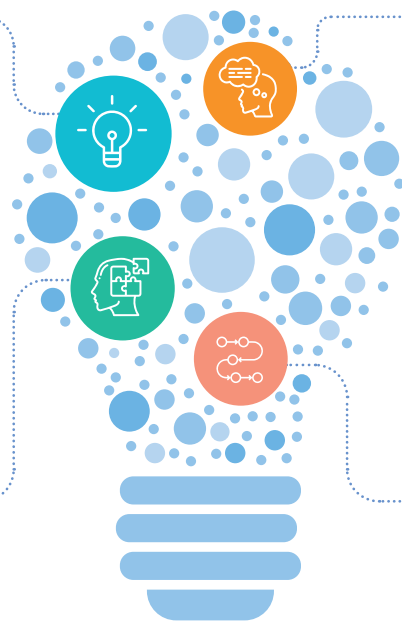
องค์ประกอบของความคิดสร้างสรรค์ มีดังนี้

ความคิดริเริ่ม

เป็นความคิดที่แปลกใหม่ ไม่ซ้ำเดิม อาจเกิดจากการคิดพลิกแพลงสิ่งที่มีให้กลายเป็นสิ่งที่ไม่เคยคาดคิด หรือนำความคิดเก่ามาปรับปรุงผสมผสานจนกลายเป็นของใหม่

ความคิดยืดหยุ่น

เป็นความคิดที่ต้องการหาคำตอบ เพื่อจัดกลุ่มได้หลายทิศทางหรือหลายด้าน โดยไม่ซ้ำกันใหม่



ความคิดคล่อง

เป็นปริมาณความคิดที่คิดไม่ซ้ำกันในเรื่องเดียวกัน โดยคิดให้ได้มากที่สุดภายในเวลาที่กำหนดใหม่

ความคิดละเอียดลออ

เป็นความคิดในรายละเอียดอย่างเป็นขั้นตอน อธิบายให้เห็นภาพชัดเจน หรือเป็นแผนงานที่สมบูรณ์ขึ้น

ตัวอย่าง

ทักษะความคิดสร้างสรรค์ สามารถนำมาปฏิบัติในการทำงาน ได้ดังนี้

ความคิดริเริ่ม : เมื่อฝึกแปรรูปอาหารจนชำนาญแล้ว จึงสร้างสรรค์ในรูปแบบอื่นๆ เช่น ทำทุเรียนทอดกรอบต่อมานำมาทำเป็นอาหาร เช่น ขนมเค้กทุเรียน

ความคิดคล่อง : การนำเสื้อผ้าที่ชำรุดมาซ่อมแซมหรือดัดแปลงหลายรูปแบบ เช่น ทำลวดลายบนเสื้อผ้าที่ชำรุด ดัดแปลงเป็นของใช้ เช่น กระเป๋า พรมเช็ดเท้า

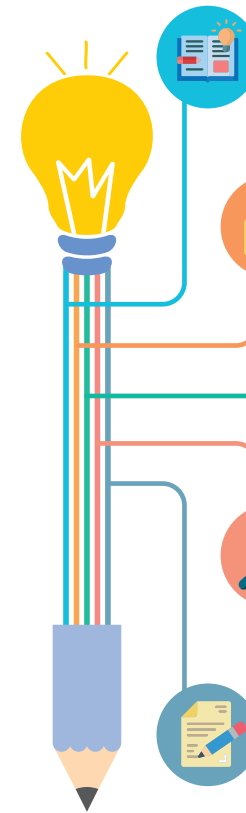
ความคิดยืดหยุ่น : การคิดก่อนว่าควรกวาดบ้านจากมุมใด ถ้ากวาดบริเวณนี้แล้วแต่ยังมีคราบอยู่ ควรทำอย่างไร

ความคิดละเอียดลออ : การทำอาหารแปรรูปเพื่อจำหน่าย ควรทำบรรจุภัณฑ์ที่สวยงาม เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าอาหารแปรรูป



๔. ทักษะการแสวงหาความรู้

การทำงานให้มีประสิทธิภาพ ต้องอาศัยความรู้ใหม่ ๆ เข้ามาช่วย โดยผู้ทำงานต้องหมั่นแสวงหาความรู้อย่างสม่ำเสมอ ดังนี้



การศึกษา

ศึกษาข้อมูลหรือเทคนิคอื่น ๆ ที่ช่วยให้ดำรงชีวิตได้ง่ายมากขึ้น ประหยัดเวลา แรงงาน และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การรวบรวม

เป็นการสังเคราะห์ข้อมูลที่ได้ทำการศึกษาค้นคว้ามา เพื่อให้ได้วิธีการ/หลักการที่ถูกต้อง

การสังเกต

เป็นการเก็บรายละเอียดของข้อมูลในการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพและเหมาะสมมากที่สุด

การสำรวจ

เป็นการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เพื่อให้ได้คำตอบที่ถูกต้องที่สุด และนำไปปรับใช้ในการดำรงชีวิตได้

การบันทึก

เป็นการจดข้อความเพื่อเตือนความจำ ในสิ่งที่ค้นพบใหม่ มีการปรับปรุงแก้ไขใหม่แล้วดีขึ้น หรือรายละเอียดที่เสี่ยงต่อการลืม

ตัวอย่าง

หากต้องการประกอบอาหารให้กับครอบครัว สามารถใช้ทักษะการแสวงหาความรู้ในการทำงาน ดังนี้

การศึกษา : ศึกษารายการอาหารและวิธีประกอบอาหาร โดยคำนึงถึงรสนิยม โรคประจำตัว อายุ คุณค่าทางโภชนาการ

การรวบรวม : นำข้อมูลจากการสืบค้นมาตรวจสอบความถูกต้อง และหลอมรวมเป็นวิธีการที่เหมาะสมกับตนเอง

การสังเกต : เลือกวัตถุดิบและอุปกรณ์ในการประกอบอาหาร เช่น เปรียบเทียบราคาวัตถุดิบหลายๆ ร้าน อ่านฉลากอาหารกระป๋องอย่างชัดเจน เพื่อให้ได้ของที่มีคุณภาพเหมาะสมกับราคา

การสำรวจ : สำรวจอุปกรณ์ทั้งที่ใช้ในการประกอบอาหารและจัดตกแต่งอาหารว่ายังมีสภาพพร้อมใช้งาน ถ้าพบว่าชำรุดให้ซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่

การบันทึก : ขั้นตอนการประกอบอาหาร เวลาในการทำงาน บัญชีรายรับ-รายจ่าย



๕. ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา

ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา (Problem Solving Skill) เป็นทักษะที่สำคัญต่อทุกคนในยุคปัจจุบัน เพราะปัญหาที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันมีอยู่หลากหลายรูปแบบ การแก้ปัญหาจึงเป็นกระบวนการของความพยายามในการทำงานเพื่อให้ประสบความสำเร็จ เมื่อมีปัญหาเกิดขึ้นสามารถหาแนวทางการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ ซึ่งทักษะกระบวนการแก้ปัญหามีขั้นตอน ดังนี้

สังเกต

ฝึกตนเองให้เป็นคนช่างสังเกต ช่างศึกษาหาความรู้หรือรับรู้ ข้อมูลต่าง ๆ และเข้าใจปัญหาที่เกิดขึ้น

วิเคราะห์

เมื่อรู้ปัญหาที่เกิดขึ้นแล้วนำมาวิเคราะห์ ลำดับความสำคัญของปัญหา หาสาเหตุของแต่ละปัญหา แล้วหาทางออกของปัญหาให้ได้ อย่างเหมาะสม

สร้างทางเลือก

สร้างทางเลือกในการแก้ไข ปัญหา ซึ่งอาจมีหลายทางที่มาจากการศึกษาค้นคว้า การทดลอง การตรวจสอบ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการแก้ปัญหา

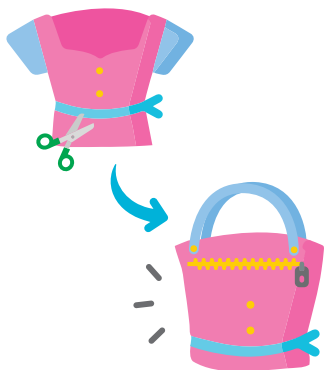
ประเมินทางเลือก

พิจารณาทางเลือกให้ละเอียด แล้วประเมินทางเลือกที่ดีที่สุด โดยวางแผนและบันทึกกระบวนการปฏิบัติงาน ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนนำไปใช้



ตัวอย่าง

เมื่อเสื้อผ้าชำรุดสามารถใช้ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ดังนี้



สังเกต : สังเกตว่าเสื้อยืดตัวเก่าที่เสื่อมสภาพมีร่องรอยชำรุดเสียหายบริเวณคอเสื้อและตัวเสื้อย้วยยาน

วิเคราะห์ : วิเคราะห์แล้วพบว่าเสื้อผ้ามียี่ห้อดี หนา ลวดลายและสีสันยังสวยงาม จึงคุ้มค่าแก่การนำมาดัดแปลงเป็นกระเป๋าผ้า

สร้างทางเลือก : สืบค้นวิธีการทำกระเป๋าจากเสื้อยืด เช่น ตัดและผูกให้เป็นกระเป๋าสะพาย หรือตัดและเย็บเป็นกระเป๋ามีซิปปตงแต่งลวดลายกระเป๋าให้สวยงาม

ประเมินทางเลือก : เลือกวิธีตัดและเย็บเป็นกระเป๋ามีซิปป เพราะทำได้กระเป๋ามีรูปร่างสวยงาม และมีความคงทน

Challenge Corner

คำชี้แจง ปฏิบัติกิจกรรม ดังนี้

๑. ให้นักเรียนแบ่งเป็นกลุ่ม กลุ่มละ ๕-๗ คน พิจารณาหัวข้อที่กำหนด แล้วเลือกหัวข้อที่กลุ่มตนเองสนใจมา ๑ หัวข้อ เพื่อสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ อย่างน้อย ๓ แหล่งการเรียนรู้ จากนั้นให้แต่ละกลุ่มสรุปข้อมูล แล้วออกมานำเสนอตามรูปแบบที่กลุ่มตนเองสนใจ

๑ ๑๐ เทคนิคในการทำความสะดวกสบายยุคใหม่ ไม่เปลืองแรง

๒ ๑๐ เทคนิคในการตกแต่งบ้านให้สดใสรูปใหม่

๓ ๑๐ เทคนิคสำหรับมือใหม่ในการทำอาหารในยุค New Normal

๔ ๑๐ เทคนิค DIY เสื้อผ้าเดิมให้เปลี่ยนลุคใหม่

๒. ให้แต่ละกลุ่มนำข้อมูลจากข้อ ๑. มาวางแผนการทำงาน โดยใช้ทักษะกระบวนการทำงานและทักษะการจัดการ จากนั้นนำเสนอแผนงานโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามความสนใจ (เช่น Canva PowerPoint)

๓. ให้แต่ละกลุ่มอ่านปัญหาที่เกิดขึ้นกับบ้านของสายสวรรค์ แล้วปฏิบัติตามหัวข้อที่กำหนด

ปัญหาที่พบในบ้านของสายสวรรค์ นรัญทิพย์ ?

- พื้นห้องน้ำสกปรกมีคราบเชื้อราติดฝังแน่น
- ผนังบ้านเกิดรอยร้าวและสีผนังกะเทาะล่อน
- ต้นไม้ในสวนขึ้นรกและยืนไปในเขตของเพื่อนบ้าน
- บนฝ้าหลังคามีนกพิราบมาทำรัง ก่อให้เกิดความสกปรก



๑) เลือกปัญหาที่ต้องแก้ไขด่วนเป็นลำดับที่ ๑

๒) วิเคราะห์สาเหตุและผลกระทบของปัญหา

๓) สืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับวิธีแก้ไขปัญห

๔) รวบรวมข้อมูลและวางแผนการแก้ไขปัญห

จากนั้นนำเสนอวิธีการแก้ปัญหของหัวข้อที่เลือกที่หน้าชั้น

๓ ทักษะในการทำงานใช้อย่างไรให้คุ้มค่าและยั่งยืน

พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมมีความสำคัญและเกี่ยวข้องกับมนุษย์ เพราะมนุษย์ใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิต แล้วยังช่วยก่อให้เกิดความสะดวสบายในด้านต่าง ๆ ดังนั้นมนุษย์จึงต้องคำนึงถึงและให้ความสำคัญต่อการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน ด้วยการปฏิบัติตามแนวคิด 7R ดังนี้



THINK

การทำงานบ้านให้สอดคล้องกับการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าควรทำอย่างไร

๑

Reduce

ลดการใช้

ลดใช้พลาสติก ใช้สิ่งอื่นทดแทน



๒

Reuse

ใช้ซ้ำให้มากขึ้น

นำวัสดุที่เหลือใช้มาประดิษฐ์ของใช้



๓

Return

นำกลับมาใช้ใหม่

เลือกซื้อและใช้บรรจุภัณฑ์ที่ส่งคืนผู้ผลิตได้



๔

Refill

เลือกใช้สินค้า

แบบเติม

ใช้สินค้าแบบเติม ไม่เพิ่มจำนวนขยะ

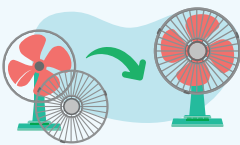


๕

Repair

ซ่อมแซม

นำสิ่งที่ชำรุดมาซ่อมแซมเพื่อประหยัดค่าใช้จ่าย



๖

Refuse

ปฏิเสธ

ปฏิเสธวัสดุที่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม



๗

Recycle

แปรรูปเป็น

ผลิตภัณฑ์ใหม่

นำวัสดุที่ไม่ย่อยสลายไปแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ ที่มีประโยชน์อีกครั้ง



Know

More



คุณธรรมและลักษณะนิสัยที่ดีในการทำงาน

การทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากต้องมีความรู้และทักษะกระบวนการในการทำงานแล้ว ควรมีคุณธรรมและลักษณะนิสัยที่ดีในการทำงาน จะทำให้เป็นที่ยอมรับของผู้อื่น เช่น

ความขยันและอดทน

มุ่งมั่นต่อการทำงานเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายตามที่ได้ตั้งไว้เมื่อพบปัญหาหรืออุปสรรคให้ปรับปรุงและแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น

ความเสียสละ

ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นต้องเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน รู้จักการให้และการแบ่งปัน ช่วยคนอื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน

ความยุติธรรม

ต้องไม่ลำเอียง มีความเป็นกลาง ยึดถือความถูกต้องเป็นหลัก ไม่อคติกับเรื่องต่างๆ ที่ได้ยินหรือได้รับ

ความประหยัด

รู้จักอดออม ไม่ฟุ่มเฟือยคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร โดยการนำสิ่งที่เหลือใช้มาดัดแปลงซ่อมแซม และแก้ไข



ความรับผิดชอบ

ต่องานที่ตนได้รับมอบหมาย ต่อผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

ความซื่อสัตย์

ต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความจริงใจ และไม่คดโกง

ความตรงต่อเวลา

ทำงานที่ได้รับมอบหมายตามกำหนด

การประกอบอาชีพที่สุจริต

ไม่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน ไม่เป็นภัยต่อสังคม

สรุปสาระสำคัญประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ ๑

การทำงานเพื่อการดำรงชีวิต ใด ๆ ก็ตาม หากมีความรู้ ควบคู่กับการมีทักษะกระบวนการทำงาน และคุณธรรม จริยธรรมที่ดีในการทำงานแล้ว ก็จะทำให้งานนั้นประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ความสำคัญ

ของการทำงาน

- **ตนเอง**
 - ดูแลตนเองได้
- **ครอบครัว**
 - แบ่งเบาภาระครอบครัว
 - สร้างสัมพันธ์ที่ดี
- **สังคม**
 - ลดปัญหาสังคม
 - ขับเคลื่อนเศรษฐกิจ

หลัก

ในการทำงาน

- **PDCA**
 - Plan วางแผน
 - Do ปฏิบัติ
 - Check ตรวจสอบ
 - Act ปรับปรุง
- **D-E-V-E-L-O-P**
 - Development ไม่หยุดยั้งพัฒนา
 - Versatile หลายความสามารถ
 - Love รักงานที่ทำ
 - Positive Thinking คิดบวก
- **6P**
 - Patient อดทน
 - Polite เป็นคนสุภาพ
 - Peaceful Mind มีจิตใจที่สงบ
 - Punctual ตรงต่อเวลา
 - Professional เป็นมืออาชีพ



ทักษะ

การทำงานเพื่อการดำรงชีวิต

- **ทักษะการจัดการ**
 - จัดระบบงาน ให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย
 - จัดระบบคน ให้เหมาะกับงาน
- **ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา**
 - สังเกต
 - วิเคราะห์
 - สร้างทางเลือก
 - ประเมินทางเลือก
- **ทักษะกระบวนการทำงาน**
 - วิเคราะห์งาน ทำอะไร ทำทำไม
 - ปฏิบัติงาน ตามขั้นตอน
 - วางแผน ขั้นตอนการทำงาน
 - ประเมิน ตรวจสอบแก้ไข
- **ทักษะความคิดสร้างสรรค์**
 - คิดริเริ่ม สิ่งแปลกใหม่
 - คิดคล่อง ไม่ซ้ำกัน
 - คิดยืดหยุ่น มีทางเลือก
 - คิดละเอียดลออ มีความสมบูรณ์
- **ทักษะการแสวงหาความรู้**
 - ศึกษาค้นคว้า
 - สังเกต
 - รวบรวม
 - ศึกษา
 - บันทึก



การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

- **7R**
 - RETHINK คิดใหม่
 - RECYCLE กลับมาใช้ใหม่
 - RETURN ตอบแทน
 - REDUCE ลดการใช้
 - REPAIR ซ่อมแซม
 - REUSE ใช้ซ้ำ
 - REJECT ปฏิเสธ



CASE BOX

คำชี้แจง อ่านสถานการณ์ แล้วปฏิบัติกิจกรรมตามที่กำหนด

บ้านรก เพราะตัดใจทิ้งไม่ได้

เพื่อนๆ เคยเป็นกันไหม เมื่อเราโตมากขึ้น สิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ในบ้านก็ยิ่งเพิ่มมากขึ้น แต่เมื่อถึงคราวจะต้องทิ้ง เพราะไม่มีที่เก็บแล้ว กลับรู้สึกว้าวุ่นใจ ตัดใจไม่ได้ ไม่สบายใจที่ต้องทิ้ง และคิดว่าอาจจะมีประโยชน์ในอนาคต โดยสิ่งของส่วนใหญ่ที่เก็บไว้อาจเป็นสิ่งของที่คนอื่นมองว่าเป็นขยะที่ไม่มีประโยชน์ แต่ตนเองกลับมองว่า ยังสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น ขวดพลาสติก กล่องกระดาษ กล่องใส่อาหารพลาสติก หนังสือพิมพ์ แล้วจะทำอย่างไรดีละ เพื่อให้บ้านไม่รกไปด้วยของเหล่านี้

ให้นักเรียนร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น และอภิปรายอย่างสร้างสรรค์เกี่ยวกับหัวข้อ “บ้านรก เพราะตัดใจทิ้งไม่ได้” พร้อมนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหาการจัดการขยะในบ้าน โดยใช้หลัก 7R ที่สมาชิกในบ้านสามารถปฏิบัติร่วมกันได้

กิจกรรม

ประเมิน



คำชี้แจง แบ่งกลุ่ม ให้แต่ละกลุ่มปฏิบัติกิจกรรมตามที่กำหนด

1. ให้แต่ละกลุ่มสำรวจปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในบ้านของตนเอง จากนั้น รวบรวมเป็นปัญหาของกลุ่ม
2. สมาชิกในกลุ่มร่วมกันจัดกลุ่มปัญหา แล้วสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการแก้ปัญหาจากสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย
3. นำข้อมูลที่สืบค้นมาตรวจสอบ หลอมรวม แล้ววางแผนเป็นกระบวนการแก้ไขปัญหากลุ่มตนเองอย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงลำดับความสำคัญของปัญหาที่ควรแก้ไขก่อนและหลังความสามารถในการปฏิบัติได้จริง การประหยัดพลังงานและทรัพยากรในการทำงาน
4. สรุปแผนงานของกลุ่มตนเองในรูปแบบสื่อที่สนใจและเหมาะสม เช่น คลิปวิดีโอ PowerPoint Canva แล้วนำเสนอผลงานที่หน้าชั้น

