

คำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติม

ภาษาอังกฤษ (อ่าน-เขียน)	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1	เวลา 20 ชั่วโมง จำนวน 0.5 หน่วยกิต

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักเรียนพัฒนาทักษะด้านการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ ผ่านการศึกษาค้นคว้า เรื่องสั้น และ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลาย นักเรียนจะได้ฝึกฝนการจับใจความสำคัญ การบอกรายละเอียด สนับสนุน การสรุปใจความ การวิเคราะห์เนื้อหา และสามารถเข้าใจโครงสร้างของกลุ่มประโยค (paragraph) ตลอดจนการแสดงความคิดเห็นในเชิงสร้างสรรค์ นอกจากนี้ยังมีการเรียนรู้คำศัพท์และโครงสร้างไวยากรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาในแต่ละบทอ่าน นำมาฝึกเขียนประโยคหรือบทความสั้น ๆ โดยใช้คำศัพท์และหัวข้อที่กำหนดให้ได้

ในภาคเรียนที่ 1 นักเรียนจะได้ศึกษาเกี่ยวกับบทบาทของสมาคมการค้าในการช่วยเหลือภาคธุรกิจต่าง ๆ เรียนรู้ ความสำคัญของกระแสข่าวในมหาสมุทรส่งผลกระทบต่อโลกของเรา นักเรียนจะได้ศึกษาเกี่ยวกับระบบสุริยะ ดาวเคราะห์ และดาวหาง รวมทั้งเรื่องประวัติศาสตร์ของรถบัสกรุงเทพมหานคร เพื่อให้นักเรียนมีความรู้รอบตัวและสามารถนำไปปรับใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นักเรียนสามารถใช้ภาษาในการสนทนาแลกเปลี่ยนข้อมูล สร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ตามมารยาททางสังคมอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน รวมถึงการใช้ความรู้ทางภาษาในการศึกษา ค้นคว้า สืบค้น ข้อมูลจาก แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ นักเรียนสามารถนำความรู้เหล่านี้ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาอื่น ๆ ไปเป็นความรู้พื้นฐานหรือความรู้เพิ่มเติมสำหรับการเรียนรู้ในภาคเรียนหน้า และนำไปใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำหลักการอ่านไปปรับใช้กับการทำความเข้าใจสื่อต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน และนำหลักการการเขียนไปใช้ในการถ่ายทอดความรู้และแสดงความคิดเห็นได้อย่างมีประสิทธิภาพสำหรับการศึกษาในขั้นที่สูงขึ้นต่อไป

ผลการเรียนรู้

- อ่านออกเสียงข้อความและบทความสั้น ๆ ได้อย่างถูกต้องตามหลักการอ่าน
- ระบุและเขียนสื่อที่ไม่ใช่ความเรียงรูปแบบต่าง ๆ ให้สัมพันธ์กับประโยคและข้อความที่ฟังหรืออ่าน
- เลือก/ระบุหัวข้อเรื่อง ใจความสำคัญ รายละเอียดสนับสนุน และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ พร้อมทั้งให้เหตุผลและยกตัวอย่างประกอบ
- ระบุหัวข้อเรื่อง (topic) ใจความสำคัญ (main idea) และตอบคำถามจากการฟังและการอ่านบทสนทนา นิทานและเรื่องสั้น
- พูดและเขียนเพื่อขอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่ฟังหรืออ่านอย่างเหมาะสม
- พูด/เขียนสรุปใจความสำคัญ/แก่นสาระ (theme) ที่ได้จากการวิเคราะห์เรื่อง/เหตุการณ์ที่อยู่ในความสนใจของสังคม
- พูดและเขียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรม ประสบการณ์และเหตุการณ์ พร้อมทั้งให้เหตุผลประกอบ
- ใช้ภาษาในการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและแลกเปลี่ยนข้อมูลอย่างเหมาะสมตามมารยาททางสังคม

รวมทั้งหมด 8 ผลการเรียนรู้

คำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติม

ภาษาอังกฤษ (อ่าน-เขียน)	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2	เวลา 20 ชั่วโมง จำนวน 0.5 หน่วยกิต

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักเรียนพัฒนาทักษะด้านการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ ผ่านการศึกษาค้นคว้า เรื่องสั้น และ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลาย นักเรียนจะได้ฝึกฝนการจับใจความสำคัญ การบอกรายละเอียด สนับสนุน การสรุปใจความ การวิเคราะห์เนื้อหา และสามารถเข้าใจโครงสร้างของกลุ่มประโยค (paragraph) ตลอดจนการแสดงความคิดเห็นในเชิงสร้างสรรค์ นอกจากนี้ยังมีการเรียนรู้คำศัพท์และโครงสร้างไวยากรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาในแต่ละบทอ่าน นำมาฝึกเขียนประโยคหรือบทความสั้น ๆ โดยใช้คำศัพท์และหัวข้อที่กำหนดให้ได้

ในภาคเรียนที่ 2 นักเรียนจะได้ศึกษาเกี่ยวกับอารยธรรมและวัฒนธรรมของจักรวรรดิเมซopotamian ศิลปะโคสต์ชาลิช (Coast Salish Art) การเรียนรู้เรื่องของการปลั่งผลหรือข้อผิดพลาดซึ่งเป็นส่วนสำคัญของชีวิต นอกจากนี้ยังมีเรื่องของบริการแชร์ริง (car sharing) และบริการใช้รถร่วมกันหรือ ride-sharing เพื่อให้นักเรียนมีความรู้รอบตัวและสามารถนำไปปรับใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นักเรียนสามารถใช้ภาษาในการสนทนาแลกเปลี่ยนข้อมูล สร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ตามมารยาททางสังคมอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน รวมถึงการใช้ความรู้ทางภาษาในการศึกษา ค้นคว้า สืบค้น ข้อมูลจาก แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ นักเรียนสามารถนำความรู้เหล่านี้ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาอื่น ๆ ไปเป็นความรู้พื้นฐานหรือความรู้เพิ่มเติมสำหรับการเรียนรู้ในภาคเรียนหน้า และนำไปใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำหลักการอ่านไปปรับใช้กับการทำความเข้าใจสื่อต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน และนำหลักการการเขียนไปใช้ในการถ่ายทอดความรู้และแสดงความคิดเห็นได้อย่างมีประสิทธิภาพสำหรับการศึกษาในขั้นที่สูงขึ้นต่อไป

ผลการเรียนรู้

- อ่านออกเสียงข้อความและบทความสั้น ๆ ได้อย่างถูกต้องตามหลักการอ่าน
- ระบุและเขียนสื่อที่ไม่ใช่ความเรียงรูปแบบต่าง ๆ ให้สัมพันธ์กับประโยคและข้อความที่ฟังหรืออ่าน
- เลือก/ระบุหัวข้อเรื่อง ใจความสำคัญ รายละเอียดสนับสนุน และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ พร้อมทั้งให้เหตุผลและยกตัวอย่างประกอบ
- ระบุหัวข้อเรื่อง (topic) ใจความสำคัญ (main idea) และตอบคำถามจากการฟังและการอ่านบทสนทนา นิทานและเรื่องสั้น
- พูดและเขียนเพื่อขอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่ฟังหรืออ่านอย่างเหมาะสม
- พูด/เขียนสรุปใจความสำคัญ/แก่นสาระ (theme) ที่ได้จากการวิเคราะห์เรื่อง/เหตุการณ์ที่อยู่ในความสนใจของสังคม
- พูดและเขียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรม ประสบการณ์และเหตุการณ์ พร้อมทั้งให้เหตุผลประกอบ
- ใช้ภาษาในการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและแลกเปลี่ยนข้อมูลอย่างเหมาะสมตามมารยาททางสังคม

รวมทั้งหมด 8 ผลการเรียนรู้

หนังสือเรียนรายวิชาเพิ่มเติม ภาษาอังกฤษ (อ่าน-เขียน)

Step into Academic English

Reading & Writing

abax
EAP
series

3

CEFR
A1 A1+ A2

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

ผู้เรียบเรียง

Alastair Graham-Marr

Richard Bailey

Nick DiNunzio

ผู้ตรวจ

พรพิมล ประสงค์พร

นพรัตน์ ไม่นันท์

ผ่องพรรณ สาคะรังค์

บรรณาธิการ

ปิยะธิดา ช้างผึ้ง

พิมพ์ครั้งที่ 1

ปีที่พิมพ์ 2568

จำนวนพิมพ์ 9,000 เล่ม

ISBN: 978-616-345-296-2

IMACEDUCATION

abax

Series Concept: Alastair Graham-Marr

Writers:
Alastair Graham-Marr
Richard Bailey
Nick DiNunzio

Editing and Proofing:
Junko Saito

Layout and Cover Design:
Wataru Yamazaki

Illustrations:
Glen Giron, Carmelo Casas and Leo Cultura of
Raketshop Design Studio, Philippines

Photographs:
Shutterstock, iStock

Sound Recording and Mixing:
Akihi Saito of SC Alliance, Tokyo, Japan

Other Photo Credits:
Page 7: Farm: Aerial View: Landschaft Markgräflerland1, by Taxiarchos228, Creative Commons Licence 3.0 BY, via Wikimedia Commons
Page 7: Mountains: Moraine Lake, Banff National Park Alberta, Public Domain, via Wikimedia Commons
Page 7: Sea: Látrabjarg Vestfirðir Iceland.jpg, by Richard Bartz, Creative Commons Licence 3.0 BY SA, via Wikimedia Commons
Page 21: Daintree Rainforest: Daintree Rainforest 4.jpg, Killerscene, Public Domain via Wikimedia Commons
Page 21: Johnston Canyon: Ice climbers at Johnston Canyon Banff National Park Canada, by Bitan Banerjee, Creative Commons 4.0 BY- SA
Page 39: Curitiba Bus: by Luiznp, Creative Commons Licence 3.0 BY SA, via Wikimedia Commons
Page 78: H & M shop in Hong Kong: by JaWings 2001, Creative Commons Licence 4.0 BY SA, via Wikimedia Commons

ABAX ELT Publishers
Tokyo and San Francisco
www.abax.net

©2025 Viewscresc UK Ltd.

ISBN 978-1-78547-108-7
Printed in Singapore

ISBN 978-616-345-296-2 (Local Thailand ISBN)

จัดพิมพ์และจัดจำหน่ายโดย



ส่งชานดิสังขัย ไปรษณีย์สดพั้ว
โนนาม บัรริท แม็คเค็ดดูเคชั่น จักกั
9/99 อาคารแม็ค ขอยลาดพั้ว 38 ถนนลาดพั้ว
แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทร. 0-2512-0661, 0-2938-2022-7 แฟกซ์ 0-2938-2022-8
www.MACeducation.com

พิมพ์ที่ บจก. พี.เอ็น.เค. เมกัล ซัพพลาย แอนด์ เซอร์วิส

To the students

Learning English takes time, but anyone can do it.

You can not learn a language quickly. Learning a language takes time. You need to learn thousands of words and you need to practice. You need to practice listening, and you need to practice speaking. You can practice reading, too!! Reading is good for you! Practice and you can learn!

How can I study?

Here are some ideas.

1. Listen to English every day. Listening is a great way to learn a language. Try to listen to a little bit of English every day.
2. Read easy stories in English. You can buy many easy books. Reading easy books is a good way to learn. The key points are easy and a lot. Read easy books. Read a lot of books.
3. Keep a diary in English. Just a few sentences every day. How do you feel? How is the weather? What did you do today?
4. Keep a notebook for your new English words. Collect English words. Try to write new words in your notebook every day. Remember to review your words!

Please remember!

1. Learning English takes time. It's a marathon, not a sprint. Try to do a little bit every day.
2. Have fun. English study must be fun. It's a long road. You need to have fun.
3. You can take a day off. People get busy. People get tired. It's okay to take a break. Remember, slow and steady is the best way to study.
4. Listen, speak, read and write.

English can be a difficult language to learn

English can be a difficult language to hear. Practice reading and practice listening. Read the same article many times. Listen to the same article many times.

Improving your speaking

Practice and you can improve.

Review

- Read the articles in this book many times
- Listen many times
- Read out loud
- Listen and repeat

Table of Contents

Units	Content learning outcomes	Grammar Points
1 <i>The World</i> Trade Associations	Trade associations and businesses around the world	SVOO <i>make + object + adjective</i>
2 <i>Environment</i> Ocean Currents	Major ocean currents around the world	Prepositions: <i>for / with / to</i> Comparatives
3 <i>Science</i> The Solar System	Objects in our solar system	Passive voice: <i>made of</i> Superlatives
4 <i>Society</i> London Buses	Transportation systems	passive voice Conjunctions: <i>so / because / but</i>
5 <i>History</i> The Khmer Empire	Major empires in history	Relative clauses: <i>that</i> Prepositions: <i>during / for / in</i>
6 <i>Art</i> Coast Salish	Native art around the world	Countable/non-countable nouns Passive voice
7 <i>Education</i> Learning from Mistakes	Learning about learning	Relative clauses: <i>when</i> Modals
8 <i>Business</i> Car sharing	Car sharing and ride sharing apps	<i>if</i> clause Review of conjunctions

Writing Practice 72

Step Into Academic English: Reading & Writing 3

	Vocabulary	Structure	Output Goal	Pages
	Adjective - noun collocation Word families: verb / nouns	Understanding paragraphs	Write about a global business	6
	Verb + object Adjective - noun collocation	Understanding the main idea	Write about an ocean current	14
	Connecting expressions Descriptive words / expressions	Understanding supporting details	Write about the solar system	24
	Adjective - noun collocation Descriptive words / expressions	Finding the main idea	Write about transportation	32
	Verb + object collocation Nouns: objects around town	Finding the main idea	Write about an empire	40
	Word families: nouns / adjectives Words related to crafts and art	Understanding types of supporting details	Write about native art	48
	Adverbs <i>feel + adjective</i>	Understanding types of supporting details	Write about learning	56
	Common verbs with <i>-ing</i> <i>many / much / whole / some</i>	Reviewing paragraph organization	Write about a car-sharing app	64



The World Trade Associations



Learning Outcomes:

Goal: Writing about a global business
Content: Understanding trade associations and business
Structure: Understanding a paragraph

Grammar: SVOO / make + object + adjective
Vocabulary: Adjective - noun collocation / word families

1

1

Prepare: Match the words below to the pictures of the various industries.

A	airline	B	restaurant	C	video game	D	software
E	clothing	F	credit card	G	education	H	transportation



2

Prepare: Look at the following words. Write the best word in each sentence.

association	chain	trade	skills	artificial
member	technology	rules	opportunity	in addition

- She has many _____. She can play the piano, and she can speak English.
- A _____ belongs to a group or an organization.
- A _____ of stores is a large group of stores.
- An _____ is a large group of people or companies.
- Schools have many _____. For example, don't be late, and listen to the teacher.
- An _____ is a chance. Maybe you can do something new or great.
- AI means _____ intelligence.
- Computer _____ is always changing. Computers get faster and more powerful.
- She plays the piano. _____, she also plays the saxophone and the flute.
- He works for a _____ magazine. The magazine is about business and industry.

3

Speaking: Work with a partner. Ask and answer the following questions.

- Do you watch the news on TV or online?
- Are you interested in business?
- What companies do you like?
- What companies do you buy things from?
- Do you have a part-time job? What?

Trade Associations

An association is a group of people or a group of companies. A trade association is a group of companies or a group of people from one industry. For example, the International Air Transport Association is a trade association for airlines. The National Restaurant Association is a group of restaurants and restaurant chains. Trade associations are very important. They support their members in many ways. They give information to their members. They hold special events. They introduce business people to other business people. They also work with governments.

Trade associations share information. They tell their members about new important news. For example, governments sometimes change their laws. Trade associations share this information with their members, so member businesses can make changes. In addition, trade associations also share information about new ideas or technology, so members can develop new products or services. This helps to improve the quality of the products and services.

In addition, trade associations often help to train and teach their members. They hold classes. For example, a trade association for restaurants might hold cooking classes. Or it might give some classes on food safety. Trade association members learn important skills, and they can also learn to make better products. Trained workers are good for business.

Trade associations also meet and discuss problems with governments. They talk about laws and various other problems with governments. For example, the Entertainment Software Association, (ESA) is an association of video game makers. The ESA often meets with various governments. They talk about many things, for example AI (artificial intelligence), video game sports, player safety, and many other things. One company might not have much power. However, a group of companies has more power. Trade associations give their members a bigger voice.

Trade associations also bring people together. They often hold special events. They have meetings, so members can meet other people in their industry. Businesses can find new business opportunities. In addition, trade associations also often work on problems. For example, they often make rules about safety. One example is the International Labour Organization. They made many rules for worker safety on farms.

Business can be difficult. Many businesses have problems. However, trade associations can help. Businesses need good ideas. They need trained workers. They also need a strong voice in government meetings. Trade associations help with all of these things. They bring businesses together, and they make their industries better.

Part 2 Checking Understanding: Read the article again and answer the questions.

1. What is a trade association?

2. What are some examples of trade associations?

3. How do trade associations support their members? List at least two ways.

4. What kind of information do trade associations share with their members?

5. Why is sharing information an important function of trade associations?

6. How do trade associations help in training and educating their members?

7. Why do trade associations meet with governments?

8. How do trade associations give their members a stronger voice in government?

9. How do special events and meetings help the association members? List three.

10. Why are trade associations important for businesses, according to the article?

Part 3 Summarizing: Complete the summary below.

A trade (1)_____ is a group of (2)_____ or a group of people from one (3)_____. They support their members in many ways. Trade associations (4)_____ information. In addition, trade associations often help to (5)_____ and teach their members. Trade associations also (6)_____ and discuss problems with governments. Trade associations also bring (7)_____ together. They bring businesses together, and they make their industries (8)_____.

5 **Improving Your Vocabulary:** Look at the list of adjectives from the article. What nouns go with these adjectives? Make a list.

trade	association, show
important	
new	
various	
strong	
special	
big	
good	

6 **Memory Writing:** Read, remember, write: Turn to page 72 and read the sentences. Then, write them on the lines below.

 **Reading Time: 1 minute**

1. A trade association is...
2. Trade associations...
3. They bring...

7 **Grammar Review**

- b. Look at the sentence. → 1. They bring businesses together, and they **make** their industry **better**.
2. My best friend is Maria. She always **makes** me **happy**.

Look at the example. Follow the pattern, and write each sentence again. Use **make**, **makes** or **made**.

- ex. 1 My brother won the race. (he / I / proud).
My brother won the race. He **made** me proud.
- ex. 2 My cat is sick. (it / I / sad).
My cat is sick. It **makes** me sad.
1. I always forget to clean my room, and (it / my mom / angry).
 2. We watched a cooking show, and (it / us / hungry).
 3. Everyone on the team improved, and (it / our coach / happy).
 4. My grandmother is very old. (the community buses / her life / easier).

- b. Look at the sentence. → 1. Trade associations **give** their members **a bigger voice**.
2. I **bought** my mom **some flowers**.

Look at the example. Follow the pattern. Use the words in the brackets. Write each sentence again.

- ex. Ms. Evans gives an interesting project. (we / last week)
Ms. Evans gave us an interesting project last week.
1. I buy a birthday present. (my mom / every year)
I buy my mom a birthday present every year.
 2. My father gives some good advice. (I / usually)
 3. My cousin teaches math and physics. (I / sometimes)
 4. Amy tells many funny stories. (we / always)
 5. I show an easy way to fix the problem. (my brother / yesterday)

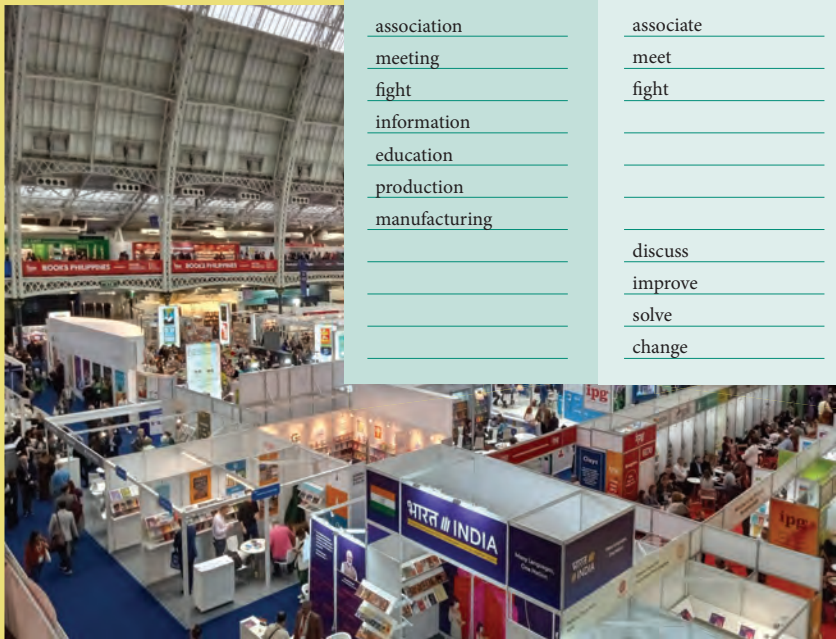
- c. Complete the sentences with your own ideas. Use the words in the box. Think of people and things.

- ex 1. (buy) I usually buy her a cup of coffee.
- ex 2. (show) My father showed me some old pictures.
1. (give)
 2. (tell)
 3. (buy)
 4. (teach)
 5. (show)

sometimes	yesterday
usually	last night
always	last weekend

Work with a partner. Read your sentences to each other.

8 **Grow Your Vocabulary:** Some words have both a noun form and a verb form. Look at the following. Write in the missing words.



Noun	Verb
association	associate
meeting	meet
fight	fight
information	
education	
production	
manufacturing	
	discuss
	improve
	solve
	change

9a **Memory Writing – Instructions:** Turn to page 78. Do the activity.

9b **Memory Writing: Paragraphs:** Read, remember, write: Turn to page 75 and read the paragraph. Then, write the basic meaning on the lines below. **Note:** You do NOT need to be perfect.

Reading Time: 3 minutes

Delta Airlines is the world's...

10 **Understanding the Text: Understanding paragraphs:** A paragraph is a group of sentences. Paragraphs are about one thing.

Read the paragraph.

Visa Inc. is one of the world's largest credit card companies. Visa Inc. is an American company and its main office is in California. They started in 1958. Visa Inc. does not actually make and sell credit cards. They sell their credit card services to banks. Banks then make and sell these credit cards to their customers. Today, there are more than 4 billion Visa cards in the world, and people use these cards in over 200 countries.

What is this paragraph about? (a) banks (b) shopping (c) Visa Inc.

11 **Writing a Paragraph:** Think about a large international company. Look at the examples below.

- Cars: Toyota, Volkswagen, GM
- Software: Microsoft, Google
- Airlines: United Airlines, Lufthansa
- Entertainment: Disney, Sony
- Clothing: Nike, H&M
- Hotels: Hilton Hotels, Marriott International
- Food and Drink Companies: Coca-Cola
- Banks: Bank of America, Bank of China

Research your choice. Turn to page 79, and write a paragraph.

- Plan your writing.
- Write a paragraph.
- When you finish, work with a partner and read your paragraphs to each other.

